



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1059 DEL 13-06-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 140/00 DEL 22/04/2024 IN FAVORE DELLA DITTA "RDS INTERNATIONAL S.R.L" PER SERVIZIO DI "AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - C.I.G.: Z80360265E

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, alla insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO che con determinazione della I Direzione n. 29 del 22/04/2022 è stato affidato, mediante ordine diretto tramite piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., alla Ditta RDS International S.r.l. Via Colleverde 5 – 21100 Varese P. IVA 02902590120, il servizio di "Affiancamento al Responsabile per la Transizione Digitale", al costo di € **2.500,00** + IVA l'anno, per tre anni di servizio, per un totale complessivo di € **9.150,00** (di cui € 7.500,00 quale base imponibile per tre anni ed € 1.650,00 per IVA 22% per tre anni);

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile per la somma complessiva di € **9.150,00**, compreso IVA, per anni tre, sul bilancio 2021-2023, di cui: € **3.050,00**, compreso IVA, per anni uno, relativa agli stanziamenti previsti per l'anno 2022; € **3.050,00** compresa IVA per anni uno, relativa agli stanziamenti previsti per l'anno 2023, al codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21, mentre la somma pari ad € **3.050,00** compreso IVA per anni uno, relativa agli stanziamenti previsti per l'anno 2024, sarà prevista ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/00 sulla formazione del bilancio successivo;

VISTA la fattura emessa dalla Ditta RDS International S.r.l. Via Colleverde 5 – 21100 Varese P. IVA 02902590120, trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente n. **140/00 del 22/04/2024** (agli atti d'ufficio), dell'importo complessivo di € **3.050,00**, I

VA inclusa, la quale risulta formalmente corretta anche con riguardo all'aliquota IVA applicata;

DATO ATTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per la fornitura del servizio di "Affiancamento al Responsabile per la Transizione Digitale", per il periodo di riferimento dal 22/04/2023 al 21/04/2024 (II annualità);

CONSIDERATO che la fattura n. 212/00 del 10/05/2022, per il periodo di riferimento dal 22/04/2022 al 21/04/2023 (I annualità) è stata liquidata con determina della I D.O. n. 38 del 27/05/2022;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – IBAN agli atti d'ufficio - con l'indicazione del seguente CIG: **Z80360265E**;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on line, prot. INAIL n. 42774744 del 04/03/2024 con scadenza validità al 02/07/2024 (Sub. 1- Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023, firmata digitalmente e trasmessa a mezzo e-mail in data 24/04/2024 (Sub. 2 - Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", firmata digitalmente e trasmessa a mezzo e-mail in data 24/04/2024 (Sub. 3 - Agli atti d'ufficio);

VISTA la e-mail del Dott. M. Grimaldi - VIII Direzione "Tributi" del 08/04/2024 (Sub. 4 - Agli atti d'ufficio), con la quale viene dichiarato che la Ditta RDS International S.r.l. non si trova in banca dati, poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico dell'istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

VISTO lo Statuto Comunale.

VERIFICATA la regolarità del servizio

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1. AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della fattura n. **140/00 del 22/04/2024** (agli atti d'ufficio), dell'importo complessivo di € **3.050,00**, per il periodo di riferimento dal 22/04/2023 al 21/04/2024 (II annualità), di cui € 2.500,00 quale base imponibile ed € 550,00 per IVA 22%, in favore della Ditta RDS International S.r.l. Via Colleverde 5 – 21100 Varese P. IVA 02902590120, con versamento dell'IVA nella misura di € 550,00 direttamente all'Erario.
- 2. EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla Ditta RDS International S.r.l. facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **Z80360265E**.
- 3. DARE ATTO** che la spesa di €. 3.050,00, per il periodo di riferimento dal 22.04/2023 al 21.04.2024, comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con Determinazione della I Direzione n. 29 del 22/04/2022.
- 4. DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.
- 5. TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

*Il Responsabile del
procedimento
F.to Orlando Antonina*

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 46 del 29/12/2023, con la quale sono stati prorogati, fino al termine del mandato amministrativo, gli incarichi dei Responsabili di Direzione, tra questi anche quella della Dott.ssa Maika Giacalone quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento della I Direzione;

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata, che qui si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 10-06-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.