



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1027 DEL 06-06-2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE ASSICURAZIONE RCT. PER LAVORATORI A. S. U. EX CIRC. ASS. N° 331/99 E L.R. N° 2/2001 ART. 1 C. 1. ANNO 2024 - C.I.G. N° B1D389B286.

VISTA:

- la Delib. di G.M. n° 267/2023 la Giunta Comunale ha preso atto dell'autorizzazione alla prosecuzione sino al **31 dicembre 2024** delle attività socialmente utili relative rispettivamente a n° **40** soggetti utilizzati ex C.A. n° 331/99 ed ex L.R. 2/2001 art. 1 di cui all'allegato «A» - *agli atti d'ufficio* - dando mandato di procedere all'impegno di spesa per oneri assicurativi R.C.T. e INAIL;
- la Delib. di G.M. n° 108 del 22/05/2024 con cui la Giunta Comunale ha preso atto dell'assegnazione del lavoratore *ASU Paolo PELLEGRINO* al Comune di Mazara del Vallo, giusta nota prot. n° 20225 del 16.05.2024 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività lavorative, acquisita al Prot. gen al n° 31158 in data 16 c.m. – *agli atti d'ufficio* - con la quale si trasmetteva il Decreto del Dirigente del servizio n° 1101 del 13.05.2024;
- la determinazione dirigenziale n° 915 del **24 maggio 2024**, con cui è stata affidata all'*Agenzia UnipolSai di Catalano G. & Montalto M. snc di Castelvetro* l'attivazione della polizza assicurativa RCT per n° 39 L.S.U. per l'importo complessivo di **€ 585,00** comprensivo delle imposte di legge, per l'anno **2024**;

DATO ATTO CHE in merito a tale contratto è stato assunto l'impegno contabile n. 1241 del 24.05.2024, a carico del codice Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 Macroaggregato 101 (cap. 1850.2) a valere sul bilancio di previsione 2023/2025, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

ATTESTATO CHE la polizza assicurativa RCT dedotta nel contratto corrisponde alle caratteristiche richieste dall'Ente e che risultano rispettati i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della polizza entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

PRECISATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 ha comunicato gli estremi IBAN nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – *IBAN agli atti d'ufficio* -, con l'indicazione del seguente CIG: **B1D389B286**;

VISTO il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 23/05/2024 Prot. n° INPS_41081790, con scadenza**

20/09/2024 - agli atti di questo Ufficio;

RITENUTO NECESSARIO:

- ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D. Lgs. n° 159/2011, di procedere all'affidamento, **nei casi d'urgenza**, sotto condizione risolutiva, anche in assenza della informativa antimafia, a seguito della richiesta di cui sopra;
- liquidare all'*Agenzia UnipolSai di Catalano G. & Montalto M. snc* sita in *Via Giovanni Gentile n° 78/80 - Castelvetro* la polizza assicurativa R.C.T. anno 2024 per n° 39 L.S.U. per l'importo complessivo di € 585,00 per la copertura assicurativa fino al **31 dicembre 2024**;

ATTESTATO che sono state esperite le verifiche art. 12 – *Compensazioni tra crediti e debiti dell'Ente* del Regolamento Comunale e che non sussistono fattori ostativi alla liquidazione *de quo* così come trasmesso tramite Email in data __ maggio 2024 dal Responsabile dell'*VIII Direzione Organizzativa «Entrate Tributarie, patrimoniali e Gestione Contenzioso Tributario»* – U.O. Entrate Tributarie e Patrimoniali;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il D. L. 16 luglio 2020 n. 76;
- il D. L. n. 136/10 (art. 3);
- il D. Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **DI AUTORIZZARE** la liquidazione, all'*Agenzia UnipolSai di Catalano G. & Montalto M. snc Agenzia di Castelvetro con sede in Via Giovanni Gentile n° 78/80 - Part. IVA n° 0263690 081 9*, la polizza RCT per n° 39 ASU per l'anno 2024, importo complessivo di € 585,00;
- 2) **DI EFFETTUARE** il pagamento della somma dovuta, all'*Agenzia UnipolSai di Catalano G. & Montalto M. snc Agenzia di Castelvetro* sul seguente conto corrente dedicato – *IBAN agli atti d'ufficio* - con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **BID389B286**;
- 3) **DI PRELEVARE** ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di € 585,00, a carico del codice *Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 e Macroaggregato 101 (cap. n. 1850.2)*, del bilancio 2023/2025, per liquidazione polizza Assicurazione RCT personale ASU – anno 2024;
- 4) **DARE ATTO** che da verifiche esperite ai sensi dell'art. 12 – *Compensazioni tra crediti e debiti dell'Ente* del Regolamento Comunale non sussistono fattori ostativi alla liquidazione *de quo* così come trasmesso tramite Email in data 30.05.2024 dal Responsabile dell'*VIII Direzione Organizzativa «Entrate Tributarie, patrimoniali e Gestione Contenzioso Tributario»* – U.O. Entrate Tributarie e Patrimoniali;
- 5) **ACCERTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;
- 6) **TRASMETTERE** il presente provvedimento, agli Uffici interessati per gli adempimenti consequenziali e tramite PEC all'*Agenzia UnipolSai di Catalano G. & Montalto M. snc* affidataria;
- 7) **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento all'*Agenzia UnipolSai di Catalano G. & Montalto M. snc Agenzia di Castelvetro*.

Il Responsabile del Procedimento:

(Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 46 del 29/12/2023, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento dal 01/01/2024 e fino alla scadenza naturale del mandato elettorale;

· la proposta che precede;
ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;
ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 06-06-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.