



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1225 DEL 05-07-2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO IN FAVORE DEI DIPENDENTI BONURA GIUSEPPE, DI MAIO GRAZIA E MAZZOTTA GIUSEPPA IN OCCASIONE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 6 LUGLIO 2024 DI INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE NEO ELETTO – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi ;

VISTA la Convocazione del Consiglio Comunale, prot. n. 39169 del 25/06/2024, con la quale è stata convocata, per il giorno 6 luglio 2024 alle ore 9.30, la seduta per l'insediamento del Consiglio Comunale neo eletto, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1. “ *Elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 – Giuramento dei Consiglieri proclamati eletti*”;
- 2. “ *Elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 - Verifica delle condizioni di eleggibilità e candidabilità dei Consiglieri comunali neo eletti. Convalida ed eventuale surroga*”;
- 3. “ *Elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 – Verifica delle condizioni di incompatibilità dei Consiglieri comunali neo eletti*”;
- 4. “ *Elezione del Presidente del Consiglio Comunale*”;
- 5. “ *Elezione Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale comprendente il Vice Presidente*”;
- 6. “ *Giuramento Sindaco neoeletto*”

RICHIAMATO l'art. 32 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il quale stabilisce che il lavoro straordinario deve essere effettuato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e

di copertura dell'orario di lavoro;

RITENUTO necessario assicurare la presenza dei dipendenti Bonura Giuseppe e Di Maio Grazia, in servizio presso l'U.O. Servizio 1° - supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio e alle Commissioni Consiliari, in occasione della seduta del 6 luglio 2024 di insediamento del Consiglio Comunale neo eletto, al fine di assicurarne il regolare svolgimento;

RITENUTO necessario assicurare, del pari, la presenza della dipendente Mazzotta Giuseppa, in servizio presso all'Unità Organizzativa Extra-Direzionale - Ufficio di Staff a supporto dell'attività del Segretario Generale, in occasione della seduta del 6 luglio 2024 di insediamento del Consiglio Comunale neo eletto;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di dover autorizzare i dipendenti Bonura Giuseppe, Di Maio Grazia e Mazzotta Giuseppa, in servizio presso le sopradette Unità Operativa e Unità Organizzativa Extra-Direzionale, a prestare lavoro straordinario per la giornata del 6 luglio 2024 di insediamento del Consiglio Comunale neo eletto, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, pari ad ore 5 per ciascun dipendente, per un totale complessivo di n. 15 ore;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art.3del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTI:

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

RICONOSCIUTA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

AUTORIZZARE i dipendenti Bonura Giuseppe e Grazia Di Maio, in servizio presso l'U.O. Servizio 1° - supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio e alle Commissioni Consiliari, e la dipendente Mazzotta Giuseppa, in servizio presso l'Unità Organizzativa Extra-Direzionale - Ufficio di Staff a supporto dell'attività del Segretario Generale, a prestare lavoro straordinario per la giornata del 6 luglio 2024, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, pari ad ore 5 per ciascun dipendente, per un totale complessivo di n. 15 ore, al fine di assicurare il regolare svolgimento della seduta di C.C., giusta convocazione prot. n. 39169 del 25/06/2024, riportante il seguente Ordine del Giorno:

- 1. *“ Elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 – Giuramento dei Consiglieri proclamati eletti”;*
- 2. *“Elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 - Verifica delle condizioni di eleggibilità e candidabilità dei Consiglieri comunali neo eletti. Convalida ed eventuale surroga”;*

- 3. "Elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 – Verifica delle condizioni di incompatibilità dei Consiglieri comunali neo eletti";
- 4. " Elezione del Presidente del Consiglio Comunale";
- 5. " Elezione Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale comprendente il Vice Presidente";
- 6. " Giuramento Sindaco neo eletto".

IMPEGNARE, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163, comma 2, e 183 del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di **€ 261,85** nel bilancio di **previsione** 2023/2025, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, sui codici di seguito indicati:

€ 197,90 per compenso lordo al codice **1.11.1.101**;

€ 47,11 per Oneri riflessi al codice **1.11.1.101**;

€ 16,84 per IRAP al codice **1.11.1.102**;

a titolo di lavoro straordinario, come da allegato sub "A", in favore dei dipendenti Bonura Giuseppe, Di Maio Grazia e Mazzotta Giuseppa, relativamente all'attività da svolgersi nella seduta del 6 luglio 2024 di insediamento del Consiglio Comunale neo eletto, al fine di assicurarne il regolare svolgimento.

DARE ATTO, altresì, che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze, sulla base delle ore di straordinario effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate e risultanti da sistema di rilevazione automatica delle presenze;

ATTESTARE che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

ESPRIMERE parere favorevole in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012, nonchè l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Operatore Esperto
f.to Dott.ssa Grazia Di Maio

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

RICHIAMATE:

- la delibera della Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2023, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative;
- la delibera della Giunta Comunale n. 182 del 15/09/2023 e successiva delibera di G.C.n. 36 del 29.2.2024, con le quali sono stati apportati alcuni correttivi alle aree di gestione, al fine assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- la determinazione Sindacale n. 12 del 12/06/2024, con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione alla Dott.ssa Maika Giacalone fino al 31/10/2024;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile dell'Istruttoria.

ATTESTATO:

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata, qui da intendersi integralmente trascritta.

**Il Responsabile della I Direzione
f.to Dott.ssa Maika Giacalone**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	Importo	Impegno
1840.13 SPESE PER LAVORO STRAORDINARIO U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			197,90	2024.1465.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			47,11	2024.1466.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			16,84	2024.1467.1.

Data, 05-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.