



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 625 DEL 09-04-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO GETTONI DI PRESENZA IN FAVORE DEI CONSIGLIERI COMUNALI, RELATIVI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA IN ADEMPIMENTO DEL LORO MANDATO ELETTORALE NEI MESI DI DICEMBRE 2023 E GENNAIO 2024.

#### IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, alla insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**CONSIDERATO** che con Determina della I Direzione n. 334 del 16/02/2024 è stata impegnata, a titolo di gettoni di presenza in favore dei Consiglieri Comunali, relativi all'attività svolta in adempimento del loro mandato elettorale, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163 comma 2 e 183 del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di € **8.675,84** ai codici del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, come segue:

- € **7.996,17 per compensi** (€ **4.774,27** compensi Dicembre 2023 ed € **3.221,90** compensi Gennaio 2024) al codice di bilancio: 01.01.1.103
- € **679,67 per IRAP** (€ **405,81** IRAP Dicembre 2023 ed € **273,86** IRAP Gennaio 2024) al codice di bilancio: 01.01.1.102

come da allegati sub "A" e sub "B" che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e al pagamento dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali relativi all'attività svolta in adempimento del loro mandato elettorale nei mesi di Dicembre 2023 e Gennaio 2024;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i..

**VISTI:**

- il D. L.gs. n°267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione.

**DETERMINA****Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** ai Consiglieri comunali, a titolo di gettoni di presenza, relativi all'attività svolta in adempimento del loro mandato elettorale nei mesi di Dicembre 2023 e Gennaio 2024, la somma complessiva di € **8.675,84** come segue:
  - mese di Dicembre 2023, € **5.180,08** (di cui € 4.774,27 per compensi ed € 405,81 per IRAP) come da allegato sub "A" ;
  - mese di Gennaio 2024, € **3.495,76** (di cui € 3.221,90 per compensi ed € 273,86 per IRAP) come da allegato sub "B" .
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale della I Direzione n. 334 del 16-02-2024.
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento in favore dei Consiglieri Comunali di cui agli allegati sub "A" e sub "B".
4. **TRASMETTERE** la seguente determinazione ai Consiglieri, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e agli Uffici interessati.

**Il Responsabile dell'Istruttoria  
Operatore Esperto  
F.to Dott.ssa Grazia Di Maio**

**Il Responsabile della I Direzione****RICHIAMATE:**

- la delibera della Giunta Municipale n. 19 del 25/01/2023 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative;
- la delibera della Giunta Municipale n. 182 del 15/09/2023 e successiva n. 36 del 29.2.2024 con cui sono stati apportati alcuni correttivi delle aree di gestione per assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- la determinazione Sindacale n. 46 del 29/12/2023 con cui è stato prorogato, fino alla scadenza naturale del mandato, l'incarico di Responsabile della Direzione I alla Dott.ssa Maika Giacalone;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile dell'Istruttoria.

**ATTESTATA:**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale;

· che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della I Direzione**  
**F.to *Avv. Maika Giacalone***

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 09-04-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**