



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IV DIREZIONE

P.N.R.R. - LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI - IMMOBILI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 813 DEL 06-05-2024

OGGETTO: SERVIZI PULIZIA LOCALI COMUNALI

OGGETTO: Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi 3. Approvazione progetto e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che:

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici delle strutture comunali andrà a scadere il 23/04/2024;
- con determinazione del responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 592 del 02/04/2024 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV Direzione:

Tecnici: - Arch. Vincenzo Barresi - RUP;

- Geom. Gioacchino Angileri - Progettista e Direttore dell'esecuzione;

Amministrativi: - Sig.ra Grazia Di Maio;

- Rag. Gioacchina La Vecchia;

CONSIDERATO, altresì, che è atto di gestione, servizio indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari, senza soluzione di continuità;

VISTO il progetto redatto dal geom. Gioacchino Angileri in data 17/04/2024;

VISTA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

VISTA la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.PA. per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00;

RILEVATO che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul Me.PA tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta, con i criteri di aggiudicazione al minor prezzo;

RILEVATO che la mancata adozione della presente determinazione comporta danni certi e gravi per l'Ente;

RILEVATO, dal quadro economico, che l'importo complessivo, del servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi 3, ammonta ad € 58.500,00 di cui € 13.484,35 per servizi a base d'asta, € 2.247,39 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso, € 29.216,09 per incidenza manodopera non seggetta a ribasso ed € 13.552,17 per somme in amministrazione;

VISTA la Legge 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 36/2013;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la Determina Sindacale n. 38 del 28.09.2023 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2023 e n. 46 del 29.12.2023 di proroga;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

RILEVATO che l'intervento comporta riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs. n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

1. **PRENDERE ATTO** del progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi 3, dell'importo complessivo di € 58.500,00 di cui € 13.484,35 per servizi a base d'asta, € 2.247,39 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso, € 29.216,09 per incidenza manodopera non seggetta a ribasso ed € 13.552,17 per somme in amministrazione, costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale e quadro economico;
- Grafici;
- Elenco prezzi unitari;
- Computo metrico estimativo;
- Capitolato d'oneri.

2. **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di **€ 58.500,00** per il sopracitato servizio di pulizia con imputazione della stessa in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024 come segue:

<u>capitolo</u>	<u>codice</u>	<u>importo €</u>
70/27	01.01.1.103	20.000,00
330/13	01.02.1.103	5.000,00
1110/8	01.05.1.103	9.000,00
590/5	1.03.1.103	2.500,00
850/5	01.04.1.203	2.000,00
1370/5	01.06.1.103	3.000,00
1630/13	01.07.1.103	10.000,00
2690/5	03.01.1.103	3.000,00
7370/5	08.01.1.103	<u>4.000,00</u>
Totale impegno		58.500,00

3. **PROCEDERE** all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RdO del "Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi 3", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, su apposita determina a contrarre;

4. **DARE ATTO** che:

- la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui al Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii;
- il contratto d'appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal nuovo Codice dei Contratti e che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo dopo l'avvenuta stipula del contratto;
- l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di

Auditing 2022/2024.

5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole;
6. **PUBBLICARE** la presente determina sul Sito Istituzionale dell'Ente nelle pagina dedicate e all'Albo Pretorio on-line;
7. **NOTIFICARE** la presente, al Sindaco, all'Ufficio Delibere, alla VII Direzione Programmazione finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DELLA IV D.O.

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 38 del 28.09.2023 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2023 e n. 46 del 29.12.2023 di proroga;

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
70.27 SPESE DI PULIZIA:PRESTAZIONI DI SER VIZI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			20.000,00	2024.1041.1.
330.13 PULIZIA LOCALI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			5.000,00	2024.1042.1.
1110.8 SPESE DI PULIZIA U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			9.000,00	2024.1043.1.
590.5 PULIZIA LOCALI U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia			2.500,00	2024.1044.1.
850.5 PULIZIA LOCALI U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia			2.000,00	2024.1045.1.
1370.5 SPESE DI PULIZIA U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			3.000,00	2024.1046.1.
1630.13 SPESE DI PULIZIA U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			10.000,00	2024.1047.1.
2690.5 PULIZIA LOCALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			3.000,00	2024.1048.1.
7370.5 PULIZIA LOCALI U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia			4.000,00	2024.1049.1.

Data, 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.