



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### V DIREZIONE SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 748 DEL 24-04-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA RETE COMUNI PLASTIC FREE ODV ONLUS PER L'ANNO 2024

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso che:**

- L'associazione Plastic Free Organizzazione di volontariato Onlus con sede in via Dei Palissandri 8, Termoli – P.I. 018501700703 ha presentato proposta di collaborazione con il comune di Castelvetrano per attività ambientale, soprattutto per informare e sensibilizzare sulla pericolosità della plastica e i suoi effetti devastanti, sull'intero eco sistema;
- con determinazione dirigenziale n. 554 del 26.03.2024 è stata impegnata la somma di complessivi € 1.000,00 quale contributo all'associazione Plastic Free al codice intervento di cui alla missione 9, programma 3, titolo 1, macroaggregato 103 del bilancio 2023/2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;
- **Attestato** che tale contributo non rientra nei limiti soggetti alla disciplina di cui ai comma 8 e 9 dell'art. 6 del D.lgs.78/2010;

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento del contributo per la suddetta associazione;

**Considerato** che la necessaria spesa di € 1.000,00 trova capienza al codice di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 103, capitolo 8530.00 del bilancio 2023/2025, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

**Preso Atto** per quanto possibile, dell'ordine cronologico della spesa;

**Visti:**

- Il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 90 del 29.04.2022 di "Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – Aggiornamento 2022-2024;
- la Determina del Sindaco n. 46 del 29.12.2023 con la quale vengono conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione fino a fine mandato del Sindaco;

**Dato atto** che la presente determina è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 16.02.2022;

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;

**Attestando**, l'insussistenza di relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto d'interesse;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## **PROPONE**

**Autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento dell'importo di € 1.000,00 quale contributo, all'associazione Plastic Free Organizzazione di Volontariato Onlus, con sede legale in via Dei Palissandri 8, Termoli – P.I. 01850170703, tramite bonifico bancario, su IBAN: IT67J0200841133000105710157.

**Prelevare** la suddetta somma occorrente al pagamento del contributo, dall'impegno di spesa n. 554 del 26.03.2024, al codice intervento di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macro aggregato 103, capitolo 8530.00 del bilancio di previsione 2023-2025, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

**Autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria.

**Disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle determinate dei Responsabili di direzione.

Il Responsabile del procedimento  
Rosanna Filardo

## **IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista** la superiore proposta di determinazione

**Attestata** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 26/2000.

## **DETERMINA**

**Approvare** integralmente la superiore proposta di Determinazione

Il Responsabile della V D.O.  
Dott. Vincenzo Caime

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 23-04-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**