



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 632 DEL 09-04-2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI REPERIBILITA' PER IL CIMITERO COMUNALE PER IL 2° TRIMESTRE 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

#### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso che:**

con provvedimento del direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'ufficio tecnico ha attivato in servizio di pronta reperibilità del per le attività riconducibili ai servizi cimiteriali con il seguente personale disponibile:

- 1) Sig. Gullo Giuseppe;
- 2) Sig. Corseri Walter;

- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla III Direzione "Servizi Cimiteriali";

- per tale servizio il personale in servizio presso la III Direzione Organizzativa – Servizi Cimiteriali – è chiamato dalle Forze dell'Ordine per criticità di notevole rilevanza, obbligata a garantire l'apertura del cimitero in qualsiasi ora del giorno e della notte, per fatti che realmente accadono come ad esempio: omicidi, suicidi, incidenti mortali e salme che provengono da fuori comune;

- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori l'orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativo al 2° trimestre 2024;

**CONSTATATO** che è necessario impegnare per il 2° trimestre 2024 la somma di € 587,10 comprendenti emolumenti, oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente, secondo il prospetto contabile allegato "A";

**VISTI:**

- il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del

- il vigente contratto CCNL – EE:LL.;
  - la determinazione del sindaco n. 46 del 29.12.2023, che proroga gli incarichi di Direzione dal 1° gennaio 2024, fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;
  - la deliberazione di G.M. n. 90 del 29.04.2022 di “Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ( PTPCT )” – Aggiornamento 2022-2024;
- Visti** gli artt. 107, 163, comma 2, e 183 del T.U.E.L.;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell’Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non rinvoca in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo alle stesse situazioni di conflitto d’interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- lo svolgimento del servizio di reperibilità, è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza ed assicurare la regolarità del servizio secondo le richieste delle Forze dell’Ordine che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano di Auditing 2022/ 2024 approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2022;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa espressi:

- 1. INCARICARE** il personale di cui all’allegato “A” ad assicurare il servizio di pronta reperibilità in premessa per il servizio di pronta reperibilità presso il cimitero comunale per il 2° trimestre 2024;
- 2. ONERARE** il suddetto personale di registrare l’arrivo presso il cimitero a seguito di richiesta di intervento sul sistema di rilevazione informatica in entrata e uscita e in apposito registro riportante data, ora, firma per inizio intervento e firma per fine intervento e motivazione;
- 3. ONERARE** il Responsabile Amministrativo del cimitero a controfirmare il registro e inviare mensilmente copia autentica dello stesso al Responsabile di Direzione competente;
- 4. IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, comma 2, e 183 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 587,10 di cui Euro 443,76 al codice 01.11.1.101 per compensi al personale, Euro 105,62 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e Euro 37,72 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio 2023/2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2024;
- 5. DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell’Ente;
- 6. ESPIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, il parere favorevole.

**Il Responsabile della III Direzione**

**Dott.ssa Maria Morici**



---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 04-04-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 04-04-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	rapporto	impegno
1840.8 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			443,72	2024.732.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			105,62	2024.733.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			37,72	2024.734.

Data, 04-04-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.