



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 665 DEL 11-04-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME E PAGAMENTO FATTURA N. 193/24 DEL 29/02/2024 IN FAVORE DELLA DITTA "INDO S.R.L.S. UNIPERSONALE" PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA REGOLAMENTO E.U. 679/2016 GDPR E INCARICO D.P.O. – C.I.G.: Z233D4A2C5

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO

CHE con determinazione della I Direzione n. 118 del 01.12.2023 è stato affidato il servizio di consulenza regolamento E.U. 679/2016 GDPR e incarico D.P.O alla ditta "Indo S.r.l.s. Unipersonale", con sede legale in Viale G. Mancini 156 - 87100 - Cosenza P. IVA 03510180783.

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile della somma pari ad € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 quale imponibile ed € 550,00 per l'IVA 22%), imputando detta somma al codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21 del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.

VISTA la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, Ditta "Indo S.r.l.s. Unipersonale", consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interni all'Ente **n. 193/24 del 29/02/2024** (50% dell'importo impegnato, quale corrispettivo da liquidare alla consegna della documentazione privacy), la quale risulta formalmente corretta e che con riguardo all'aliquota IVA applicata (SUB - 1 agli atti d'ufficio), dell'importo complessivo di € 1.525,00 (di cui € 1.250,00 base imponibile ed € 275,00 per IVA al 22%).

DATO ATTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per il servizio fornito.

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – *IBAN agli atti d'ufficio* -, con l'indicazione del seguente CIG: Z233D4A2C5 (SUB - 2 agli atti d'ufficio).

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, emesso dall'INAIL in data 08/02/2024 con validità fino al 07/06/2024, (Sub 3 - Agli atti di ufficio).

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023 resa in data 13/11/2023 (Sub 4 - Agli atti d'ufficio).

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” resa in data 13/11/2023 (Sub 5 - Agli atti d’ufficio).

VISTA la nota della VIII Direzione “Tributi” Prot. N° 12508 del 22/02/2024 (Sub. 6 - Agli atti d’ufficio), con la quale viene dichiarato che la Ditta “Indo S.r.l.s. Unipersonale” non si trova in banca dati poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio.

ATTESTATO il rispetto dell’ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all’allegato “A” del piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

VISTO lo Statuto Comunale.

VERIFICATA la regolarità del servizio.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. AUTORIZZARE la liquidazione e il pagamento della fattura n. **193/24 del 29/02/2024** (SUB - 1 a gli atti d’ufficio), dell’importo complessivo, di € 1.525,00 (di cui € 1.250,00 base imponibile), pari al 5 0% dell’importo impegnato, quale corrispettivo da liquidare alla consegna della documentazione privacy, in favore della Ditta “Indo S.r.l.s. Unipersonale” con sede Legale in Viale G. Mancini 156 -87100 Cosenza, P. IVA 03510180783, con versamento dell’IVA nella misura di € 275,00 direttamente all’Erario.

2. EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla Ditta “Indo S.r.l.s. Unipersonale”, facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l’indicazione sull’ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z233D4A2C5.

3. DARE ATTO che la spesa di € 1.525,00 (di cui € 1.250,00 base imponibile ed € 275,00 per IVA al 22%), grava sull’impegno assunto con Determinazione della I Direzione n. 118 dell’01.12.2023.

4. DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

5. TRASMETTERE copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell’Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

*Il Responsabile del Procedimento
f.to Orlando Antonina*

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 46 del 29/12/2023, con la quale sono stati prorogati, fino a fine mandato elettorale, gli incarichi dei Responsabili di Direzione, quindi, fra l’altro, la proroga della Dott.ssa Maika Giacalone quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento della I Direzione;

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;
- l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata, che qui si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 11-04-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.