

IMPINGUARE, per detta adesione, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis, del D.lgs. 267 del 08.08.2000 e dell'art. 74 del vigente Regolamento comunale di contabilità, di € 5.000,00 il cap. 510/1 del vigente PEG mediante prelevamento della stessa somma dal cap. 2070/1 del vigente PEG dando, altresì, atto che i sopradetti capitoli oggetto di storno sono inseriti nella stessa missione 01, stesso programma 11 e stesso macroaggregato 110, del PEG 2023-2025 annualità 2024;

PRENOTARE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 c.2 e 183 del D. Lgs. 267/2000, al codice intervento di cui alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 110 (capitolo 510/1) del bilancio 2023-2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024 quale conferimento annuale nei confronti del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. per il funzionamento della struttura organizzativa del Contratto della Costa del Mito la somma di € 14.900,00;

DARE ATTO che trattasi di impegno assunto secondo l'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000;

AUTORIZZARE il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente – o suo delegato – alla sottoscrizione degli atti per lo sviluppo e l'attuazione del protocollo di intesa;

DARE MANDATO all'Arch. Vincenzo Barresi, RUP dell'intervento di provvedere agli atti consequenziali al presente provvedimento;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Filippo Foscari

F.to Cinzia Gambino

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91
Castelvetro, li 24/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cinzia Gambino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Il Messo comunale

Castelvetro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 127 del 24/05/2024

OGGETTO: Ratifica Protocollo di intesa denominato “Contratto della Costa del Mito”.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 9:30 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e/o di regolamento (Reg. delibera di G.C. n.169 del 24/08/2022)

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presente In Sede	Presente. In audio/ video Collegamento	Assente
Alfano Enzo	Sindaco	X		
Galfano Giuseppe	Assessore			X
Foscari Filippo	Assessore	X		
Mandina Angela	Assessore		X	
Manuzza Antonino	Assessore		X	
Cavarretta Giuseppina Fiorella	Assessore		X	
Calamia Luigi	Assessore			X
D'Agostino Luca	Assessore		X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Gambino

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- l'atto costitutivo e lo statuto del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. con cui si è costituito in Società Consortile a responsabilità limitata in data 10/01/2013;
- il Protocollo di Intesa denominato "Contratto della Costa del Mito" sottoscritto in data 05/01/2022 dai 10 Comuni Soci del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata;

CONSIDERATO CHE con la sottoscrizione del protocollo sopra richiamato i soggetti aderenti si impegnano a:

- Porre come istanza fondamentale del processo di sviluppo sostenibile del territorio di riferimento del FLAG la necessità di trovare delle soluzioni operative che integrino azioni fra loro diverse e promosse da soggetti differenti in un'ottica di sistema;
- Agire concordemente e in modo unitario per avviare una serie di azioni strategiche integrate per Sviluppo Socio-Economico del territorio di riferimento del FLAG;
- Coinvolgere gli attori economici e sociali operanti nel territorio di riferimento del FLAG nelle azioni che si intendono attuare;

RITENUTO che Con la sottoscrizione di tale protocollo i sottoscrittori concordano sull'importanza di avviare il percorso condividendo una metodologia operativa le cui attività previste per la predisposizione e l'implementazione del Contratto della Costa del Mito sono le seguenti:

- costituzione della Cabina di Regia (costituita dai soggetti istituzionali coinvolti con compito esecutivo);
- costituzione della Segreteria Tecnica (con lo scopo di supportare le diverse fasi del processo);
- costituzione dell'Assemblea del Contratto di Costa (con ruolo partecipativo e consultivo), costituita da tutti i sottoscrittori;
- promozione e realizzazione del processo partecipativo (attraverso la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei soggetti e altri portatori che abbiano interessi nel territorio);
- messa in rete delle conoscenze comuni e redazione di un quadro conoscitivo di criticità, valori ambientali, paesistici e territoriali, politiche e progetti locali;
- redazione di un Piano Strategico (di medio/lungo termine) attraverso l'avvio del percorso di costituzione dell'ITI (Interventi Territoriali Integrati);
- redazione di un Piano di Azione per perseguire gli obiettivi (di breve termine) funzionali all'utilizzo dei fondi strutturali (FERS, FSE, Fondo di Coesione, FEASR, FEAMPA, etc.);
- realizzazione di un piano di comunicazione, formazione ed educazione;
- monitoraggio della esecuzione del programma e degli scostamenti.

CONSIDERATO che nel protocollo sopra richiamato, per la gestione ed il funzionamento della struttura organizzativa gli Enti sottoscrittori si sono impegnati:

- a individuare un referente tecnico da inserire nella Segreteria Tecnica;
- al versamento di una quota annua al FLAG per ogni Ente proporzionale al numero di abitanti;
- si è stabilito di quantificare in 0,50 Euro/abitante la quota di conferimento annuale che ciascun Ente dovrà versare al FLAG, quindi ogni Ente dovrà versare la somma specificata nella tabella sotto riportata:

Ente	Abitanti anno 2020	Quota
Comune di Sciacca	39.250	19.600,00
Comune di Castelvetrano	29.855	14.900,00
Comune di Menfi	11.812	5.900,00
Comune di Ribera	18.058	9.000,00
Comune di Cattolica Eraclea	3.364	1.700,00
Comune di Montallegro	2.500	1.300,00
Comune di Siculiana	4.177	2.100,00
Comune di Realmonte	4.379	2.200,00
Comune di Porto Empedocle	15.622	7.800,00
Comune di Campobello di Mazara	11.411	5.700,00
	140.428	70.200,00

DATO ATTO che:

- l'adesione al suddetto contratto assicura benefici immediati per le ricadute economico finanziarie sul territorio stante l'interazione con la programmazione comunitaria relativi ai fondi strutturali;
- le enormi difficoltà economiche per le attività programmatiche nel campo delle opere pubbliche sin qui vissute possono essere mitigate con l'entrata nel circuito dell'ITI (Interventi Territoriali Integrati) quale strumento innovativo di ideazione/progettazione/realizzazione;
- trattasi di spesa necessaria al fine di non arrecare danni certi e gravi all'ente stante la refruenza socio economica generalizzata su tutte le attività programmatiche indispensabili dal punto di vista socio economico;
- la spesa predetta come da tabella che precede ammonta ad € 14.900,00 ed il pertinente cap. 510/1 (missione 01, stesso programma 11 e stesso macroaggregato 110) del vigente PEG non offre sufficiente disponibilità;
- ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis, del D.lgs. 267 del 08.08.2000, e dell'art. 74 del vigente Regolamento comunale di contabilità, nell'ambito della stessa missione 01, stesso programma 11 e stesso macroaggregato 110, per detta adesione, occorre impinguare di € 5.000,00, il cap. 510/1 mediante prelevamento della stessa somma dal cap. 2070/1 del vigente PEG 2023-2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

VISTO/VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 come vigente nell'Ordinamento regionale degli enti locali ed in particolare l'art. 163, comma 2;
- l'art. 40 lett. M) dello STATUTO del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 dell' 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- la determina n. 46 del 29/12/2023 di proroga nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative dell'ente;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto

RATIFICARE il protocollo di intesa sopra richiamato, sottoscritto in data 05/01/2022, di cui all'Allegato A alla presente delibera, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

AUTORIZZARE la nomina quale referente tecnico del Comune di Castelvetrano dell'arch. Vincenzo Barresi;

AUTORIZZARE la nomina quale referente tecnico del Comune di Castelvetro dell'arch. Vincenzo Barresi;

IMPINGUARE, per detta adesione, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis, del D.lgs. 267 del 08.08.2000 e dell'art. 74 del vigente Regolamento comunale di contabilità, di € 5.000,00 il cap. 510/1 del vigente PEG mediante prelevamento della stessa somma dal cap. 2070/1 del vigente PEG dando, altresì, atto che i sopradetti capitoli oggetto di storno sono inseriti nella stessa missione 01, stesso programma 11 e stesso macroaggregato 110, del PEG 2023-2025 annualità 2024;

PRENOTARE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 c.2 e 183 del D. Lgs. 267/2000, al codice intervento di cui alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 110 (capitolo 510/1) del bilancio 2023-2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024 quale conferimento annuale nei confronti del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. per il funzionamento della struttura organizzativa del Contratto della Costa del Mito la somma di € 14.900,00;

DARE ATTO che trattasi di impegno assunto secondo l'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000;

AUTORIZZARE il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente – o suo delegato – alla sottoscrizione degli atti per lo sviluppo e l'attuazione del protocollo di intesa;

DARE MANDATO all'Arch. Vincenzo Barresi, RUP dell'intervento di provvedere agli atti consequenziali al presente provvedimento;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile della Direzione
Arch. Vincenzo Barresi
F.to Vincenzo Barresi



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE: IV
*Lavori pubblici, Servizi manutentivi,
Protezione civile, Sicurezza, Agenda
Urbana, P.N.R.R.*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Ratifica Protocollo di intesa denominato “Contratto della Costa del Mito”.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale
il 24/05/2024

con deliberazione n. 127
Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi
dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la
correttezza dell'azione amministrative esprime
parere:

_____ Favorevole _____

Data 20/05/2024

IL RESPONSABILE
Arch. Vincenzo Barresi
F.to Vincenzo Barresi

Li 20/05/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Vincenzo Barresi
F.to Vincenzo Barresi

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime
parere:

_____ Visto _____

Data 20/05/2024

IL RESPONSABILE

F.to Andrea Antonino di como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

**SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA €.** 14.900,00

AL CAP. 510/1 IPR N. 75

Data, 20/05/2024

IL RESPONSABILE
F.to Manzo Maria

Il Responsabile della Direzione

VISTI

- l'atto costitutivo e lo statuto del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. con cui si è costituito in Società Consortile a responsabilità limitata in data 10/01/2013;
- il Protocollo di Intesa denominato "Contratto della Costa del Mito" sottoscritto in data 05/01/2022 dai 10 Comuni Soci del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata;

CONSIDERATO CHE con la sottoscrizione del protocollo sopra richiamato i soggetti aderenti si impegnano a:

- Porre come istanza fondamentale del processo di sviluppo sostenibile del territorio di riferimento del FLAG la necessità di trovare delle soluzioni operative che integrino azioni fra loro diverse e promosse da soggetti differenti in un'ottica di sistema;
- Agire concordemente e in modo unitario per avviare una serie di azioni strategiche integrate per Sviluppo Socio-Economico del territorio di riferimento del FLAG;
- Coinvolgere gli attori economici e sociali operanti nei territorio di riferimento del FLAG nelle azioni che si intendono attuare;

RITENUTO che Con la sottoscrizione di tale protocollo i sottoscrittori concordano sull'importanza di avviare il percorso condividendo una metodologia operativa le cui attività previste per la predisposizione e l'implementazione del Contratto della Costa del Mito sono le seguenti:

- costituzione della Cabina di Regia (costituita dai soggetti istituzionali coinvolti con compito esecutivo);
- costituzione della Segreteria Tecnica (con lo scopo di supportare le diverse fasi del processo);
- costituzione dell'Assemblea del Contratto di Costa (con ruolo partecipativo e consultivo), costituita da tutti i sottoscrittori;
- promozione e realizzazione del processo partecipativo (attraverso la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei soggetti e altri portatori che abbiano interessi nel territorio);
- messa in rete delle conoscenze comuni e redazione di un quadro conoscitivo di criticità, valori ambientali, paesistici e territoriali, politiche e progetti locali;
- redazione di un Piano Strategico (di medio/lungo termine) attraverso l'avvio del percorso di costituzione dell'ITI (Interventi Territoriali Integrati);
- redazione di un Piano di Azione per perseguire gli obiettivi (di breve termine) funzionali all'utilizzo dei fondi strutturali (FERS, FSE, Fondo di Coesione, FEASR, FEAMPA, etc.);
- realizzazione di un piano di comunicazione, formazione ed educazione;
- monitoraggio della esecuzione del programma e degli scostamenti.

CONSIDERATO che nel protocollo sopra richiamato, per la gestione ed il funzionamento della struttura organizzativa gli Enti sottoscrittori si sono impegnati:

- a individuare un referente tecnico da inserire nella Segreteria Tecnica;
- al versamento di una quota annua al FLAG per ogni Ente proporzionale al numero di abitanti;
- si è stabilito di quantificare in 0,50 Euro/abitante la quota di conferimento annuale che ciascun Ente dovrà versare al FLAG, quindi ogni Ente dovrà versare la somma specificata nella tabella sotto riportata:

Ente	Abitanti anno 2020	Quota
Comune di Sciacca	39.250	19.600,00
Comune di Castelvetro	29.855	14.900,00
Comune di Menfi	11.812	5.900,00
Comune di Ribera	18.058	9.000,00
Comune di Cattolica Eraclea	3.364	1.700,00
Comune di Montallegro	2.500	1.300,00
Comune di Siculiana	4.177	2.100,00
Comune di Realmonte	4.379	2.200,00
Comune di Porto Empedocle	15.622	7.800,00
Comune di Campobello di Mazara	11.411	5.700,00
	140.428	70.200,00

DATO ATTO che:

- l'adesione al suddetto contratto assicura benefici immediati per le ricadute economico finanziarie sul territorio stante l'interazione con la programmazione comunitaria relativi ai fondi strutturali;
- le enormi difficoltà economiche per le attività programmatiche nel campo delle opere pubbliche sin qui vissute possono essere mitigate con l'entrata nel circuito dell'ITI (Interventi Territoriali Integrati) quale strumento innovativo di ideazione/progettazione/realizzazione;
- trattasi di spesa necessaria al fine di non arrecare danni certi e gravi all'ente stante la refruenza socio economica generalizzata su tutte le attività programmatiche indispensabili dal punto di vista socio economico;
- la spesa predetta come da tabella che precede ammonta ad € 14.900,00 ed il pertinente cap. 510/1 (missione 01, stesso programma 11 e stesso macroaggregato 110) del vigente PEG non offre sufficiente disponibilità;
- ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis, del D.lgs. 267 del 08.08.2000, e dell'art. 74 del vigente Regolamento comunale di contabilità, nell'ambito della stessa missione 01, stesso programma 11 e stesso macroaggregato 110, per detta adesione, occorre impinguare di € 5.000,00, il cap. 510/1 mediante prelevamento della stessa somma dal cap. 2070/1 del vigente PEG 2023-2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

VISTO/VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 come vigente nell'Ordinamento regionale degli enti locali ed in particolare l'art. 163, comma 2;
- l'art. 40 lett. M) dello STATUTO del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 dell' 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- la determina n. 46 del 29/12/2023 di proroga nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative dell'ente;

- **PROPONE**

Alla Giunta Municipale

per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto

RATIFICARE il protocollo di intesa sopra richiamato, sottoscritto in data 05/01/2022, di cui all'Allegato A alla presente delibera, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

PROTOCOLLO DI INTESA

Contratto della “Costa del Mito”

TRA

IL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA

FLAG GAC IL SOLE E L’AZZURRO TRA SELINUNTE SCIACCA E VIGATA S.C.A.R.L.

E

I COMUNI DI

SCIACCA, PORTO EMPEDOCLE, REALMONTE, SICULIANA, MONTALLEGRO, CATTOLICA ERACLEA, RIBERA, MENFI, CASTELVETRANO E CAMPOBELLO DI MAZARA.

PREMESSA

Con la sottoscrizione del presente protocollo di intesa Denominato “*Contratto della Costa del Mito*” i comuni aderenti coordinati dal FLAG intendono attivare la definizione di azioni strategiche integrate per la riqualificazione e lo sviluppo socio economico dell’area di riferimento.

Tale protocollo è finalizzato alla individuazione e successiva presentazione di interventi integrati sul PNRR, per sviluppare una visione condivisa di sviluppo socio-economico territoriale, attraverso la costituzione di un Ufficio Unico Territoriale Coordinato dal FLAG che possa fungere da supporto ai Comuni per implementare in tempo utile per la presentazione sul PNRR le proposte progettuali di sistema.

Esso è la premessa per la candidatura del FLAG alla gestione di fondi del PNRR, quale Soggetto Intermedio e per la costituzione di un Ufficio Unico Territoriale Coordinato dal FLAG, per la definizione di interventi integrati, da presentare sui bandi del PNRR, che possa fungere da supporto ai Comuni alla progettazione degli stessi in relazione agli obiettivi assegnati dal PNRR 2021-2026, nonché agli obiettivi definiti strategici dai Comuni soci del FLAG, per lo Sviluppo Socio-Economico del Sistema di relazioni territoriali del Territorio che va da Campobello di Mazara a Porto Empedocle.

Il Contratto di Costa appare come lo strumento più adeguato a regolare la governance dell’iniziativa.

È lo strumento più idoneo a coniugare sviluppo turistico e qualificazione ambientale. Il Contratto di Costa è un processo di programmazione partecipativa multisettoriale che porta le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti privati interessati alla qualificazione di un determinato territorio costiero alla definizione ed approvazione di un accordo ed al relativo piano di azione. La sua finalità è indirizzare in modo armonico e condiviso lo sviluppo delle attività che insistono sulla costa ed influenzare l’insieme di fattori che sollecitano il delicato equilibrio di questi territori: tutela, corretta gestione dei paesaggi e delle risorse idriche e valorizzazione del territorio costiero, salvaguardia dal rischio idraulico e sviluppo locale. Per la sua stessa natura, tale strumento porta ad orientare la pianificazione delle azioni di sviluppo verso risultati sostenibili ed in linea con gli obiettivi delle normative in materia ambientale di livello comunitario e nazionale.

I soggetti aderenti si impegnano a:

1. Porre come istanza fondamentale del processo di sviluppo sostenibile del territorio di riferimento la necessità di trovare delle soluzioni operative che integrino azioni fra loro diverse e promosse da soggetti differenti in un’ottica di sistema.
2. Agire concordemente e in modo unitario per avviare una serie di azioni strategiche integrate per Sviluppo Socio-Economico del territorio di riferimento del FLAG.

3. Coinvolgere gli attori economici e sociali operanti nel territorio di riferimento del FLAG nelle azioni che si intendono attuare.

I firmatari concordano sull'importanza di avviare il percorso condividendo una metodologia operativa le cui attività previste per la predisposizione e l'implementazione del Contratto della Costa del Mito sono le seguenti:

- costituzione della Cabina di Regia (costituita dai soggetti istituzionali coinvolti con compito esecutivo);
- costituzione della Segreteria Tecnica (con lo scopo di supportare le diverse fasi del processo);
- costituzione dell'Assemblea del Contratto di Costa (con ruolo partecipativo e consultivo), costituita da tutti i sottoscrittori;
- promozione e realizzazione del processo partecipativo (attraverso la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei soggetti e altri portatori che abbiano interessi nel territorio);
- messa in rete delle conoscenze comuni e redazione di un quadro conoscitivo di criticità, valori ambientali, paesistici e territoriali, politiche e progetti locali;
- redazione di un Piano Strategico (di medio/lungo termine);
- redazione di un Piano di Azione per perseguire gli obiettivi (di breve termine) funzionali all'utilizzo dei fondi del PNRR;
- realizzazione di un piano di comunicazione, formazione ed educazione;
- monitoraggio della esecuzione del programma e degli scostamenti.

Sarà definito e condiviso un Piano di Azione, parte integrante e sostanziale del Contratto di Costa contenente:

- l'Analisi territoriale definitiva che costituisce il fondamento conoscitivo del territorio della costa;
- la Tavola delle Azioni con l'elencazione e la descrizione delle misure che si intendono attuare per concretizzare gli obiettivi del Contratto (ambientali, naturalistici, di mitigazione del rischio, di fruizione del territorio, di sviluppo, di cultura, di riduzione dell'inquinamento, etc.);
- il Piano di comunicazione e partecipazione che esplicita le modalità e le tempistiche attraverso cui garantire il corretto coinvolgimento di tutti i soggetti e la più chiara ed ampia comunicazione, per rendere pubblica e trasparente l'azione del Contratto;
- il Programma di monitoraggio che deve essere strutturato in modo da valutare sia l'evoluzione del processo che il grado di attuazione del Piano di Azione.

Verrà definita e condivisa la bozza di Contratto di Costa al cui interno saranno individuati gli Accordi tra i soggetti sottoscrittori in un'ottica di azione comune per il miglioramento della qualità ambientale e la riqualificazione e valorizzazione del territorio di riferimento in coerenza con il Piano di Azione e le missioni del PNRR.

Saranno individuati e coinvolti ulteriori soggetti, potenzialmente interessati a sottoscrivere il contratto e ritenuti rilevanti in termini di capacità di collaborare al perseguimento degli obiettivi del Contratto di Costa, al fine di garantire una ampia partecipazione al processo.

La predisposizione e l'implementazione del Contratto devono essere guidate da un percorso di condivisione e concertazione che coinvolga tutti i portatori di interesse attraverso un ampio programma di partecipazione e animazione, condotto organizzando la partecipazione in tavoli di dialogo multi-attoriali che facciano riferimento all'Assemblea.

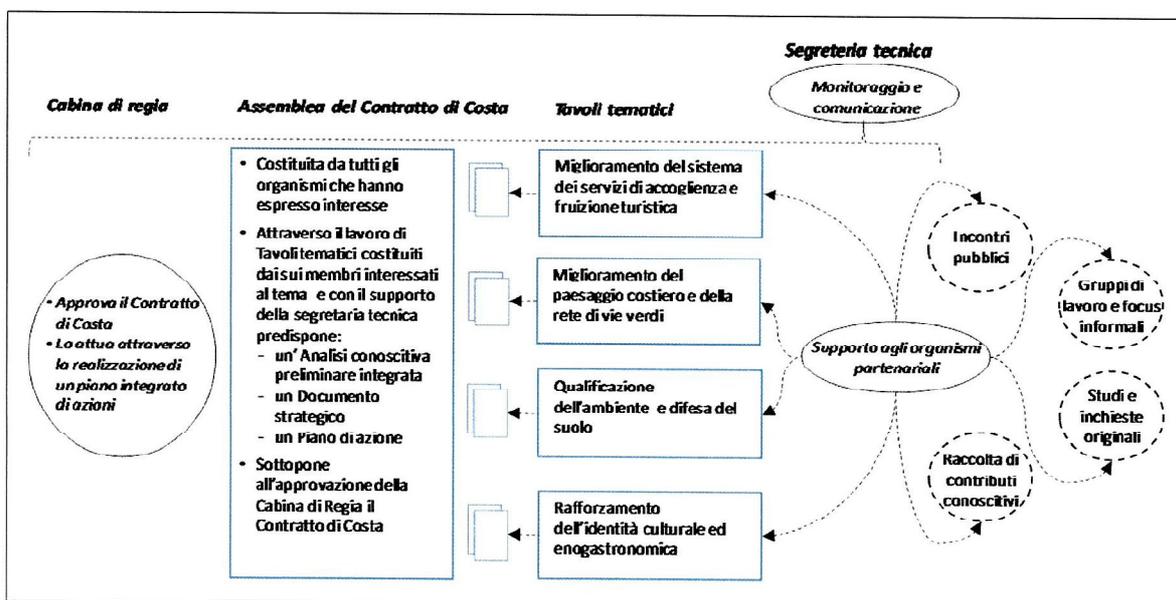
In particolare, in considerazione delle specifiche sfide territoriali e delle missioni del PNRR, si prevede di attivare quattro tavoli di lavoro tematici:

- Miglioramento del sistema dei servizi di accoglienza e fruizione turistica.
- Miglioramento del paesaggio costiero e della rete di vie verdi.
- Qualificazione dell'ambiente costiero e difesa del suolo.
- Rafforzamento dell'identità culturale ed enogastronomica.

Questa modalità di lavoro è descritta nella seguente figura 1.

Come si vede, la predisposizione dei documenti del Contratto viene sottoposta dall'Assemblea dei portatori di interesse, attraverso il lavoro dei tavoli tematici, alla Cabina di Regia. L'intero processo è supportato dalla Segreteria Tecnica che si occuperà degli aspetti logistici ed organizzativi, del supporto tecnico al lavoro degli Organismi del Contratto e delle attività di comunicazione, monitoraggio e valutazione.

Figura 1 – schema delle modalità di condivisione e concertazione



Al fine di mettere in campo un processo dinamico che consenta di combinare adeguatamente le attività di analisi e concezione strategica con gli interventi sul territorio, tenendo conto dell'indicazione delle Linee guida del PNRR che suggeriscono l'elaborazione di programmi periodici, il lavoro degli organismi del Contratto sarà organizzato per cicli di programmazione semestrali. Ogni sei mesi, la Cabina di Regia, sulla base dei lavori condotti nei tavoli tematici e discussi nell'Assemblea del Contratto, provvederà ad approvare un aggiornamento dei documenti di programmazione (Analisi territoriale; Tavola delle Azioni, Piano di comunicazione e partecipazione e Programma di monitoraggio).

Struttura organizzativa

La predisposizione e l'attuazione del Contratto della Costa del Mito verranno realizzate attraverso una struttura organizzativa composta dai seguenti organismi:

Cabina di Regia. È l'organismo politico-decisionale del Contratto di Costa ed è composta dal referente del FLAG (soggetto capofila), dai Referenti dei Comuni sottoscrittori e da altri Organismi pubblici e/o privati considerati rilevanti in termini di capacità di collaborare al perseguimento degli obiettivi del Contratto di Costa.

Assemblea del Contratto di Costa. È un organismo consultivo, composto dalle diverse categorie di portatori di interesse locale nella forma di organizzazioni legalmente costituite.

Segreteria Tecnica. È l'organismo esecutivo avente funzioni di supporto alla Cabina di Regia composta dal direttore del FLAG (coordinatore) e dai Referenti Tecnici (interni e/o esterni) individuati dai membri della Cabina di Regia.

Metodi e strumenti di lavoro

Coordinamento ed attuazione delle attività

Il coordinamento e l'attuazione delle attività sopra descritte sarà svolto dal FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. con sede legale in Sciacca in via Roma n. 13 e sede operativa in Sciacca Piazza Angelo Scandalato.

Segreteria tecnica

Le attività di segreteria tecnica saranno realizzate attraverso la collaborazione con i membri della Cabina di Regia. La segreteria tecnica ha sede fisica presso la sede operativa del FLAG in Piazza Angelo Scandalato, un sito internet ed un servizio di informazione per tracciare e rendere accessibili i processi e le informazioni prodotte.

I Comuni sottoscrittori si impegnano ad indicare un referente tecnico da inserire all'interno della Segreteria Tecnica.

La segreteria tecnica avrà i seguenti compiti:

- ricognizione degli studi elaborati negli anni precedenti, dei dati analitici e dei progetti definiti e/o in corso di definizione;
- definizione di un quadro coerente ed integrato di interventi;
- predisposizione di scenari strategici funzionali agli ambiti/obiettivi del PNRR;
- elaborazione di uno strumento atto a valutare il grado di potenzialità e di implementazione dello scenario strategico costituito dai progetti e dalle politiche in corso;
- proposta di programmi di intervento per l'attuazione delle politiche individuate;
- messa in comune del patrimonio di conoscenze e di progetti dei singoli Enti.

Supporto alle attività del partenariato

Una delle funzioni della segreteria tecnica sarà fornire un adeguato supporto tecnico ed organizzativo agli incontri degli organismi del Contratto (documentazione, convocazioni, facilitazione, verbalizzazione ecc.).

Progettazione partecipativa

Al di là degli incontri formali degli organismi del contratto, diverse metodologie saranno adottate per incoraggiare la partecipazione degli attori locali alla preparazione dei documenti di lavoro e facilitare i processi di condivisione delle conoscenze quali focus group, workshop partecipativi e condivisione on line.

Comunicazione e networking

La modalità di comunicazione privilegiata sarà quella via Web. A tale fine sarà determinante lo sviluppo del sito WEB e dei social del FLAG.

Monitoraggio e valutazione

Uno specifico progetto di monitoraggio e valutazione locale, con la partecipazione diretta delle amministrazioni e degli altri attori locali coinvolti nel Contratto, sarà promosso con lo scopo di seguire il Piano di Azione in fase attuativa con un processo di riflessione critica ed apprendimento condotto dalla comunità.

Iniziative complementari

Alcune iniziative complementari alla preparazione del Contratto potranno essere promosse al fine di coinvolgere attivamente le istituzioni interessate a collaborare e fasce specifiche di popolazione per creare una cultura dei cambiamenti perseguiti.

Estensione del protocollo ad altri soggetti

Possono aderire al presente protocollo tutti i soggetti pubblici e privati interessati che potranno sottoscrivere lo stesso in momenti successivi.

Costi

Gli Enti sottoscrittori del presente protocollo stabiliranno per la gestione ed il funzionamento della struttura organizzativa il versamento di una quota annua al FLAG. Tale quota sarà per ogni Ente aderente al presente protocollo proporzionale al numero di abitanti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sciacca li, 05/04/2022

Comune di Campobello di Mazara _____

Comune di Castelvetro _____

Comune di Menfi _____

Comune di Ribera _____

Comune di Sciacca _____

Comune di Cattolica Eraclea _____

Comune di Montallegro _____

Comune di Siculiana _____

Comune di Realmonte _____

Comune di Porto Empedocle _____

FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro _____

F. J. Form (Delegato)

Flora Debbi Sciacca

COMUNE DI CASTELVETTRANO
Protocollo Arrivo N. 7425/2022 del 23-02-2022
Allegato 1 - Copia Documento