



COMUNE DI CASTELVETRANO

VIII DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Disciplinare di gara

Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo di r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'affidamento del servizio di elaborazione/stampa/spedizione posta raccomandata a data ed ora certa degli accertamenti TARI (Anno 2019) del Comune di CASTELVETRANO, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di CASTELVETRANO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il servizio POSTALE come meglio specificato nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale .

Il Comune di CASTELVETRANO si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma Telematica "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di gara" anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito MePa.

Secondo quanto indicato di seguito, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo della r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016, co. 4, lett. b), poiché si tratta di un servizio con caratteristiche standardizzate. Sarà applicato un ribasso percentuale unico sull'elenco delle tariffe a base di gara di cui all'allegato A,

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di CASTELVETRANO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMUNE DI CASTELVETRANO

Piazza Umberto I – 91022 Castelvetro (TP)

Contatti: VIII DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, Dott. Attardo Vincenzo Antonio

e-mail vattardo@comune.castelvetro.tp.it

Altri contatti: Dott. Michele Grimaldi e-mail mgrimaldi@comune.castelvetro.tp.it

Indirizzo internet Amministrazione Appaltante:

<https://comune.castelvetro.tp.it/>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato descrittivo e prestazionale
- 3) Domanda di ammissione;

4) Autocertificazione attestante:

- Iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggettodell'appalto;
- Assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.
- Licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali, di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73, come modificato dal Decreto del Ministero delle Comunicazioni n. 129 del 15/02/2006 con estensione del servizio a data e ora certa con indicazione del numero di licenza;
- Autorizzazione generale ministeriale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 261/99 e all'art. 1 del decreto delle Comunicazioni n.75 del 4/02/2000, con estensione del servizio a data e ora certa con indicazione del numero;

5) Capacità tecnico professionale consistenti nell'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte" servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 65.500,00 al netto dell'I.V.A.; il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato nel allegato C.

6) PATTO DI INTEGRITÀ (art. 1, comma 17, Legge 6/11/2012 n. 190) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06 febbraio 2018

7) DICHIARAZIONE CODICE VIGNA

8) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ "ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

9) Modello di offerta economica –

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.castelvetrano.tp.it/>

La documentazione di gara è disponibile anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito MePa.

2.2 CHIARIMENTI -

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it oppure all'indirizzo email vattardo@comune.castelvetrano.tp.it, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta

elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: tributi@pec.comune.castelvetrano.tp.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza:

RECAPITO DELLA POSTA RACCOMANDATA A DATA E ORA CERTA COME PREVISTO DELLA CIRCOLARE DEL 02 AGOSTO 2007 N. 5688 EMANATA DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DIPARTIMENTO DELLE COMUNICAZIONI.

Il servizio si intende affidato alla Ditta aggiudicataria per tutto il Territorio Nazionale/Extra Nazionale.

Laddove l'appaltatore non potesse consegnare la corrispondenza con la propria organizzazione, si avvarrà di Poste Italiane S.p.A., praticando, comunque, i **prezzi contrattuali** di cui al presente Capitolato.

L'appaltatore è obbligato ad aprire, nell'eventualità in cui ne fosse sprovvisto ed a pena di risoluzione del contratto, una sede operativa nella Città di CASTELVETRANO o nel raggio di 15 Km, prima della stipula del contratto.

L'appalto avrà durata annuale decorrente dalla data di consegna del servizio e comunque fino ad esaurimento dell'importo disponibile.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, si applica l'art. 106, comma 12 del D.Lgs.n.50/16.

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di percentuale unica di ribasso da applicare ai seguenti prezzi unitari, al netto dell'I.V.A.:

ELABORAZIONE/STAMPA/SPEDIZIONE POSTA RACCOMANDATA A DATA ED ORA CERTA

Fino a 250 gr. €. 2,90

Oltre i 250 gr. €. 3,80

Per destinati nel territorio extra nazionale € 10,65 esente iva

Per il servizio:

- l'Ufficio TARI ha prodotto in collaborazione con la ditta HALLEY Spa i solleciti di pagamento delle bollette TARI per l'anno 2019, a completamento di tale attività per escludere fattispecie di responsabilità oggettiva si deve procedere alla stampa imbustamento spedizione con notifica di circa 10.500 avvisi mancato/omesso versamento TARI anno 2019

Svolgimento del servizio:

| | |
|----------|---|
| A | <ul style="list-style-type: none">- Elaborazione file ruolo SOLLECITO/ACCERTAMENTO TARI 2019;- Numero utenti territorio italiano n. 10.300 circa;- Stampa su due (N. 02) fogli A4 max (fronte/retro e bianco/nero) corredato della situazione tributaria del contribuente;- Stampa fronte di n. 1 modello semplificato di F24 precompilato;- Imbustamento personalizzato con il logo dell'Amministrazione Comunale;- Predisposizione del plico "raccomandata A/R" con codice a barre e cartolina di ritorno;- INVIO DELLE RACCOMANDATE E CONSEGNA DELLA RICEVUTA DI RITORNO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA PER L'AVVENUTA RICEZIONE |
| B | <ul style="list-style-type: none">- Elaborazione file ruolo SOLLECITO/ACCERTAMENTO TARI 2019;- Numero utenti territorio extra nazionale n. 200 circa;- Stampa su due (N. 02) fogli A4 max (fronte/retro e bianco/nero) corredato della situazione tributaria del contribuente;- Stampa fronte di n. 1 modello semplificato di F24 precompilato;- Imbustamento personalizzato con il logo dell'Amministrazione Comunale;- Predisposizione del plico "raccomandata A/R" con codice a barre e cartolina di ritorno;- INVIO DELLE RACCOMANDATE E CONSEGNA DELLA RICEVUTA DI RITORNO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA PER L'AVVENUTA RICEZIONE |

Il servizio si intenderà completo quando la ditta aggiudicatrice, oltre dopo ad aver consegnato e notificato tutti gli avvisi, avrà prodotto la seguente documentazione:

- ***produzione in pdf su chiavetta USB delle scansioni delle ricevute di consegna o mancata consegna diviso per ogni singolo avviso comprensivo dello stesso riportante il numero di raccomandata;***
- ***Creazione e compilazione di un foglio Excel che riporta le informazioni appresso indicate.***

Il file Excel deve essere in formato CSV (.csv) e deve avere la seguente struttura. Rispettare il nome dell'intestazione colonna e deve avere la seguente struttura:

| Colonne | Intestazione colonna | Descrizione | Tipo |
|---------|--|---|----------------------------|
| A | OBBLIGATORIO: NUM_ACCERTAMENTO | Deve essere composta dal Numero dell'accertamento. La lunghezza massima permessa è di 9 cifre | Numerico (9 char) |
| B | OBBLIGATORIO: ANNO_EMISSIONE | Anno emissione del documento | Numerico (4 char) |
| C | NUM_RACCOMANDATA | Numero della raccomandata o notifica | Numerico (9 char) |
| D | OBBLIGATORIO: ESITO | Esito della notifica, deve essere uno dei seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Art.149 CPC - A mezzo servizio postale 2. Mancata notifica 3. Mancata notifica per emigrazione 4. Art.138 CPC-Mani proprie 5. Art.138 CPC-Rifiuto atto 6. Art.139 CPC-A pers.famiglia,add.casa/uff./azienda 7. Art.139 CPC-Al portiere 8. Art.139 CPC-Al vicino 9. Art.139 CPC-Destinatario imbarcato 10. Art.140 CPC-Deposito casa comunale 11. Art.141 CPC-Presso il domiciliatario 12. Art.141 CPC-Presso il domiciliatario, rifiuto atto 13. Art.142 CPC-Persona non residente nella repubblica 14. Art.143 1 com CPC-Resid-dimora-domic.sconosciuti 15. Art.143 2 com CPC-Resid-dimora-domic.sconosciuti 16. Art.144 CPC-Amministrazione dello stato 17. Art.145 CPC-Persone giuridiche 18. Art.146 CPC-Militari in servizio 19. Art.150 CPC-Per pubblici proclami 20. Art.38 t.u. 645/58 21. Art.60 dpr 600/73 22. Art.26 dpr 602/73 23. Art.65 dpr 600/73 24. Compiuta Giacenza 25. Art. 149 bis CPC - A mezzo PEC 26. Art.1 - Raccomandata con avviso di ricevimento 27. Raccomandata Covid Art 46 di 34/2020 28. Messo notificatore del comune 29. Messo di altro comune | Numerico |
| E | OBBLIGATORIO: DATA_NOTIFICA | Data della notifica in formato gg/mm/aaaa (compresi di /) | Data (10 char) |
| F | OBBLIGATORIO: DENOMINAZIONE | Cognome/Nome o ragione sociale del contribuente per cui è stato emesso il documento | Alfanumerico (120 char) |
| G | OBBLIGATORIO: CODICE_FISCALE | Codice fiscale o Partita IVA del contribuente per cui è stato emesso il documento | Alfanumerico (16 char) |

La mancata consegna dei sopra citati documenti per la conclusione dell'appalto comporterà, ipso iure, la mancata regolarità ed esecuzione dell'appalto in parola con la decurtazione a saldo e stralcio dell'appalto del 30% del prezzo appaltato.

In caso di aggiudicazione dell'appalto la clausola contrattuale, verrà implicitamente accettata poiché facente parte delle condizioni e svolgimento del servizio di appalto. (lex Specialis)

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di anni uno, a partire presumibilmente dal mese di luglio 2024, decorrenti comunque dalla data di effettivo avvio del servizio, risultante dal verbale di consegna dello stesso o contratto e comunque fino ad esaurimento dell'importo

disponibile.

4.2 Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **32.164.08 al netto di Iva** e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) possesso delle licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio, precisamente:

- Licenza Postale individuale per l'offerta al pubblico di singoli servizi non riservati, che rientrano nel campo di applicazione del servizio universale (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e ss.mm. e ii. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo economico (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
- Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D. Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73, (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
- la notificazione degli atti andrà effettuata obbligatoriamente a cura di personale munito procedura delle debite autorizzazioni soggetto a formazione obbligatoria di cui alle linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della RDO **servizi analoghi** a quelli oggetto della gara di importo complessivo minimo pari a € 65.500,00, IVA esclusa,

Non saranno presi in considerazione i servizi che si sono conclusi precedentemente all'ultimo

triennio.

Per quanto attiene ai servizi non ancora conclusi, dovrà essere indicato solo ed esclusivamente la quota parte del servizio reso nel triennio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i servizi svolti, il periodo e l'Ente Committente;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- b)** possedere ovvero impegno a dotarsi, se aggiudicatari, di una sede operativa nel Comune di CASTELVETRANO ovvero entro un raggio massimo di 15 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo. La sede operativa deve essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio e prima della sottoscrizione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete

medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi alla licenza e all'autorizzazione di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti dalla ditta/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della licenza e dell'autorizzazione

Il requisito relativo ai servizi analoghi svolti nel periodo 2015-2016-2018, di cui al punto 7.2 lett a) deve essere posseduto

- sia dalla mandataria sia dalle mandanti nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale e in misura maggioritaria dalla mandataria, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito,
- dalla sola mandataria nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti relativi alla licenza e all'autorizzazione di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto:

- quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice,
- la gestione della corrispondenza internazionale,
- la corrispondenza postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale.

Sono qualificati come subappalto, e quindi rientranti nel computo della percentuale del 30%, i

contratti che hanno ad oggetto anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) ed il franchising.

Il concorrente deve dichiarare le prestazioni che intende subappaltare a favore di operatore economico qualificato secondo la normativa vigente, nonché la relativa quota percentuale sull'importo contrattuale

10 ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il concorrente che non produce le dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta o non firmi digitalmente un documento di gara, la stazione appaltante data la brevità del tempo e l'urgenza di affidare il servizio, potrà procedere all'esclusione del concorrente dalla procedura, quindi di conseguenza non verrà ammesso il soccorso istruttorio.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma Telematica entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25/10/2023

L'offerta deve contenere le seguenti due buste firmate digitalmente "A - Documentazione amministrativa"
"B - Offerta economica (fac simile del Sistema)"

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono e le dichiarazioni a corredo a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante legale del concorrente o suo procuratore a pena di esclusione.

Le dichiarazioni, la domanda di partecipazione, l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.castelvetrano.tp.it> nella sezione dedicata di bandi e gare d'appalto.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15.1 PATTO D'INTEGRITA'

Patto d'integrità L'operatore economico deve allegare alla documentazione di gara il Patto d'integrità accettandone, con la sottoscrizione, senza riserve il contenuto. In caso di raggruppamenti temporanei, il Patto deve essere sottoscritto con firma digitale da ciascun operatore economico raggruppando/raggruppato.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (fac-simile di sistema) di cui al punto 1. è un documento predisposto automaticamente dalla piattaforma di e-procurement MePA per ogni partecipante; le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

Essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati.

L'offerta economica (fac-simile di sistema) dovrà indicare l'importo unitario della fornitura escluso IVA (approssimato alla quarta cifra decimale)

L'offerta economica formulata da raggruppamenti/consorzi da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

A pena di esclusione nessuna indicazione relativa all'offerta economica deve essere contenuta nella documentazione amministrativa o in altro documento diverso da quelli sopra descritti [Offerta economica (facsimile di sistema)].

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Le offerte economiche dovranno essere presentate in euro (€).

Sono ammesse soltanto offerte a ribasso.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili della Ditta, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura.

Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la Ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o alternative. Non sono ammesse offerte parziali. Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle. L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame della documentazione Amministrativa e l'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno **26 GIUGNO 2024 alle ore 09,00.**

Dette operazioni saranno effettuate dalla commissione di gara costituita dal Dirigente competente in qualità di Presidente e da due Commissari che procederanno ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità della documentazione trasmessa dagli operatori economici partecipanti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare .
- b) Apertura delle offerte economiche.

Fase a)

La Commissione Giudicatrice procederà al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i **documenti complementari** o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

Fase b)

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'apertura delle offerte economiche potrà essere differita ad una successiva seduta qualora la commissione di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio come disciplinato al paragrafo 14.

In caso di *parità di offerte*, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante *sorteggio pubblico*.

Al fine di verificare le offerte anormalmente basse si procederà al sorteggio tra i diversi metodi di calcolo indicati all'art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e di seguito si procederà secondo le modalità di cui al paragrafo 18.

A seguito della *predisposizione della classifica* si procederà alle *operazioni di verifica dei requisiti richiesti* e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare l'**aggiudicazione** in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone *comunicazione ai concorrenti* La presente gara verrà aggiudicata anche in presenza di una **solà offerta valida** sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Considerato che l'appalto in parola prevede forniture e servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo unitario.

Non sono ammesse e saranno escluse dalla gara offerte in aumento rispetto all'importo unitario posto a base d'asta. Con specifico provvedimento, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice degli appalti, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto

del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinques della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di atto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui all'art. 106 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito a possibili modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste.

Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11. Ad insindacabile potestà della Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'appalto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (Art. 106 comma 12 del Codice degli Appalti). In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Marsala, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e salvo il caso in cui l'eventuale

comunicazione fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.).

IL RUP
Dott. Attardo Vincenzo Antonio