



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1127 DEL 28-06-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEI MESI DI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2024 DALLE DIPENDENTI A SUPPORTO E COLLABORAZIONE DELL'O.S.L.

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, nonché, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, dichiarato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente.

VISTO il D.P.R.378/1993 (Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati) e, in particolare, l'art. 4, comma 8 bis che stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale, con onere economico sulla liquidazione.

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha chiesto la disponibilità di risorse umane.

VISTA la determinazione della Direzione Organizzativa I n. 18 del 11.01.2024, con la quale, nel prendere atto dell'autorizzazione del Vice Segretario, Dott. Simone Marcello Caradonna, allo svolgimento del lavoro straordinario a supporto dell'OSL per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2024 in favore delle dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale, Sig.ra Giovanna Mantova cat. C, Sig.ra Elisabetta Fratello cat. C, Sig.ra Margherita Palazzolo cat. C, Sig.ra Giuseppa Mazzotta Cat. B, giusta nota prot gen. n. 1635 del 09.01.2024, è stata impegnata la relativa spesa, per complessivi € 3.089,07;

VISTA la determinazione della Direzione Organizzativa I n. 524 del 19.03.2024, con la quale si è provveduto a modificare la determinazione n. 18 dell'11.01.2024 limitatamente alla distribuzione delle ore per il mese di Marzo 2024 in favore delle dipendenti Fratello Elisabetta cat. C, Palazzolo Margherita cat. C, Mazzotta Giuseppa cat. B, giusta autorizzazione del Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Gambino, prot. n. 17345 del 13.03.2024, per complessive 60 ore mensili;

VISTA la nota prot. gen. n. 28465 del 03.05.2024, con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha espresso parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dalle dipendenti Giovanna Mantova, Giuseppa Mazzotta, Margherita Palazzolo ed Elisabetta Fratello;

CONSIDERATO che le dipendenti sopra citate hanno regolarmente prestato lavoro straordinario per le ore autorizzate, come da allegato prospetto;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001.

VISTO il CCNL - Comparto Funzioni del 16/11/2022

VISTO il vigente Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 36/2024 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la Determina Sindacale n° 12 del 12.06.2024, con cui sono prorogati gli incarichi dei Responsabili di Direzione, conferiti con Determinazione Sindacale n. 46 del 29.12.2023, sino al 31/10/2024 sino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. no 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. no 174/2012 e ss. mm. ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alle dipendenti Mantova Giovanna, Mazzotta Giuseppa, Palazzolo Margherita e Fratello Elisabetta, la somma complessiva di € 3.089,07 (di cui € 2.334,88 per compensi, € 555,72 per oneri ed € 198,47 per IRAP).

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 3.089,07, comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con la Determinazione della Direzione Organizzativa n. 18 dell'11.01.2024 e successiva di modifica n. 524 del 19.03.2024.

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandati di pagamento in favore delle dipendenti Mantova Giovanna, Palazzolo Margherita, Fratello Elisabetta e Mazzotta Giuseppa, come da prospetto allegato (**All. 1**).

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta oneri riflessi e diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.

ATTESTARE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

TRASMETTERE la presente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate e agli Uffici preposti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 27-06-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.