



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1011 DEL 05-06-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA E PAGAMENTO SERVIZIO REPERIBILITA' PRESSO IL CIMITERO COMUNALE NEL I TRIMESTRE 2024.

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

Premesso che:

con provvedimento del direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'ufficio tecnico ha attivato in servizio di pronta reperibilità del per le attività riconducibili ai servizi cimiteriali con il seguente personale disponibile:

- 1) Sig. Gullo Giuseppe;
- 2) Sig. Corseri Walter;

- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla III Direzione "Servizi Cimiteriali";

- per tale servizio il personale in servizio presso la III Direzione Organizzativa – Servizi Cimiteriali – è chiamato dalle Forze dell'Ordine per criticità di notevole rilevanza, obbligata a garantire l'apertura del cimitero in qualsiasi ora del giorno e della notte, per fatti che realmente accadono come ad esempio: omicidi, suicidi, incidenti mortali e salme che provengono da fuori comune;

- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori l'orario di lavoro si è reso necessario assumere l'impegno della spesa per la remunerazione del personale impiegato relativo al I° trimestre 2024;

RICHIAMATA la propria Determinazione n.281/2024, con cui n. 2 dipendenti in servizio presso il Cimitero comunale sono stati incaricati di effettuare il servizio di pronta reperibilità relativo al I° trimestre 2024, con la spesa complessiva di Euro 587,10, impegnata a carico del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024 come segue:

- Euro 443,76 al codice 01.11.1.101 per compensi al personale;

- Euro 105,62 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi;
- Euro 37,72 al codice 01.11.1.102 per Irap;

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato per il servizio di pronta reperibilità, per il 1° trimestre 2024, secondo il prospetto di cui all'allegato "A";

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n 267 del 18.08. 2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 e che è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa;

DETERMINA

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma complessiva di Euro 587,10 relativa al servizio di pronta reperibilità per il 1° trimestre 2024 in favore del personale della III Direzione Organizzativa "Servizi Cimiteriali, secondo il prospetto contabile allegato "A";

2. **AUTORIZZARE** la VII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

3. **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dagli impegni di spesa dal n. 258 al 260/2024 dal bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024 come segue:

- Euro 443,76 al codice 01.11.1.101 per compensi al personale;
- Euro 105,62 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi;
- Euro 37,72 al codice 01.11.1.102 per Irap;

4. **DARE ATTO** che la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

5. **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

6. **ATTESTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

7. **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il responsabile della III Direzione
Dott.ssa Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 05-06-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.