



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 529 DEL 20-03-2024

OGGETTO: REVISIONE VERBALE DI RICONOSCIMENTO HANDICAP

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con Determina Dirig. n° 33 del 17/02/2022, è stato riconosciuto alla dipendente **Omissis** il beneficio per poter usufruire permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92 in quanto il coniuge **Omissis** è stato riconosciuto «**Persona handicappata in situazione di gravità**» ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 con revisione nel mese di *ottobre 2023* dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap;

VISTA la nota – *agli atti d'ufficio* – del 19/03/2024 – prot. 18733 prodotta dalladipendente **Omissis**, con la quale la medesima trasmette copia del verbale di revisione rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap Servizio Sanitario Nazionale datato 01/03/2024 - *agli atti d'ufficio* - con cui il coniuge **Omissis** viene nuovamente riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'**art. 3 comma 3 della L. 104/92** con revisione *dicembre 2024*;

RITENUTO che nulla osta all'accoglimento di detta istanza per quanto in essa indicato;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;

- decreto Lgs. 165/2001;
- Legge 104/92;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

PRENDERE ATTO del contenuto del verbale di revisione della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap Servizio Sanitario Nazionale – Centro Medico Legale INPS di Trapani, datato **01/03/2024** con cui al coniuge **Omissis**, viene riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'**art. 3 comma 3 della L. 104/92 e ss. mm. e ii.**, con revisione *dicembre 2024*;;

PRENDERE conseguentemente atto che la predetta dipendente può continuare ad usufruire di permessi lavorativi retribuiti ex **art. 33 c. 3 della L. 104/92 e ss. mm. e ii.** in considerazione del citato verbale della Commissione

NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n°**46** del **29/12/2023**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *VII Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento dal *01/01/2024* e fino alla *scadenza naturale del mandato elettorale*
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.