



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici

Pratica n. 06/2020 - Manutenzioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 72 del 27/03/2020

OGGETTO:	Noleggio fotocopiatrice modello Olivetti d-COPIA 60001 MF mediante convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione 31" – noleggio.- Modifica D.R. 62 del 19/03/2020 CIG Convenzione Consip: 76628131155 – CIG derivato: Z582BCC77F
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata posta elettronica
1.	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	<i>SEGRETARIO GENERALE</i>	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3.	<i>VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	<i>ALBO PRETORIO</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it
5.	<i>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	scascio@comune.castelvetro.tp.it
6.	<i>OLIVETTI S.p.A.</i>	adminpec@olivetti.telecompost.it

Assunto Impegno al n° 186 del 18.03.2020 missione n° _____

Cap. P. E. G. n° 340.1 Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. 472,88

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
Dott. Andrea A. Di Como

Il Responsabile del V Direzione Organizzativa

PREMESSO che:

- con propria determinazione n.18 del 29/01/2020 si è proceduto di aderire alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30” Lotto 3 – Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata con la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia ai sensi dell’art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per un ‘importo complessivo di €. 1.897,20 compreso Iva al 22%;
- l’art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. con il quale è stato conferito al Ministero dell’Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l’ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l’acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i bisogni delle Amministrazioni dello Stato, utilizzando i parametri di prezzo-qualità;
- con decreto ministeriale del 24 febbraio 2000, il Ministero attribuisce alla Consip S.p.a. l’incarico di stipulare le convenzioni per l’acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni dello Stato;
- con determinazione n.62 del 19/03/2020 la D.R. 18/2020 è stata revocata, in quanto la ditta Kyocera ha rifiutato l’ordine diretto n. 5353989 a seguito di una pratica legale aperta con questa Amministrazione;
- con la determinazione n.62 del 19/03/2020 è stata incaricata la ditta Olivetti, convenzionata Consip, per il noleggio di una fotocopiatrice aderendo al bando “Apparecchiature Multifunzioni 31 – noleggio attivo dal 10/12/2019 Ordine N. 5429318 – periodo noleggio 36 mesi;

CHE la ditta Olivetti ha rifiutato l’ordine in data 23/03/2020 l’ordine n. 5429318 i quanto i trimestri indicati (12), per mero errore, non corrispondevano alla durata contrattuale richiesta (60 mesi);

RIPROPOSTO in data 25/03/2020 l’ordine diretto n. 5438337, per la stessa fotocopiatrice Olivetti modello d-COPIA 6001MF, rettificando il periodo di noleggio da 36 a 60 mesi per l’importo complessivo di €. 2.584,00 oltre Iva al 22%;

ATTESO che, per le superiori motivazioni, si rende necessario modificare la propria determinazione n. 62 del 19/03/2020;

ATTESO che il CIG generato per la convenzione attiva “ Apparecchiature Multifunzione 31 noleggio” categ. Lotto 1 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” risulta n. 76628113155;

VISTO/I:

- la Determinazione del Sindaco n.2 del 17/01/2020, relativo alla nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetrano, attribuendo al sottoscritto l’incarico di Responsabile della V Direzione Organizzativa;
- la determinazione sindacale n.12 del 20/03/2020 che ha prorogati gli incarichinai Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 30/04/2020;
- l’art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.-Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l’art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita “Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all’art. 261 l’ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell’ultimo bilancio approvato con riferimento all’esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate

D E T E R M I N A

- 1) **PROCEDERE** all’adesione della convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31” Lotto 1 – Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata dalla Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia ai sensi dell’art.26 L. 23/12/1999 n.488, con la società Olivetti S.p.A..
- 2) **AFFIDARE** alla ditta Olivetti S.p.A., il noleggio, in convenzione per mesi 60, di una fotocopiatrice modello d-COPIA 6001 MF per la V Direzione Organizzativa;
- 3) **IMPEGNARE** la somma di € 3.152,48 compreso Iva al 22% per il noleggio quinquennale della fotocopiatrice di che trattasi, ai sensi dell’art.163,183 e 250 del D.Lgs. 267/2000 dell’esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all’approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell’anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

- 4) **VINCOLARE** la somma di cui sopra nella predisposizione dei corrispondenti bilanci di previsione, relativi agli impegni assunti con la predetta determina.
- 5) **ATTESTARE** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- 6) **DARE ATTO** che la liquidazione avverrà con successive determinazioni dietro presentazione di fattura fiscale elettronica secondo quanto previsto in convenzione Consip.
- 7) **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della V Direzione
F/to Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 18/03/2020

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
F/to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE