



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### VIII DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 817 DEL 07-05-2024

**OGGETTO:** NOMINA RUP - DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOLETTURA CONTATORI IDRICI BONIFICA UTENZE STAMPA IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI 2 FATTURAZIONI 2023-2024. IMPEGNO DI SPESA.

## COMUNE DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Amm.vo  
Francesca Morici

IX DIREZIONE

“ TRIBUTI ”

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e rischi di interferenza.

#### PREMESSO CHE:

· è volontà dell'Amministrazione apportare un miglioramento nell'espletamento del servizio idrico al fine di renderlo più efficiente, efficace e rispondente ad adeguati parametri di economicità, risultato da conseguire anche attraverso la integrale digitalizzazione dei relativi procedimenti amministrativi;

**RITENUTO** che a tal fine è necessario preliminarmente procedere ad una verifica della regolarità tecnico amministrativa dei singoli rapporti di fornitura, riscontrando la corrispondenza tra l'intestatario dell'utenza e l'effettivo utilizzatore, nonché dell'effettiva collocazione ed del funzionamento dei misuratori dei consumi dei singoli utenti, introducendo un sistema di "lettura" che dia garanzie in termini di certezza e di controllabilità, anche da parte degli utenti, migliorando al contempo la qualità del relativo processo di accertamento, con conseguente incremento delle entrate finanziarie dell'Ente;

**RILEVATO** che l'Amministrazione intende pertanto attivare i seguenti servizi: *fotolettura e bonifica dei contatori idrici, verifica della regolarità tecnico – amministrativa delle utenze (individuando eventuali allacci abusivi, contatori rotti e/o illeggibili, impianti non adeguati, irregolarità contrattuali di tipo amministrativo) e raccolta dei dati acquisiti adeguati supporti informatici che li rendano agevolmente utilizzabili da parte degli uffici interessati:*

**DATO ATTO** che il fine che si intende perseguire è quello di prevenire e contrastare comportamenti evasivi/elusivi dei canoni idrici e di conseguenza scongiurare danno patrimoniale all'Ente;

**Che** la spesa presuntiva del presente appalto, fotolettura e bonifica 12.000 utenze servizio idrico integrato, derivante da apposita analisi comparativa dei prezzi praticati dalle imprese operanti sul MEPA, per i meta – prodotti ricercati nelle quantità preventivate, con i prezzi praticati dalle ditte affidatarie di servizi analoghi da parte dell'Ente ammonta ad € **31.250,00** oltre IVA al 22%,

**Che** l'importo complessivo contrattuale del servizio in questione, pari ad € **38.125,00** compresa Iva come per legge, è inferiore all'importo sotto soglia previsto dall'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dal Decreto Legge n. 76/2020, c.d. decreto "Semplificazioni", convertito con legge n. 120/2020, ha poi introdotto un nuovo regime per gli appalti sotto soglia, prevedendo una deroga all'art. 36, comma 2, al fine di incentivare gli investimenti pubblici e fronteggiare le ricadute economiche derivanti dalla pandemia, e consentendo l'affidamento diretto per lavori entro l'importo di € 150.000 e per servizi e forniture entro l'importo di € 139.000, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 48,107 e 192 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i. recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 4 del D.lgs 30.03.2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'articolo 37 del D.lgs 33/2013 e l'art. 1, c. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazioni trasparenti";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora vigenti;
- il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 recepito in Sicilia con l'art. 24 della L.R. 8/2016 e s.m.i.;
- le linee guida n. 4 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.lgs 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;
- il piano triennale della corruzione 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.M. n. 74 del 01.04.2021;
- art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 23 ter, comma 3, del D. L. 24 giugno 2014 n. 90 che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 che, modificando l'art. 1- comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ha posto un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010 (MEPA);
- art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- art 18 comma 1 , del D. Lgs.36/2023 secondo cui il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

- art. 50, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. 36/2023 salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RITENUTO**, sulla base delle superiori disposizioni legislative, procedere all'affidamento del servizio di fotolettura e bonifica utenze servizio idrico integrato, attraverso le procedure di acquisto previste sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Richiesta di offerta, Ordine diretto di Acquisto e Trattativa diretta), in quanto trattasi di appalto sotto soglia inferiore ad euro 150.000,00 come previsto dall'art. 50, del D. Lgs. 50 /2023;

**RAVVISATO** che si intende individuare quale RUP il dipendente Sig.ra Rosaria Seidita per la procedura di cui all'oggetto;

**VISTA** la determina sindacale n. 46 del 29/12/2024, con la quale è stato prorogato l'incarico di titolarità di Responsabilità della Direzione VIII il Dott. Michele Grimaldi fino fine mandato;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente procedimento;

**VISTO IL T.U** 267/2000;

**VISTO IL D.Lgs** 36/2023;

**VISTO** Lo Statuto Comunale;

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

## PROPONE

**DI ADOTTARE** per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di fotolettura contatori idrici , bonifica utenze stampa imbustamento e recapito di 2 fatturazioni 2023-2024, attraverso le procedure di acquisto previste sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Richiesta di offerta, Ordine diretto di Acquisto e Trattativa diretta), ai sensi dell'art. 50, del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di appalto inferiore ad euro 150.000,00.

**DI NOMINARE** ai sensi dell'art 15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Procedimento il dipendente Sig.ra Rosaria Seidita;

**DI IMPEGNARE** ai sensi degli artt. 163, 183 del d. Lgs. 267/2000 , la relativa spesa complessiva

prevista in € 38.125,00 , di cui € 31.250,00 imponibile ed € 6.875,00 quale IVA al 22% su Missione 01, programma 04, Titolo 1, macroaggregato 103 - cap 850/9, del bilancio di previsione 2023-2025 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

**CHE** la presente determina comporta riflessi diretti sulle situazioni economico finanziario dell'Ente;

**DARE ATTO** che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero CIG:

Il Responsabile del procedimento  
f.to Francesca Morici

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE  
DOTT. MICHELE GRIMALDI**

VISTA la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento

**DETERMINA**

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

**ATTESTA**

La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

L'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente.

Castelvetro,ano,

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE  
Dott. Michele Grimaldi

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 06-05-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 06-05-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
850.9 SPESE PER ACCERTAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI E TARIFFE U.1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.			38.125,00	2024.1051.1.

Data, 06-05-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT. MICHELE GRIMALDI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.