



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 419 DEL 01-03-2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'AGENTE CONTABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE. ANNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, alla insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale;

PREMESSO:

CHE con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative;

CHE con delibera della Giunta Comunale n. 182 del 15/09/2023 sono stati apportati alcuni correttivi delle aree di gestione per assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente;

CHE con determinazione del Sindaco n. 46 del 29/12/2023 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione I alla Dott.ssa Maika Giacalone, dal 1/01/2024 a fine mandato elettorale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 75 del 13 aprile 2021, con cui la Giunta Municipale ha proceduto all'approvazione della modifica e integrazione del vigente Regolamento di Avvocatura Comunale, a mezzo designazione dell'Agente Contabile, con previsione della nomina di un dipendente dell'Avvocatura, appartenente alla categoria non inferiore alla "C", ai fini della gestione delle somme connesse per l'espletamento del mandato professionale, nessuna esclusa (es., pagamento di contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo, spese di domiciliazione, e/o altri oneri a tal fine occorrenti);

CONSIDERATO che con determina sindacale n. 2 del 3/01/2024, è stato conferito l'incarico di Agente Contabile, per l'anno finanziario 2024, alla dipendente Li Causi Michelina (Cat. C1), in servizio presso gli uffici dell'Avvocatura, ai fini della gestione delle somme occorrenti per il pagamento degli oneri e delle spese connesse al contenzioso, quali contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo, spese di domiciliazione, e/o altri oneri a carico dell'Ente;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, costituire anche per l'anno 2024 un fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) a titolo di anticipazione a valere sul fondo da affidare alla disponibilità del nominato Agente Contabile dell'Avvocatura, dipendente Michelina Li Causi, sicché possa gestirlo esclusivamente per le spese connesse al contenzioso;

RILEVATO che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

ATTESO che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del "Piano di Auditing 2022/2024";

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità;

ATTESTATE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, di modifica del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto

ASSUMERE l'impegno di spesa di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al fine di procedere alla relativa anticipazione sul conto corrente intestato alla dipendente Li Causi Michelina (Cat. C1), che riveste la qualifica di Agente Contabile, in servizio presso l'Avvocatura dell'Ente, al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3, comma 13, del vigente Regolamento di Avvocatura, sì come modificato e integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13/04/2021;

IMPUTARE l'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) alla missione 01 - programma 11 - titolo 1 - macroaggregato 110 - del bilancio 2023/2025, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, considerato che l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio;

TRASFERIRE alla dipendente Li Causi Michelina, nella qualità di Agente Contabile dell'Avvocatura Comunale, la superiore somma di euro 5.000,00 (cinquemila/00) sul c/c bancario, come già appositamente istituito nel 2022 presso la BANCA CREDIT AGRICOLE - Servizio di Tesoreria comunale - finalizzato alla gestione delle somme connesse all'espletamento del mandato professionale, nessuna esclusa (es., pagamento di contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo, spese di domiciliazione, e/o altri oneri a tal fine occorrenti);

TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile della Direzione VII - *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* - per i consecutivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Operatore Esperto
F. to **Aldo Bonsignore**

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la proposta di determinazione che precede;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D. Lgs. n. 267/2000, in uno, all'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale;

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

Per le anzidette motivazioni riportate nella superiore proposta, che qui si intendono integralmente riportate:

APPROVARE la proposta di determinazione che precede;

TRASMETTERE il presente atto al Responsabile della VII Direzione Organizzativa – *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* – per i consecutivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile della Direzione I
Dott.ssa Maika**

Giacalone

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 29-02-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 29-02-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
510.1 SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI E ALTRI ONERI STRAORDINARI U.1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso			5.000,00	2024.433.1.

Data, 29-02-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.