



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 549 DEL 25-03-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME E PAGAMENTO FATTURA N. 1000241500002629 DEL 29/02/2024 IN FAVORE DELLA DITTA ARUBA S.P.A. PER IL SEGUENTE SERVIZIO: DOMINIO "COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT" GESTIONE DNS E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – C.I.G.: B032E6D782

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi

PREMESSO

CHE con determinazione della I Direzione Organizzativa n. 319 del 15.02.2024 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo affidamento diretto, il servizio dominio "comune.castelvetro.tp.it" gestione dns e i servizi di posta elettronica ordinaria e certificata, in scadenza il 27.02.2024, alla ditta ARUBA S.p.A., via San Clemente n. 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG) - C.F. 04552920482 - P.IVA 01573850516;

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile della somma pari ad € 319,25 comprensiva di I.V.A. (di cui € 261,68 quale imponibile ed € 57,57 per l'IVA 22%) al codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21 del bilancio 2022/2024 relativo agli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

VISTA la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, Ditta ARUBA S.p.A, Via San Clemente n. 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) C.F. 04552920482 – P. IVA 01573850516, consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interni all'Ente n. 1000241500002 629 del 29/02/2024 (All. 1 - Agli atti di ufficio), dell'importo complessivo di € 319,25, comprensivo di I.V.A. (di cui € 261,68 quale imponibile ed € 57,57 per l'IVA 22%);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per il servizio sopra descritto;
DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – *IBAN - agli atti d'ufficio* -, con l'indicazione del seguente CIG: **B032E6D782** (Sub 2 - Agli atti di ufficio);

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on-line, data richiesta all'INAIL 28/01/2024 con scadenza validità al 27/05/2024, (Sub 2- Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023 resa in data 16/08/2023 (Sub 3 - Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Tracciabilità dei flussi finanziari", resa in data 26/09/2023 (Sub 4 - Agli atti di ufficio);

VISTA la e-mail della VII Direzione Organizzativa del 16/11/2023 (Sub 5 - Agli atti d'ufficio), con la quale viene dichiarato che a seguito di apposita verifica, la Ditta ARUBA S.p.A non si trova in banca dati, poiché non ha

sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico dell'istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

VISTO lo Statuto Comunale;

VERIFICATA la regolarità del servizio;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. AUTORIZZARE la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 1000241500002629 del 29/02/2024, dell'importo complessivo di € 319,25 comprensivo di I.V.A. (di cui € 261,68 quale imponibile ed € 57,57 per l'IVA 22%), relativa al servizio di dominio "*comune.castelvetrano.tp.it*" gestione dns e servizi di posta elettronica ordinaria e certificata, per anni uno, in favore della Ditta ARUBA S.p.A Via San Clemente n. 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) C.F. 04552920482 – P. IVA 01573850516;

2. EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla Ditta ARUBA S.p.A., facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **B032E6D782**.

3. DARE ATTO che la superiore somma rientra nei limiti dell'impegno assunto con Determinazione n. 319 d el 15/02/2024;

4. DARE ATTO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

5. TRASMETTERE copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

*Il Responsabile del procedimento
F.to Orlando Antonina*

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 46 del 29/12/2023, con la quale sono stati prorogati, fino a fine mandato elettorale, gli incarichi dei Responsabili di Direzione, quindi, fra l'altro, la proroga della Dott.ssa Maika Giacalone quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata, che qui si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 25-03-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.