



COMUNE DI CASTELVETRANO
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE
TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI -
SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
REGISTRO GENERALE N. 815 DEL 06-05-2024

OGGETTO: IMPEGNO FONDI ECONOMICI II TRIMESTRE 2024. MODIFICA ED INTEGRAZIONE.
DETERMINA N. 739/2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sciuto Margherita)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

PREMESSO CHE:

- con provvedimento del Responsabile della VII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" n. 27 del 12.01.2024 sono stati ripartiti i Fondi Economici alle Direzioni Organizzative per i Trimestri I, II, III, IV 2024, nello specifico :
- che alla III Direzione Organizzativa sono stati assegnati € 2.290,00 per i Servizi Culturali, € 800,00 per la Pubblica Istruzione e €720,00 per il Servizio Cimiteriale, per complessivi €3.810,00;

RICHIAMATA la Determinazione n. 739/2024 con quale sono stati impegnati i Fondi Economici II Trimestre 2024;

RITENUTO pertanto di dover impegnare ulteriore somma di € 150,00 al cap 9960.00 come segue:

Cod. 12.09.1.103(cap.9960.00)	Acquisto beni di consumo e di materie prime	€150,00
-------------------------------	---	---------

VISTI/E:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

1. **INTEGRARE E MODIFICARE** la Determinazione Dirigenziale n. 739/2024 con l'impegno di ulteriore somma da utilizzare per il II Trimestre quote economiche nel capitolo di seguito elencato all'approvando bilancio di previsione 2022/2024;

2. **Impegnare** in aggiunta al precedente impegno di cui alla Determina Dirigenziale n. 739/2024 ultima somma di €150,00 nel capitolo di seguito elencato all'approvando bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024:

Cod.12.09.1.103 (cap.9960.00)	Acquisto beni di consumo e di materie prime	€ 150,00
-------------------------------	---	----------

3. **DARE ATTO**, che per effetto della presente Determinazione Dirigenziale di modifica ed integrazione il prospetto contabile con gli impegni assunti per il II Trimestre per i fondi economici è il seguente:

Cod.12.09.1.103 (cap.9960.00)	Acquisto beni di consumo e di materie prime	€ 150,00
-------------------------------	---	-------------

4. **DARE ATTO** che le spese in ordine agli impegni assunti saranno eseguiti con il supporto dell'Economo del Comune in conformità al regolamento comunale per la gestione del servizio economato;

5. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

6. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

F/TO

Il Responsabile del Procedimento

Sciuto Margherita

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del procedimento

Istr. Amm. Margherita Sciuto;

la Determinazione del Sindaco n. 11 del 11.02.2022, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della III Direzione Organizzativa dell'Ente alla Dott.ssa Maria Morici;

- Part 40, lettera m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

DARE ATTO che l'impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163 comma 2 D.L.G. 267/00 e 250 del T.U.E.L

DETERMINA

DI APPROVARE la suesposta proposta di determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta.

F/TO

Il Responsabile della III Direzione

Dott. Maria Morici

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
9960.0 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste			150,00	2024.1052.1.

Data, 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.