



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

V DIREZIONE SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 952 DEL 29-05-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI PER LAVORO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALL'ESECUZIONE DELLE MANOVRE IDRICHE, EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA V DIREZIONE NEI MESI DI MARZO-APRILE 2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, la sottoscritta Antonina Barresi, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. 366 del 01/09/2014 è stato approvato il progetto esecutivo di internalizzazione del servizio idrico integrato al fine di far conseguire all'A.C. risparmi generalizzati su tutte le attività connesse;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 384 del 16/09/2014 è stato stabilito che i sotto elencati servizi, devono essere espletati dal personale del III Settore Uffici Tecnici, facenti parte del 4° Servizio: Servizio Idrico Integrato, Gestione PARF, Manutenzione Servizi a Rete:

- verifica e funzionamento degli impianti;
- esecuzione delle manovre idriche;
- verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione;
- verifica e manutenzione delle fontane;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 895 del 25/09/2014, avente per oggetto "INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL FINE DI FAR CONSEGUIRE ALL'A.C. RISPARMI GENERALIZZATI SU TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE", sono state assegnati al personale del 4° Servizio gli incarichi relativi all'esecuzione delle manovre idriche di apertura e chiusura dell'acqua, verifica funzionamento impianti di captazione, verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione, verifica e manutenzione fontane;

- per le finalità di cui sopra il personale incaricato è stato autorizzato allo svolgimento del servizio straordinario per le giornate feriali e per le giornate festive (domeniche e festivi infrasettimanali);

- con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 569 del 26/03/2024 è stata impegnata, ai sensi degli artt. 163 comma 2 e 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € **3.949,95** al codice come nel seguito descritto:

- € **2.985,60** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
- € **710,58** per oneri riflessi a carico dell'Ente alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;
- € **253,77** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio,

del bilancio 2023/2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

RILEVATO che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio idrico;

RILEVATO dalla lettura dei cartellini delle presenze di ciascun dipendente le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Marzo e Aprile dell'anno 2024, è emerso un consuntivo per emolumenti spettanti al personale di € **2.774,87** oltre a oneri riflessi a carico dell'Ente e Irap;

RITENUTO che:

- si debba procedere al pagamento delle somme spettanti al personale per tutte le attività svolte per i mesi di Marzo-Aprile 2024, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;
- nel merito gli oneri riportati nel prospetto di cui all'allegato "A" si riassumono in complessive €. **3.671,15** di cui €. **2.774,87** per emolumenti spettanti al personale, €. **660,42** per oneri riflessi a carico dell'Ente ed €. **235,86** per IRAP;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- lo svolgimento del servizio straordinario da espletare nelle giornate di sabato e festive (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

PRESO ATTO del rispetto dell'ordine cronologico della spesa;

DATO ATTO che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2023 e relativamente all'anno 2024;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO l'art. 184 del D.lgs 267/2000 (testo unico enti locali);

VISTA la Determina del Sindaco n. 46 del 29/12/2023 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione V – Servizi a Rete ed Ambiente - al Dott. Vincenzo Caimo fino alla fine del mandato elettorale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/04/2022 relativa all'approvazione "*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)*" – Aggiornamento 2022-2024;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01/02/2022, e in conformità al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 16/02/2024;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

- 1) **Di LIQUIDARE e PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **3.671,15** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Marzo-Aprile 2024, al personale della V Direzione – Servizi a Rete ed Ambiente, di cui € **2.774,87** per emolumenti spettanti al personale, € **660,42** per oneri riflessi a carico dell'Ente ed € **235,86** per IRAP, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;
- 2) **Di AUTORIZZARE** la VII Direzione - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse - ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;
- 3) **Di DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 569 del 26/03/2024;
- 4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività sopra citate è stato necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, avrebbero potuto arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 5) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determinazioni dei Responsabili di Direzione;
- 6) **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Antonina

Barresi

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il

Responsabile della Direzione V

Dott. Vincenzo

Caine

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 27-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.