



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IV DIREZIONE

P.N.R.R. - LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI - IMMOBILI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1192 DEL 03-07-2024

OGGETTO: SERVIZIO QUINQUENNALE DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO COMUNE DI CASTELVETRANO. CUP C39D16000480004 - C.I.G. 6752624999. LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AL DEC E AL RESTANTE GRUPPO DI LAVORO – PERIODO ANNO 2023

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi

Premesso che :

- con decreto DDG n. 1996 del 27/11/2014 è stato approvato il piano d'intervento dell'ambito di raccolta ottimale del Comune di Castelvetro, adottato con deliberazione di G.M. 365 del 01/09/2014;
- in esecuzione dell'ordinanza del Presidente della Regione Sicilia 6/Rif del 30/06/2016 è stata trasmessa alla Commissione Straordinaria la proposta di deliberazione inerente l'approvazione del Capitolato d'Oneri e del quadro economico di spesa del servizio quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei RSU differenziati e indifferenziati, compreso quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica dell'ARO del Comune di Castelvetro;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 28 del 06/07/2019, venivano approvati i predetti elaborati;
- con Provvedimento Dirigenziale – Settore Uffici Tecnici - n. 506 del 04/07/2016 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Salvatore Ferro e conferito l'incarico al Geom. Raffaele Giobbe di supporto e collaborazione allo stesso, per curare tutto l'iter procedurale del servizio di che trattasi;
- con Provvedimento Dirigenziale del III Settore – Uffici Tecnici - n. 515 del 13.07.2016 (*determina a contrarre*) sono stati approvati il bando di gara e il disciplinare che stabilisce le procedure di gara da adottare per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- per l'indizione della gara di appalto con evidenza pubblica, con il predetto provvedimento è stata impegnata la spesa

complessiva per i cinque anni del servizio, ossia l'importo di € 26.796.033,76 così distribuita: € 19.860.774,67 per il servizio a base d'asta, € 405.321,93 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 6.529.937,16 per somme in amministrazione, per un complessivo di € 26.796.033,76;

- con provvedimento Dirigenziale del III Settore – Uffici Tecnici n. 824 del 10.11.2016 è stato modificato e integrato il provvedimento Dirigenziale n. 515 del 13.07.2016, con approvazione del nuovo disciplinare di gara, redatto in base alla necessità di comprendere i collegamenti con il sopravvenuto DGUE di cui alla Circolare Assessoriale del 18.07.2016;

- nota protocollo n. 23957 del 13 luglio 2016 venivano trasmessi dal Comune all'UREGA di Trapani gli atti e tutta la documentazione necessaria per espletare la gara di appalto ad evidenza pubblica, alla quale ha fatto seguito, dopo 22 sedute della commissione di gara, il verbale di gara unico del 6.07.2017 di aggiudicazione provvisoria del servizio in questione alla RTI: SENESI SpA (mandataria) – ECO BURGUS Srl (mandante), che ha offerto un ribasso del 4,60% sull'importo a base d'asta corrispondente a € 18.947.179,03, oltre ad € 405.321,93 per oneri della sicurezza;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 267 del 19/04/2017 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento del servizio, in sostituzione dell'Arch. Salvatore Ferro, il Geom. Alessandro Graziano;

- con Provvedimento dirigenziale n. 701 del 22/12/2017 è stato aggiudicato definitivamente il servizio all'A.T.I. Senesi S.p.A. (capogruppo) e Eco Burgus scarl (mandante) a cui ha fatto seguito la stipulazione del relativo contratto in data 20.12.2019, repertorio n. 8498, per l'importo di € 19.352.500,96, di cui € 18.947.179,03 per servizio ed € 405.321,93 per oneri per la sicurezza, oltre IVA al 10%;

Preso atto che:

- con Determina Dirigenziale della IX Direzione organizzativa “*Servizi Ambientali*” n. 145 del 30.07.2019 è stato nominato Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Vincenzo Caime;

- il servizio è iniziato, in via d'urgenza, in data 01.11.2019, giusto verbale di pari data, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- con Determinazione del Responsabile della V Direzione n. 76 del 06.04.2020 sono state confermate le funzioni di supporto e collaborazione al RUP e al DEC in precedenza nominati e nominato il gruppo di lavoro per la fase di esecuzione;

Accertato che:

- con determinazione dirigenziale della VI Direzione Organizzativa n. 102 del 03/04/2020 è stata effettuata la revisione contabile del quadro economico di spesa, in conseguenza dell'aggiudicazione della gara e dell'avviamento del servizio, dalla quale si evince, tra le somme in amministrazione, la spesa di € 303.991,45 relativa al fondo risorse finanziarie (ex *in centivo per la progettazione*) ex art. 113, comma 2, D. Lgs. 50/2016 ultimo periodo;

- con Determinazione del Responsabile della ex VI Direzione “*Servizi a Rete ed Ambientali*” n. 206 del 14.07.2022 è stata impegnata la spesa per prestazioni professionali (art. 113, comma 2, del D.lgs n. 50/2016) – fase di esecuzione del servizio Anno 2022;

- il comma 2 del predetto art. 113 prevede che le somme all'uopo accantonate sono destinate al pagamento delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle Amministrazioni all'uopo incaricati per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

- il successivo terzo comma, prevede che 80% delle predette risorse finanziarie è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle Amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 23, nonché tra i loro collaboratori;

- il predetto terzo comma stabilisce, altresì, che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto dalla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;

- la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche ai dipendenti incaricati deve essere effettuata in armonia al relativo Regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 37 del 29.08.2019;

- in relazione alle varie fasi procedurali del servizio svolto dal 01.01.2022 al 31.12.2022 sono maturati gli incentivi al personale che materialmente ha effettuato attività che hanno permesso l'espletamento del servizio;

Visto il predetto Regolamento comunale ed in particolare l'art 3 “*Costituzione e quantificazione delle somme degli incentivi per attività tecniche*” stabilisce quanto segue:

- comma 7) il quale prevede la corresponsione di una percentuale massima, in conformità all'art. 113, c. 2, del codice dei contratti pubblici, secondo la graduazione dell'importo dell'appalto in ragione del 1,5% per importi superiori a € 5.000.000 (come nel caso in specie);

- comma 8) del predetto articolo dell'anzidetto regolamento che prevede la corresponsione percentuali da destinare agli incentivi, in conformità all'art. 113, c. 3, del codice dei contratti pubblici, in funzione dell'importo a base d'asta del servizio nella misura corrispondente collimata con il caso in specie del 1,20%;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3) del citato Regolamento, la liquidazione degli incentivi deve essere calcolata, nella fattispecie, sulla base dell'allegato “B” ripartendo gli incentivi al gruppo di lavoro in base alle prestazioni e dopo avere accertato la rispondenza di quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti;

Eseguiti i calcoli per la distribuzione dell'incentivo in parola in virtù dell'art. 6 del regolamento citato, si sono avute le risultanze riportate nel quadro sinottico che segue, per le attività tecniche svolte dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023:

Importo a base di gara del servizio, compreso gli oneri per la sicurezza		€ 20.266.096,00	
Incentivo art. 3, punto 8,4 del Regolamento Comunale	1,50%		
Importo complessivo incentivo per la costituzione del Fondo annuale per le funzioni tecniche		€ 60.798,29	
Incentivo art. 3, punto 8,4 del Regolamento Comunale	1,20%		
Importo complessivo incentivo funzioni tecniche paria all'80%		€ 243.193,15	A
Funzioni del R.U.P. : fase di esecuzione del servizio - Anno 2023	12/60 del 30% di A	€ 14.591,59	D
Funzioni del DEC: fase esec. serv. Anno 2023	12/60 del 36% di A	€ 17.509,91	
Funzioni di supporto al RUP: fase esecuzione del Servizio	7/32,5 di D	€ 2.600,82	
Funzioni del personale amministrativo – esecuzione servizio anno 2023	12/60 del 6% di A	€ 2.918,32	
Sommano gli incentivi da liquidare		€ 37.621,23	

Rilevato che, alla luce della suddetta distribuzione, per quanto attiene l'elargizione dell'incentivo per funzioni tecniche al Responsabile Unico del Procedimento, periodo 2023, le somme spettanti al netto della quota del 20% a valere del Fondo Annuale per le Funzioni Tecniche, in armonia a quanto stabilito nell'allegato "B" art. 4, comma 3 del citato regolamento Comunale e secondo quanto dichiarato dal dipendente in merito ai limiti di spesa liquidabile (art. 113, c. 3 del D.lgs n. 50/2016), sono riportate nell'allegato a) che fa parte e sostanziale della presente determina;

- che le risorse trovano capienza nell'impegno assunto con la Determinazione del Responsabile della ex VI Direzione "Servizi a Rete ed Ambientali" n. 221 del 7.06.2023 con la quale è stata impegnata la spesa per prestazioni professionali (art. 113, comma 2, del D.lgs n. 50/2016) – fase di esecuzione del servizio Anno 2023;

Visto/i: il codice CIG n. 6752624999 appositamente richiesto all'ANAC per l'appalto in parola;

- l'articolo 37 del D.lgs 33/2013 e l'art. 1, c. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29.04.2022 approvazione "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Aggiornamento 2022 – 2024;
- la Determina del Sindaco n. 07 del 31-01-2023 con la quale vengono conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro, fino alla data del 31.12.2023, prorogati con successiva Determina n. 46 del 29.12.2023 fino a fine mandato del Sindaco;

Atteso, per le motivazioni su esposte, che non si riscontrano motivi ostativi alla liquidazione delle somme spettanti al gruppo di lavoro che materialmente a partecipato alla conduzione dell'appalto;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza, ai sensi dell'art. 4 punto 4 del regolamento recante norme di ripartizione degli incentivi, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29.08.2019 e dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dando atto che:

- la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) Liquidare e pagare** l'incentivo di cui all'art. 113 del codice dei contratti per le attività prestate relative all'esecuzione del servizio quinquennale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei RSU differenziati e indifferenziati, compreso quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica dell'ARO del Comune di Castelvetro, al Direttore per l'Esecuzione del contratto e ai dipendenti costituenti il gruppo di lavoro per le effettive prestazioni professionali espletate relative all'anno 2023 come da importi esplicitati nell'allegato a) che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Autorizzare** la VII D.O. "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento nei confronti dei dipendenti, per gli importi riportati nell'allegato a) che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente.
- 3) Dare atto** che la superiore spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile dei Servizi a Rete ed Ambientali" n. 221 del 07.06.2023.
- 4) Dare atto**, altresì, per come dichiarato dal dipendente, che le somme da liquidare di cui al presente atto non superano il limite massimo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo riferito al 2023 (art. 113, comma 3 del D.Lgs. 50/2016).

5) Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 28-06-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.