



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1286 DEL 18-07-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 2709/5 DEL 01/807/2024 IN FAVORE DELLA DITTA PA DIGITALE S.P.A., PER I SERVIZI DI: "GESTIONE FINANZIARIA-IDRICO-GESTIONE SEGRETERIA GENERALE" QUALE CANONE DI SERVIZIO SAAS DAL 01/01/2024 AL 30/06/2024, C.I.G.: 97552059D3

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO

che con determinazione della I Direzione n. 35 del 04.04.2023, sono stati affidati, i seguenti servizi on cloud: software ASP-URBI, per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza, Servizio PagoPA e App IO, servizi gestione di segreteria (Protocollo - Albo e Notifiche - Delibere - Procedimenti Amministrativi - Documentale - Pratiche - Trasparenza, Protocollo automatico - Atti Amministrativi), modulo software denominato "sigillo elettronico", per il biennio 2023-2024, alla ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13 - 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964.

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile della somma pari ad € 123.450,336, comprensivo di IVA, (di cui € 101.188,80 base imponibile ed € 22.261,536 IVA al 22%), imputando detta somma ai seguenti codici:

- 01.03.1.103 (per i servizi finanziari) € 37.682,92 anno 2023 - € 37.682,92 anno 2024;
- 01.02.1.103 (per i servizi di segreteria) € 8.831,00 anno 2023 - € 8.831,00 anno 2024;
- 01.04.1.103 (per i servizi tributi) € 15.211,26 anno 2023 - € 15.211,26 anno 2024.

VISTA la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, ditta PA Digitale S.p.A., Via Leonardo da Vinci, 13 - 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente n. 2709/5 del 01/07/2024 (agli atti d'ufficio), dell'importo complessivo, quale canone semestrale posticipato, di € 30.862,58, la quale risulta formalmente corretta anche con riguardo all'aliquota IVA applicata.

DATO ATTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per la fornitura dei seguenti servizi: "Gestione Finanziaria - Idrico - Gestione Segreteria Generale, per il I semestre 2024.

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato - IBAN agli atti d'ufficio -, con l'indicazione del seguente CIG: 97552059D3 (Sub 1);

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on line, emesso dall'INAIL n. prot. 43941438 in data 31/05/2024 con validità fino al 28/09/2024 (**Sub 2**);

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023 firmata digitalmente e trasmessa con e- mail del 02/07/2024 (**Sub 3**);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" firmata digitalmente in data 02/07/2024 (**Sub 4**);

VISTA la nota della VIII Direzione "Tributi" Prot. N° 3100 del 15/01/2024 (**Sub 5**), con la quale viene dichiarato che la Ditta Digitale S.p.A. non si trova in banca dati, poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa.

VISTA la verifica ai sensi dell'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., dalla quale risulta che la ditta PA Digitale S.p.A., Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, è un soggetto non inadempiente (**Sub 6**);

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024.

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

VISTO lo Statuto Comunale.

ATTESA la competenza del Responsabile.

VERIFICATA la regolarità del servizio.

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. AUTORIZZARE la liquidazione e il pagamento della fattura **n. 2709/5 del 01/07/2024** (agli atti d'ufficio), dell'importo complessivo, quale canone relativo al I semestre 2024, di € **30.862,58**, comprensivo di IVA (di cui € 25.297,20 base imponibile), in favore della Ditta PA Digitale S.p.A., Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, con versamento dell'IVA nella misura di € 5.565,38 direttamente all'Erario.

2. EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla Ditta PA Digitale S.p.A. facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **9755 2059D3**.

3. DARE ATTO che la spesa complessiva di € **30.862,58**, comprensiva di IVA, grava sull'impegno assunto con Deteerminazione della I Direzione Organizzativa n. 35 del 04.04.2023;

4. DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

5. TRASMETTERE copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

***Il Responsabile del Procedimento
Orlando Antonina***

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA

la determinazione del Sindaco n. 12 del 12/06/2024, con la quale sono stati prorogati, fino al 31/10/2024, gli incarichi di cui alla D.S. n. 46 del 29/12/2023 dei Responsabili di Direzione, quindi, fra l'altro, la proroga della Dott.ssa Maika Giacalone quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ATTESTATO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

D E T E R M I N A

APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata, che qui si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 18-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.