



**COMUNE DI CASTELVETRANO**  
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

**VII DIREZIONE**  
**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI -**  
**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**REGISTRO GENERALE N. 1087 DEL 20-06-2024**

**OGGETTO:** MODIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINA N. 1051/2024

***IL Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO CHE** in data 12/06/2024 il Responsabile della *VII Direzione* ha adottato la determinazione Dirigenziale n° *1051/2024*;

**DATO ATTO CHE** è stata rilevata la presenza dell'inesatta indicazione, nella parte dispositiva, per mero errore materiale, della dicitura: «*dal 08/07/2024 al 17/08/2024 per giorni 10*»; al posto di «*dal 08/07/2024 al 17/08/2024 per giorni 41*»;

**CONSIDERATO CHE:**

- la rettifica è un atto amministrativo, diretto all'eliminazione degli errori ostativi o materiali, che inficiano il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione;
- la rettifica costituisce estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, avente la funzione di evitarne la rimozione, quando esistano presupposti, tali da consentire un «*salvataggio*» del medesimo;
- l'azione amministrativa deve essere indirizzata allo svolgimento di interessi pubblici, i quali appaiono concretizzati in maniera più puntuale, ove si consenta all'Autorità competente di non paralizzare la propria procedura, qualora incorra in blandie imperfezioni, concernenti la veste esteriore del provvedimento o di un atto endoprocedimentale;

**RILEVATO** che la reale ed effettiva volontà della *VII Direzione* è richiamare la propria Determinazione, come correttamente indicata nel dispositivo della medesima Determinazione Dirigenziale n° *1051/2024*;

**RITENUTO** di dover correggere l'errore materiale contenuto nella parte dispositiva della determinazione n° *1051/2024* **sostituendo:**

«*dal 08/07/2024 al 17/08/2024 per giorni 10*»;

**con:**

«*dal 08/07/2024 al 17/08/2024 per giorni 41*»

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTO:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;

- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

## **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

**1. DI RETTIFICARE**, per le motivazioni di cui in premessa, l'errore materiale contenuto della parte dispositiva della Determinazione Dirigenziale n° 1051/2024, modificando il suddetto provvedimento come di seguito indicato:

**SOSTITUIRE:**

«dal 08/07/2024 al 17/08/2024 per giorni 10»

**CON:**

«dal 08/07/2024 al 17/08/2024 per giorni 41»

**conservando, per le parti restanti, il provvedimento precedentemente adottato.**

**2. NOTIFICARE** la presente determina all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

***Il Responsabile del Procedimento:***

*(Dorotea Parigi)*

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA:**

- la Determina Sindacale n° 12 del 12/06/2024, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato. Gestione Risorse Umane, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/10/2024;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

**1 DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

**2 DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile della Direzione***

*(Dott. Andrea Antonino DI COMO)*

## **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.