



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VI DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED EDILIZIA SUE - S.I.T.R. - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP - EDILIZIA PERICOLANTE ED INTERVENTI DI SICUREZZA

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 805 DEL 03-05-2024

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MODELLO OLIVETTI D-COPIA 60001 MF MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP ATTIVA " APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31" – NOLEGGIO LIQUID. FATT.N°A20020241000004409 DEL 31.03.2024 CIG CONVENZIONE CONSIP 76628131155 – CIG DERIVATO Z7E2FE8D86

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, la sottoscritta Sig.ra Giovanna Genco propone l'adozione della seguente Determinazione, cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propriacompetenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

PREMESSO che:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.A. l'incarico di stipulare le convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.15 del 16/03/2021 è stata incaricata la ditta "xxxxxx" P. IVA/Codice Fiscale n. xxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxx n.xxx c – xxxxxxxx, convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando "Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 18/03/2021 Ordine N. 6084769 – periodo noleggio 60 mesi per l'importo complessivo di €. 2.476,00 oltre Iva al 22%;

ATTESO che il CIG generato per la convenzione attiva "[Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio](#)" categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" risulta n.76628131155, mentre il CIG derivato è Z7E2FE8D86;

VISTA la fattura n.A20020241000004409 acquisita al protocollo generale in data 01.04.2024 al n.21251

emessa dalla ditta "OLIVETTI S.p.A.", per l'importo complessivo di €. 151.04 di cui €. 123.80 per la fornitura ed €. 27.24 per I.V.A. in ragione del 22% per il noleggio del fotoprodotto;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta con la visura on line avente numero protocollo INPS_39534861 del 03/02/2024 con scadenza validità 02/06/2024;

VISTA la nota della X Direzione " Tributi" Prot.settore N°10208 del 13/02/2024, nella quale veniva dichiarato che la Ditta OLIVETTI S.p.a non si trova in banca dati poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

VISTA la dichiarazione dei flussi finanziari ex art.3 della legge 13/08/2010 n.136 come modificato da D.L. 12/11/2010 n. 187 approvato con legge 217/2010;

VISTO/I:

- la determinazione Sindacale n.46 del 29.12.2023 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative;
- l'art.40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

DATO ATTO che è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa;

PROPONE

- 1. LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta "xxxxxxx" p.lva xxxx con sede inxxxx (xxxx)xxxxxxc, emettendo conforme mandato di pagamento a favore della stessa, sull'IBAN riportato nella seguente fattura: -Fattura n.A20020241000004409, per l'importo di €.123.80 (imponibile)
- 2. LIQUIDARE E PAGARE** all'Erario le somme di **€.27.24** (totale imposta fattura) dovuta in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione 22%, riportata nelle fatture in oggetto;
- 3. di AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della predetta Ditta e nei confronti dell'Erario;
- 4. ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 5. DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con determinazione n° 15 del 16.03.2021 del Responsabile della VII Direzione Organizzativa "Urbanistica, Edilizia Privata,Innovazione",

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Giovanna Genco

Il RESPONSABILE

DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

1. la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento,
2. la determinazione Sindacale n. 46 del 29.12.2023 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino a fine mandato elettorale;
3. l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che

ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

- **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 24-04-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to PASQUALE CALAMIA

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.