



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 803 DEL 03-05-2024

**OGGETTO:** SUBENTRO CONCESSIONI D'USO DI AREE CIMITERIALI NEI VARI SETTORI " MONUMENTALE, VECCHIO, NUOVO E NUOVISSIMO" DEL CIMITERO COMUNALE

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maurizio Barresi

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

#### PREMESSO CHE:

- Con le delibere di Giunta Municipale nn.: 675/1988, 1274/1988, 676/1988, 185/1974, 111/1972, 692/1980 e con la determina dirigenziale n. 68/2014 sono state assegnate nei vari Settori del Cimitero Comunale (Vecchio, Monumentale Nuovissimo) aree cimiteriali a vari cittadini per la tumulazione dei propri defunti;
- nelle more della stipula dei contratti di concessione del diritto d'uso delle aree, i familiari hanno fatto richiesta di subentro nella titolarità delle concessioni dei loro congiunti deceduti;

RICHIAMATE le richieste pervenute al protocollo di questo Ente di seguito specificati:

1.	Abilone Raffaele	Prot. gen. n. 47075 del 07/09/2023	Cimitero Nuovo
2.	Beninati Paola	Prot. gen. n. 48889 del 10/09/2023	Cimitero Monumentale
3.	Sillitto Giuseppe Antonino, Sillitto Carmela	Prot. gen. n. 58624 del 31/10/2023	Cimitero Nuovo
4.	Urena Lidia	Prot. gen. n. 60151 del 08/11/2023	Cimitero Nuovissimo
5.	Di Benedetto Nicolina Maria	Prot. gen. n. 60658 del 10/11/2023	Cimitero Nuovissimo
6.	Galfano Lucia	Prot. gen. n. 66505 del 05/12/2023	Cimitero Nuovo
7.	Chirco Salvatore	Prot. gen. n. 89/EM del 15/12/2023	Cimitero Nuovo

8.	Bolivia Michela	Prot. gen. n. 88/EM del 15/12/2023	Cimitero Nuovo
9.	Lo Sciuto Giovanni, Lo Sciuto Antonina	Prot. gen. n. 69603 del 28/12/2023	Cimitero Nuovo
10.	Russo Giuseppe	Prot. gen. n. 18585 del 19/03/2024	Cimitero Vecchio

**RILEVATO** che:

- tutti i sopracitati hanno richiesto il subentro nella titolarità delle concessioni già assegnate al fine di poter concludere l'iter amministrativo e stipulare i relativi contratti di concessione;
- il Responsabile del cimitero ha verificato e comunicato l'esatta ubicazione delle sepolture per ordine di settore, sezione, fila e posto;
- sono stati effettuati dai suddetti richiedenti, unitamente alle istanze, i pagamenti della tariffa per il subentro nelle concessioni in riferimento all'art. 68 del Regolamento di Polizia mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali;

**VISTO** l'art. 68 del Regolamento di Polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;

**VISTO** che i suindicati richiedenti hanno inviato le autodichiarazioni degli altri coeredi aventi diritto che non sono interessati al subentro delle aree in oggetto;

**RITENUTO** di poter procedere al subentro nella titolarità delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

**VISTI:** - D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 165/2001 – D. Lgs n. 196/2003 (privacy);

**VISTO CHE** il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**VISTI:**

- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

### **PROPONE**

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Ø **ACCOGLIERE** le richieste in premessa riportate, autorizzando il subentro nella titolarità delle concessioni cimiteriale secondo il prospetto che, contraddistinto con la lettera "A", si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ø **DARE ATTO** che l'applicazione dell'istituto del subentro, autorizzato con la presente, non modifica la data di inizio della decorrenza delle concessioni;

Ø **STIPULARE** i contratti per l'assegnazione in favore di ciascun richiedente, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009;

Ø **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

Ø **DARE ATTO** che la presente determinazione è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33.

**Il Responsabile del Procedimento**

Maurizio Barresi

### **Il RESPONSABILE della III Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

Ø la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'istr. amministrativo Barresi Maurizio;

Ø la Determinazione Sindacale n. 46 del 29.12.2023, con la quale sono stati prorogati alla fine del mandato elettorale gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni nei casi previsti dalla legge;

Ø l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Ø Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

Ø Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria d

ell'Ente;

## **DETERMINA**

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.

**Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022.

**Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in riferimento al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

**Disporre** la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio online del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 – lett. B), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile  
della III Direzione**

Dott.ssa  
sa Maria Morici

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.