



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 633 DEL 09-04-2024

OGGETTO: SERVIZIO FESTIVO E FESTIVO INFRASETTIMANALE PER APERTURA CIMITERO COMUNALE PER IL 2° TRIMESTRE 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della III° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "Servizi Cimiteriali" con il presente personale necessario;
- tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione da parte di cittadini e visitatori del cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti impegnati, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- l'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09.2019;

RICHIAMATA la nota, prot. 6965 del 6.02.2023, con cui questa Direzione ha chiesto l'assegnazione di unità lavorativa, area degli esecutori, per assicurare l'apertura del cimitero comunale nei giorni festivi e festivi infrasettimanali, in sostituzione del dipendente F. Priamo in quiescenza dal 2° di marzo 2023;

PRESO ATTO, che ad oggi nessun dipendente è stato trasferito a questa direzione in sostituzione del dipendente F. Priamo, per cui si rende necessario e indispensabile la continuazione per il 2° trimestre 2024 dell'unità lavorativa assegnata, in possesso del profilo richiesto o di competenza;

RITENUTO, pertanto, per la motivazione suddetta, autorizzare il personale di seguito riportato ad effettuare servizio oltre il normale orario di lavoro, secondo il prospetto contabile indicato con la lettera "A";

- 1) Dip. Corseri Walter, area degli esecutori, a tempo indeterminato e tempo pieno;
- 2) Dip. Mandina Francesco, area degli esecutori, a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

CHE la spesa presunta per il servizio del personale suddetto nei giorni festivi relativo al 2° trimestre 2024, ammonta complessivamente a € 1.527,80;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non ricorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione e corruzione;
- lo svolgimento del servizio (domeniche e festivi infrasettimanali) è necessario per garantire l'apertura del cimitero che, in caso contrario, potrebbe arrecare danni certi e gravi all'Ente.

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato " A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2022;

VISTI gli artt. 107,163, comma 2, e 183 del T.U.E.L.;

- la determinazione del sindaco n. 46 del 29.12.2023, che proroga gli incarichi di Direzione dal 1° gennaio 2024, fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) **AUTORIZZARE** il servizio festivo per il personale di seguito riportato ad effettuare, secondo il prospetto contabile indicato con la lettera "A", per garantire l'apertura del cimitero anche nei giorni festivi e festivi infrasettimanali;

-Dip. Corseri Walter, area degli esecutori - tempo indeterminato e tempo pieno;

-Dip. Mandina Francesco, area degli esecutori - tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

2) **ASSUMERE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, comma 2, 183 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 1.527,80, di cui Euro 1.154,80 al codice 01.11.1.101 per emolumenti al personale, Euro 274,85 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi ed Euro 98,16 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio 2023/2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, come da prospetto contabile allegato "A";

3) **DARE ATTO**, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.

4) **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento del servizio de quo da espletare nelle giornate domeniche e festivi infrasettimanali compresi è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni certi e gravi all'Ente;

5) **DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze ai dipendenti interessati, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario da ciascuno effettuato, nell'ambito delle ore autorizzate, risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza;

6) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

**Il Responsabile della III Direzione
Dott.ssa Maria Morici**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 09-04-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 09-04-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	report	impegno
1840.8 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			1.154,30	2024.768.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			274,85	2024.769.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			98,16	2024.770.

Data, 09-04-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.