



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 432 DEL 02-03-2024

OGGETTO: SERVIZIO ANTINCENDIO DIPENDENTI DEL TEATRO SELINUS IN OCCASIONE DELLA REALIZZAZIONE EVENTO "LA STORIA DI CASTELVETRANO" – DELIBERA G.M. N. 29/2024.

**Il Responsabile della III Direzione
Dott.ssa Maria Morici**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e della illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

PREMESSO che con Deliberazione della G.M. n. 29 del 27.02.2024, I.E., la civica Amministrazione, in accoglimento della richiesta dell'Associazione "PRO LOCO SELINUNTE", rappresentata dal Presidente Pier Vincenzo Filardo, C.F. 81002470813, ha concesso il patrocinio di questa Città e l'utilizzo a titolo gratuito del Teatro Selinus per lo svolgimento dell'evento musicale, scritto dal dr. Vito Signorello, intitolato "La Storia di Castelvetrano", nelle giornate del 3,4,5 e 6 marzo 2024;

CHE, sempre con il predetto atto giuntale, è stato concesso a titolo gratuito l'utilizzo del Teatro Selinus per ivi organizzare l'evento suddetto, dando atto che i costi per il servizio antincendio reso dai dipendenti del teatro al di fuori delle ore contrattuali sono a carico dell'Associazione organizzatrice;

CHE la superiore deliberazione è stata trasmessa ai responsabili della I e III Direzione per gli adempimenti di competenza derivanti dall'adozione di detta deliberazione;

CHE per tale evento occorre garantire in ossequio, alla normativa vigente la presenza di personale comunale in possesso di certificazione antincendio ad alto rischio;

CONSIDERATO che per tali manifestazioni occorre garantire in ossequio, alla normativa vigente la presenza di personale comunale in possesso di certificazione antincendio ad alto rischio, giusto verbale N. 3/2023 della C.C.V.L.P.S.;

RILEVATO, ancora, che tale presenza dovrà essere garantita al di fuori dell'ordinario orario di lavoro da parte del personale assegnato al teatro Selinus, per consentire il regolare svolgimento degli spettacoli, e precisamente domenica 3 marzo e lunedì 4 marzo c.a., con inizio alle ore 21,00;

PRESO ATTO che l'Associazione organizzatrice quale forma di liberalità si è resa disponibile a farsi carico dei costi occorrenti per lo straordinario per il personale, con il versamento in favore dell'Ente della somma necessaria, pari ad € 612,08, con bonifico bancario con vincolo di destinazione;

RICHIAMATO il vigente contratto CCNL-EE.LL.,

RITENUTO, pertanto, in considerazione delle sopradette considerazioni, autorizzare ciascuno dei dipendenti sottoelencati per le giornate di domenica 3 marzo e lunedì 4 marzo c.a.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI: D. Lgs. n° 267/2000;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1 .**AUTORIZZARE**, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale, n. 29/2024, I.E., dipendenti in servizio al Teatro Selinus, addetti al servizio antincendio, a prestare lavoro straordinario per complessive 32 ore, in occasione di n. 2 repliche dell'evento musicale intitolato "La Storia di Castelvetro", nelle giornate del 3 e 4 marzo 2024, secondo il prospetto contabile all."A";

2.**DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze ai dipendenti interessati, previa adozione di proprie determinazioni, sulla base delle ore di straordinario da ciascuno effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate, risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza.

3.**DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti della Determine dei Responsabili di Direzione;

4.**ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

**Il Responsabile della III Direzione
Dott.ssa Maria Morici**

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI**

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.