



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 524 DEL 19-03-2024

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ALLE DIPENDENTI A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE PER IL MESE DI MARZO 2024. MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18 DELL'11.01.2024.

#### IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.*

#### PREMESSO

CHE con propria determinazione n. 18 dell'11.01.2024 si è preso atto dell'autorizzazione del Vice Segretario, Dott. S. Marcello Caradonna, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il I Trimestre 2024, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C, Margherita Palazzolo cat. C, Giovanna Mantova cat. C, Giuseppa Mazzotta Cat. B, giusta nota prot. gen. n.1635 del 09.01.2024 per complessive 60 ore mensili, per ogni dipendente, come di seguito riportato:

Elisabetta Fratello, cat. C (ore15 mensili);  
Giovanna Mantova, cat. C (ore15 mensili);  
Giuseppa Mazzotta cat. B (ore15 mensili);  
Margherita Palazzolo, cat. C (ore15 mensili);

**CONSIDERATO** che la sig.ra Mantova Giovanna risulta assente per congedo straordinario;

**VISTA** la nota del Segretario Generale prot. gen. n. 17345 del 13.03.2024, con cui, a modifica della precedente disposizione, autorizza la redistribuzione delle ore mensili in precedenza concesse alla sig.ra Mantova Giovanna (n. 15), in favore delle altre dipendenti in servizio presso la segreteria generale, al fine di assicurare le attività dell'ufficio;

**RITENUTO** di modificare la determinazione dirigenziale n. 18 dell'11.01.2024 limitatamente alla redistribuzione delle ore, per il mese di marzo 2024, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C, Margherita Palazzolo cat. C, Giuseppa Mazzotta Cat. B, giusta nota prot. gen. n.17345 del 13.03.2024, per complessive 60 ore mensili, per ogni dipendente, come di seguito riportato:

Elisabetta Fratello, cat. C (ore 20 mensili);  
Giuseppa Mazzotta cat. B (ore 20 mensili);  
Margherita Palazzolo, cat. C (ore 20 mensili);

**DATO ATTO** che la rimodulazione oraria individuata con la presente determinazione rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 18 dell'11.01.2024;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTI:**

L'art.4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;  
Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;  
Il D.Lgs. n.165/2001;  
Il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;  
Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il vigente Statuto Comunale;

**VISTE** la Determina Sindacale n. 38 del 28.09.2023, con la quale la scrivente è stata nominata responsabile della I Direzione Organizzativa, e la successiva Determinazione n. 46 del 29/12/2023 di proroga dell'incarico dal 01/01/2024 fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n.174/2012 ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza

**DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Gambino, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il mese di marzo 2024, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C, Margherita Palazzolo cat. C, Giuseppa Mazzotta Cat. B, giusta nota prot. gen. n.17345 del 13.03.2024, per complessive 60 ore mensili.

**MODIFICARE** la determinazione dirigenziale n. 18 dell'11.01.2024 limitatamente alla distribuzione delle ore, per il mese di Marzo 2024, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C, Margherita Palazzolo cat. C, Giuseppa Mazzotta Cat. B, giusta nota prot. gen. n.17345 del 13.03.2024, per complessive 60 ore mensili.

**DARE ATTO** che la rimodulazione oraria individuata con la presente determinazione rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 18 dell'11.01.2024.

**DARE ATTO** che le suddette dipendenti effettueranno lavoro straordinario a supporto dell'OSL, secondo le direttive da questo impartite, per il mese di Marzo 2024, per n. 60 ore mensili complessive e per un numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito indicato:

- Elisabetta Fratello, cat.C (ore 20 mensili);
- Giuseppa Mazzotta, cat.B (ore 20 mensili);
- Margherita Palazzolo, cat.C (ore 20 mensili).

**DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.

**DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.

**ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole, in uno all'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

**TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate e agli Uffici preposti.

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**