



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 745 DEL 23-04-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEI MESI DI OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2023 DALLE DIPENDENTI AL SUPPORTO E COLLABORAZIONE DELL'O.S.L.

#### IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.*

#### **PREMESSO**

**VISTO** il verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019, con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

**VISTO** il D.P.R. 24/08/1993 n. 373, rubricato "Regolamento norme sul risanamento degli enti locali dissestati", e, in particolare, l'art. 4, il quale, al comma 8 bis, stabilisce che <<l'ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso, il quale può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione>>;

**VISTO** il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale l'Organismo Straordinario di Liquidazione chiedeva la disponibilità di risorse umane;

**VISTA** la Determinazione n. 106 del 16.10.2023, con la quale, nel prendere atto dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Gambino, allo svolgimento del lavoro straordinario a supporto dell'OSL per i mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2023, in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria, Sig.re Elisabetta Fratello cat. C1, Margherita Palazzolo cat. C1, Sig.ra Giovanna Mantova cat. C1, Giuseppa Mazzotta Cat. B1, giusta nota prot. gen. n. 52250 del 04.10.2023 (agli atti d'ufficio), è stata impegnata la relativa spesa;

**VISTA** la nota prot. gen. n. 3835 del 17.1.2024 (agli atti d'ufficio), con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha espresso parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario

prestato dalle dipendenti Sig.re Elisabetta Fratello, Margherita Palazzolo, Mantova Giovanna e Giuseppa Mazzotta;

**CONSIDERATO** che le dipendenti sopra citate hanno regolarmente prestato lavoro straordinario per le ore autorizzate, come da prospetto allegato;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTO:**

- l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTE** la Determina Sindacale n. 38 del 28.09.2023, con la quale la scrivente è stata nominata responsabile della I Direzione Organizzativa e la successiva Determina n. 46 del 29/12/2023 di proroga dell'incarico dal 01/01/2024 fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L.n.174/2012 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:*

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alle dipendenti Sig.re Elisabetta Fratello (cat. C1), Margherita Palazzolo (cat. C1), Giovanna Mantova (cat. C1), Giuseppa Mazzotta (Cat. B1), la somma di €. 3.367,30 (di cui €. 2.545,20 per compensi, €. 605,76 per oneri ed €. 216,34 per IRAP).
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di €. 3.367,30, comprensiva di oneri, rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione n. 106 del 16.10.2023.
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandati di pagamento in favore delle dipendenti Sig.re Elisabetta Fratello (cat. C1), Margherita Palazzolo (cat. C1), Giovanna Mantova (cat. C1), Giuseppa Mazzotta (Cat. B1), come da prospetto allegato.
4. **DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.
5. **ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).
6. **TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate e agli Uffici preposti.

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 23-04-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**