



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 489 DEL 12-03-2024

OGGETTO: CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA SIG.RA MARIA LIPARI, OPERATORE ESPERTO DEL COMUNE DI CASTELVETRANO.

OGGETTO: CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA SIG.RA MARIA LIPARI, OPERATORE ESPERTO DEL COMUNE DI CASTELVETRANO.

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 467 dell'8.03.2024 avente ad oggetto: «**Nulla Osta per la cessione del contratto di lavoro della sig.ra Maria LIPARI, operatore esperto del Comune di Castelvetro, al Comune di San Filippo del Mela per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001, con decorrenza dal 15.03.2024 (ultimo giorno lavorativo 14.03.2024)**»;

VISTA la nota – *agli atti d'ufficio* - del Comune di San Filippo del Mela prot. n. 0007899 del 7.03.2024, acclarata al Protocollo Generale di questo ente in data 8.03.2024 al n. 16167, con la quale ha comunicato che, a seguito dell'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice inerenti le procedure di cui all'Avviso di selezione pubblica per mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di *Collaboratore/Messo notificatore – Area degli Operatori esperti* la Sig.ra **Maria LIPARI** è risultata idonea al posto da ricoprire;

VISTA la nota – *agli atti d'ufficio* - del Comune di San Filippo del Mela prot. n. 0007952 dell'8.03.2024, acclarata, in pari data, al Protocollo Generale di questo ente al n. 16326, con la quale ha comunicato che la dipendente in oggetto sarà immessa nell'organico dell'Ente in data **15.03.2024**;

PRESO ATTO CHE, a seguito di ulteriori contatti con l'Area Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di San Filippo del Mela, si è definito il contenuto del «*Contratto di Cessione*» che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, poter disporre la cessazione del contratto individuale di lavoro facente capo alla dipendente Sig.ra **Maria LIPARI** con il profilo professionale di *Operatore Esperto*;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.

147-bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D. L.gvo 18 agosto 2000 n° 267 e ss. mm. ii., recante «*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*»;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI APPROVARE** lo schema tipo di «*cessione contratto individuale di lavoro subordinato*», predisposto congiuntamente tra il Responsabile della VII Direz. Org. Dott. Andrea Antonino DI COMO e il Funzionario Dott.ssa Maria TRIFIRÒ dell'Area Affari Generali – Ufficio Personale del *Comune di San Filippo del Mela*, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DISPORRE**, pertanto, la cessione del contratto di lavoro della dipendente Sig.ra **Maria LIPARI**, con decorrenza **15 marzo 2024** (ultimo giorno di lavoro presso il *Comune di Castelvetro* **14/03/2024**);
3. **DI DARE ATTO CHE** la cessazione del contratto individuale di lavoro in parola assicura il rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale delle pubbliche amministrazioni;
4. **DI INOLTARE** la presente determinazione a *Comune di San Filippo del Mela* – Ufficio Organizzazione e Personale nonché alla dipendente Sig.ra **Maria LIPARI**;
5. **DI ATTESTARE CHE** non sussistono, né in capo all'istruttore amministrativo, né in capo al Responsabile della VII Direzione Organizzativa, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto e che risultano rispettate le disposizioni del vigente *Piano Triennale Anticorruzione*;
6. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto alla dipendente interessata, all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, al *Comune di San Filippo del Mela* tramite PEC protocollo.comune.sanfilippodelmela.me.it e agli uffici Personale e Contabilità del Personale per la predisposizione dei consequenziali atti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **46** del **29/12/2023**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.