



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 599 DEL 05-04-2024

OGGETTO: DECURTAZIONE STIPENDIALE PER ASSENZA MALATTIA DIP. C.O.

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che, in data 10/03/2023, tutto il personale a tempo determinato è stato stabilizzato con contratto a tempo parziale e indeterminato, per cui viene rideterminato il periodo di computo delle assenze per malattia che in caso di personale a tempo indeterminato il periodo di riferimento è il triennio precedente all'assenza per malattia;

VISTO l'art. 48 del ccnl del 16/11/2022 che in materia di assenza per malattia al comma 1 recita «*Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso*»;

VERIFICATO che nell'ultimo triennio, la dipendente **Omissis**, ha usufruito complessivamente di n° 282 giorni di malattia per il periodo che va dal 01/04/2021 al 31/03/2024;

CONSIDERATO CHE:

· secondo quanto disposto dal comma 11, del citato articolo 48 del CCNL, il trattamento economico da applicare è quello indicato dalle lettere «a», «b», «c» e «d» del più volte citato articolo 48 così come di seguito trascritto:

a) intera retribuzione fissa mensile, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza. Nell'ambito di tale periodo, dall'undicesimo giorno di malattia nell'ipotesi di malattie superiori a dieci giorni o in caso di ricovero ospedaliero e per il successivo periodo di convalescenza post-ricovero, al dipendente spetta l'intera retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. c) (Retribuzione e sui definizioni), nonché le indennità in godimento a carattere fisso e continuativo corrisposte per 12 mensilità, esclusi i compensi per il lavoro straordinario, nonché le indennità legate allo svolgimento della prestazione lavorativa;

b) 90% della retribuzione di cui alla lettera «a» per i successivi 3 mesi di assenza;

c) 50% della retribuzione di cui alla lettera «a» per gli ulteriori 6 mesi) del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;

d) i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti;

· nella fattispecie la dipendente, ha superato il tetto massimo fissato dal più volte citato art 48 del ccnl 2019/2021 lett. a) del comma 11, rientrando così nella fascia della lettera b) per cui si rende necessario procedere alla decurtazione delle giornate di assenza per malattia come si evince dal prospetto di estrazione giustificativi (*all. A - agli atti d'ufficio*) con la percentuale di retribuzione spettante e cioè per n. 5 giorni spetta la retribuzione al 90%,

RITENUTO di dover prendere formalmente atto della posizione giuridica ed economica della dipendente in conseguenza della dichiarata assenza dal servizio;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022//2024;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **OPERARE** alla dipendente **Omissis**, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del **10%** per n° **5** giorni così come sancito nell'art. 48 lett. b del C.C.N.L. 2019/2021;
2. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(Dorothea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **46** del **29/12/2023**, con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della *VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*, al Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento dal **01/01/2024** e fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.