



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### V DIREZIONE SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1189 DEL 03-07-2024

**OGGETTO:** SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE COMUNALE DI MARINELLA DI SELINUNTE E DELLE DUE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO AD ESSO AFFERENTI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERIODO DAL 17/01/2024 AL 16/04/2024 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 103 DEL 21/05/2024 CIG: Z543CC983F

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, responsabile dell'istruttoria Sig.ra Anna Rubino propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**Premesso che:**

- il Comune di Castelvetro dispone un impianto di depurazione per il trattamento delle acque reflue sito nella via Del Cantone nella frazione di Marinella di Selinunte;
- la V Direzione Organizzativa "Servizi a Rete ed Ambiente" è istituzionalmente responsabile del servizio di gestione dell'impianto di depurazione delle acque reflue di Marinella di Selinunte e delle stazioni di sollevamento ad esso afferenti;
- questo Ente non essendo attrezzato per la gestione diretta e la manutenzione dell'impianto di depurazione comunale, stante la totale mancanza di attrezzature e personale non dotato di specifica professionalità nel settore della depurazione delle acque e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti, si avvale di ditte esterne specializzate nel settore della depurazione delle acque;
- per effetto della suddetta scadenza contrattuale (16/07/2023), al fine di non interrompere il servizio che arrecherebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, nonché creerebbe problematiche di tipo igienico-sanitarie ed ambientali, è necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante ricorso al MePa a cui affidare l'incarico di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti;
- al fine di procedere senza soluzione di continuità all'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti a ditte esterne all'Ente, è stato redatto un progetto finalizzato a definire la spesa necessaria da porre a base di gara, per la determinazione delle prescrizioni e adempimenti a cui l'appaltatore dovrà ottemperare per assicurare il corretto svolgimento del servizio rispetto alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia;
- con Delibera della Giunta Municipale n. 98 del 21/04/2023 è stato approvato il progetto relativo all'affidamento del "Servizio per la gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione acque reflue comunale di Marinella di Selinunte e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti per un periodo di 12 mesi (luglio 2023 – giugno 2024)", redatto in data 18.04.2023 dal geom. Tommaso Concadoro, che prevede una spesa complessiva di € 135.530,98 (di cui € 92.754,17 per somme a base d'asta, € 1.644,92 per oneri per la sicurezza ed € 41.131,89 per somme a disposizione dell'Amministrazione), verificato dal Geom. Melchiorre Pisciotta in data 19.04.2023 e validato in linea tecnica dal R.U.P., Dott Vincenzo Caime, in data 19.04.2023;

**Rilevato** che con il suddetta Delibera della Giunta Municipale n. 98 del 21.04.2023 è stata prenotata, ai sensi degli artt. 163e180 del D.Lgs. 267/2000 la spesa di € 135.530,98 alla missione 9, programma 04, titolo 1, macro aggregato 103 (capitolo 8150.21) distinto in:

- € 90.353,99 a valere sull'esercizio finanziario 2023;
- € 45.176,99 a valere sull'esercizio finanziario 2024;

**Dare**

**Atto**

**c**

he in data 11/10/2023, è stato sottoscritto il relativo rinnovo contratto in forma pubblica amministrativa rep n.8559 del 11/10/2023 e registrato all'Agenzia dell'Entrate in data 13/10/2023, il quale prevede il pagamento dell'importo di € 70.514,89 di cui € 68.869,97 per servizi ed € 1.644,92 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 10%;

**Vista** la determina n. 383 del 09/11/2023 di impegno di spesa per i lavori di manutenzione straordinaria da eseguire presso l'impianto di depurazione a Marinella di Selinunte per affrontare e risolvere le problematiche imprevedute e imprevedibili;

**Vista** l'allegata fattura elettronica n. 103 del 21/05/2024, per l'importo totale di € 1.715,42 cui € 1.559,47 per servizi resi ed € 155,95 per Iva in ragione del 10%), Servizio per la gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione acque reflue comunale di Marinella di Selinunte e delle due stazioni di sollevamento ad esso afferenti – "lavori di manutenzione straordinaria periodo dal 17/01/2024 al 16/04/2024", emessa dalla Ditta **REGINA S.r.l. Unipersonale** con sede legale a Marsala, contrada San Silvestro n. 483 – P.IVA 02475900813 trasmessa secondo il formato della fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 21/05/2024 al numero di protocollo n. 32222 la quale risulta formalmente corretta, anche in riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente ai servizi erogati;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi;

**Dato Atto che:** - l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e smi; - è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dal Durc on line acquisto con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e smi, protocollo INAIL\_ 43643245 del 07/05/2024 con scadenza di validità 04/09/2024;

-ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente indicato in fattura, con l'indicazione del seguente **CIG: Z543CC983F**, che trattasi di spesa connessa all'erogazione dei servizi indispensabili e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'ente; - la verifica della posizione tributaria, agli atti d'ufficio, risulta regolare - **per quanto possibile è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa;**

**Vista** la Determina Sindacale n. 12 del 12/06/2024 proroga sino al 31 ottobre 2024 degli incarichi di cui alla D.S. n. 46 del 29/12/2023 dei Responsabili di Posizione Organizzativa ;

**Ravvisata** la nota del Responsabile della VIII Direzione – Ufficio Tributi – prot. n.29823 del 09/05/2024, in risposta alla nota prot. n. 28015 del 02/05/2024 della V Direzione ,con la quale si certifica che la ditta Regina Srl con sede legale a Marsala C.da San Silvestro n. 483 – P.I. 02475900813 non ha nessuna posizione debitoria nei confronti di questo Ente;

**Visti:**

- gli artt. 163,184 del D.lgs 267/2000 (testo unico enti locali);

- l'art. 4 del D.lgs 30/03/2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- l'articolo 37 del D.lgs 33/2013 e l'art. 1, c. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 74 del 01.04.2021;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

**Dare atto che:**

- la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 16/02/2024;

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## PROPONE

**1)Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica n. 103 del 21/05/2024 dell'importo complessivo di € 1.715,42 di cui € 1.559,47 importo imponibile + I.V.A. al 10%) a favore della ditta REGINA S.R.L. con sede legale a Marsala C.da San Silvestro n. 483 – P.I. 02475900813 - lavori di manutenzione straordinaria periodo 17/01/2024 al 16/04/2024 con versamento dell'IVA nella misura di € 155,95 direttamente all'Erario.

**2)Di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta REGINA SRL con sede a Marsala in via San Silvestro n. 483 – P.I.02475900813 sul seguente conto corrente **IBAN IT29M0103081770000061183908** con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente **CIG: Z543CC983F**

**3)Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dell'impegno di spesa n. 383 del 09/11/2023 di impegno di spesa per i lavori di manutenzione straordinaria, assunto alla missione 9, programma 04, titolo 1 – macro aggregato 103 (capitolo 8150.13) dell'esercizio finanziario 2023.

**4)Di dare Atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali/istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di I.V.A..

**5)Di autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria.

**6)Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determinine dei Responsabili di Direzione.

**7)Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.

**8)Attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Rubino

**IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Vista** la Determina Sindacale n. 12 del 12/06/2024 proroga sino al 31 ottobre 2024 degli incarichi di cui alla D.S. n. 46 del 29/12/2023 dei Responsabili di Posizione Organizzativa e del Vice Segretario Generale;

**Visto** l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetroano approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestata** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la superiore proposta di Determinazione.

**IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE**

**Dott. Vincenzo Caimè**

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 02-07-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to ARCH. VINCENZO CAIME

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**