



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1289 DEL 19-07-2024

**OGGETTO:** *RETTIFICA DETERMINE DIRIGENZIALI N° 947 DEL 29.05.2024 E N° 1265 DEL 15.07.2024 PER REFUSO, AVENTE AD OGGETTO: «CONCESSIONE PERMESSO CONGEDO PARENTALE AD ORE DIP. G.F.».* -

#### **IL Responsabile del Procedimento**

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 29.05.2024 il Responsabile del *VII Direzione Organizzativa* ha adottato la determinazione Dirigenziale n° 947 del 29.05.2024;
- in data 15.07.2024 il Responsabile del *VII Direzione Organizzativa* ha adottato la determinazione Dirigenziale n° 1265 del 15.07.2024;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la rettifica è un atto amministrativo, diretto all'eliminazione degli errori ostativi o materiali, che inficiano il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione;
- la rettifica costituisce estrinsecazione del principio di conservazione del provvedimento amministrativo, avente la funzione di evitarne la rimozione, quando esistano presupposti, tali da consentire un «salvataggio» del medesimo;
- l'azione amministrativa deve essere indirizzata allo svolgimento di interessi pubblici, i quali appaiono concretizzati in maniera più puntuale, ove si consenta all'Autorità competente di non paralizzare la propria procedura, qualora incorra in blande imperfezioni, concernenti la veste esteriore del provvedimento o di un atto endoprocedimentale;

#### **DATO ATTO CHE:**

- nella determinazione Dirigenziale n° 947 del 29.05.2024 è stata rilevata la presenza dell'inesatta indicazione, nella parte dispositiva, per mero errore materiale causato da un refuso, nei giorni da decurtare «8» in luogo di «4»;
- nella determinazione Dirigenziale n° 1265 del 15.07.2024 è stata rilevata la presenza dell'inesatta indicazione, nella parte dispositiva, per mero errore materiale causato da un refuso, nei giorni da decurtare «8» in luogo di «1 e 3 ore»;

**RILEVATO** che la reale ed effettiva volontà del Responsabile della *VII Direzione* è richiamare le proprie Determinazioni, come correttamente indicata nel dispositivo della medesima Determinazione Dirigenziale nn° 947 e 1265;

**RITENUTO** di dover correggere l'errore materiale contenuto causato da un refuso nella parte dispositiva:

- della determinazione n° 947 del 29.05.2024 **sostituendo:**  
«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 8 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

**CON:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 4 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

· della determinazione n° 1265 del 15.07.2024 **sostituendo:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 8 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

**CON:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 1 e 3 ore decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

**VERIFICATO** che non vi sono altre correzioni da apportare né su altri dati precedentemente acquisiti e riportati nelle determinazioni n. 947 del 29.05.2024 e n. 1265 del 29.05.2024;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

**VISTO:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

1. **DI RETTIFICARE**, per le motivazioni di cui in premessa, l'errore materiale contenuto al punto 2 della parte dispositiva:

· della Determinazione Dirigenziale n° 947 del 29.05.2024, modificando il suddetto provvedimento come di seguito indicato:

**SOSTITUIRE:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 8 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

**CON:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 4 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

· della Determinazione Dirigenziale n° 1265 del 15.07.2024, modificando il suddetto provvedimento come di seguito indicato:

**SOSTITUIRE:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 8 decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

**CON:**

«2. DARE ATTO all'ufficio Contabilità del Personale di corrispondere alla dipendente *Omissis* l'indennità per l'astensione pari a giorni 1 e 3 ore decurtati del 70% secondo la vigente normativa;»

**conservando, per le parti restanti, il provvedimento precedentemente adottato.**

2. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

***Il Responsabile del Procedimento:***

***(Rag. Nicolò FERRERI)***

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA:**

- la Determina Sindacale n° 12 del 12/06/2024, con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile dell'VIII Direzione *Programmazione Finanziaria, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/10/2024;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**DETERMINA**

**1 DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

**2 DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**

F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.