



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1244 DEL 11-07-2024

OGGETTO: RIPARTIZIONE FONDI ECONOMICI III TRIMESTRE 2024

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno all'insussistenza di conflitto di interessi

PREMESSO

CHE con determinazione dirigenziale della VII Direzione "Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio" n. 01 del 12.01.2024 sono stati ripartiti i fondi assegnati all'Economo Comunale.

CHE con la suddetta determinazione è stata assegnata alla I Direzione Organizzativa, relativamente al III trimestre 2024, la somma di € 7.440,00 alla Missione 1, programma 1 e 2, così distribuita:

— Gabinetto Sindaco	€ 2.180,00
— Presidenza C.C.	€ 550,00
— Affari Generali	€ 1.000,00
— Giustizia e Giudice di Pace	€ 1.080,00
— Gestione beni demaniali, Patrimonio	€ 1.250,00
— Gestione Verde Pubblico	€ 1.380,00

VISTI

ÿ Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e, in particolare, gli articoli 163, 183 e 250;

ÿ Il vigente Nuovo Regolamento comunale per il servizio Economato e Provveditorato;

ÿ Il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera di G.C. n. 182 del 15.09.2023 e successiva delibera di G.C. n. 36 del 29.2.2024, con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 12.06.2024, con il quale sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative sino al 31.10.2024.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A"

del piano di Auditing 2022/2024.

DETERMINA

AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria ad impegnare, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163-183 del D. Lgs. n.267/200, la somma di € 5.420,00 nei capitoli del bilancio di previsione 2023-2025, di seguito elencati, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, imputando la spesa come segue:

Gabinetto Sindaco		
Cod.01.01.1.103 (cap.60.03)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	0
Cod.01.02.1.101 (cap.280.3)	<i>Indennità di missione e rimborso spese dipendenti</i>	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.21)	<i>Spese di rappresentanza</i>	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.23)	<i>Manutenzione ordinaria beni immobili</i>	0
Cod.01.01.1.103 (cap.70.24)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	1.500,00
Ufficio Legale		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.05)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	0
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0
Giudice di Pace		
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.7)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	200,00
Cod. 02.01.1.103 (cap.2170.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	0

Affari Generali		
Cod.01.02.1.103 (cap.320.04)	<i>Libri, riviste, cancelleria e varie</i>	290,00
Cod.01.02.1.103 (cap.330.10)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	500,00
Cod.01.02.1.103 (cap.330.09)	<i>Manutenzione ordinaria beni immobili</i>	0
Cod.01.02.1.102 (cap. 500)	<i>Imposte e tasse</i>	300,00
Patrimonio		
Cod.01.05.1.103 (cap.1110.2)	<i>Manutenzione ordinaria beni mobili</i>	280,00
Cod.01.05.1.103 (cap.1100.3)	<i>Libri, riviste, stampati cancelleria e beni diversi</i>	970,00
Verde Pubblico		
Cod.09.02.1.103(cap.8660.0)	<i>Acquisto materiali di consumo parchi e servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi</i>	1.380,00

DARE ATTO

· che trattasi di spese non suscettibili di frazionamento, assunte ai sensi degli artt. 183 e 163 comma 2, del D. lgs. n. 267/2000 e del D. lgs. n. 126/2014 e che le spese saranno effettuate al fine

di assicurare il corretto e regolare funzionamento degli uffici;

- Che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguite con il supporto dell'Economato del Comune, in conformità al Regolamento comunale per la gestione del servizio di economato.

ATTESTARE

- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

ATTESTARE

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 10-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 10-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 10-07-2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
70.24 MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI:PREST AZIONI DI SERVIZI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			1.500,00	2024.1490.1.
2170.7 GESTIONE UFFICIO GIUDICE DI PACE U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			200,00	2024.1491.1.
320.4 LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E BENI DIVERSI U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste			290,00	2024.1492.1.
330.10 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			500,00	2024.1493.1.
500.0 IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA GENERALE U.1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo			300,00	2024.1494.1.
1110.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			280,00	2024.1495.1.

1100.3 LIBRI, RIVISTE, STAMPATI CANCELLERIA E BENI DIVERSI U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste			970,00	2024.1496.1.
8660.0 ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R U.1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari			1.380,00	2024.1497.1.

Data, 10-07-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.