



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### IV DIREZIONE

### P.N.R.R. - LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI - IMMOBILI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE

### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1013 DEL 05-06-2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER MESI 2 – CIG: B19F6DECBA. ESTENSIONE DEL SERVIZIO PER ESIGENZE CIMITERIALI.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**VISTO** il progetto relativo al Servizio di pulizia dei locali comunali per mesi 2, redatto il 08.05.2024 dal geom. G.Angileri; quale quadro economico si rileva che l'importo complessivo invariato è €. 58.500,00, di cui €. 9.877,57 per servizio a base d'asta, €. 1.646,26 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, €. 21.401,39 per incidenza manodopera non soggetta a ribasso ed €. 25.574,78 per somme in amministrazione;

**VISTA** la determinazione n. 858 del 10.05.2024 di approvazione del progetto di pulizia per la durata di mesi 2, rimodulato, come da quadro economico che segue, con somme già impegnate con determina n. 813 del 06.05.2024:

#### QUADRO TECNICO ECONOMICO

A)	<u>SERVIZIO</u>			
a 1)	Pulizia giornaliera strutture comunali - mesi 2		€ 27.779,98	
a 2)	Pulizia settimanale strutture comunali - mesi 2		€ 1.025,24	
a 3)	Svuotamento bisettimanale trespolia al cimitero - mesi 2		€ 3.520,00	
a 3)	Interventi a chiamata		€ 600,00	
			<b>SOMMANO</b>	<b>€</b>
	<b>32.925,22</b>			
	a detrarre oneri non soggetti a ribasso	5%	€ 1.646,26	
	a detrarre incidenza manodopera non soggetta a ribasso	65%	€ 21.401,39	
	sommano i servizi a base d'asta		<b>€ 9.877,57</b>	
B)	<u>SOMME IN AMMINISTRAZIONE</u>			
b 1)	IVA sui servizi 22 %		€ 7.243,55	
b 2)	Proroga tecnica IVA compresa (Det. 829 del 07-05-2024)		€ 8.067,22	
b 3)	Imprevisti IVA compresa		€ 9.330,05	
b 4)	Incentivi attività tecniche 2%		€ 898,96	
b 5)	Contributo ANAC su base di gara		€ 35,00	
			<b>TOTALE SOMME IN AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€</b>
	<b>25.574,78</b>			
			<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€</b>
	<b>58.500,00</b>			

**VISTA** la RdO n° 4341669 e relativa offerta economica dell'impresa Belice Servizi Soc. Coop., per l'importo di €.9.522,76 oltre ad €.1.646,26 per oneri della sicurezza ed €.21.401,39 per incidenza manodopera;

**VISTO** il verbale di consegna del servizio in via d'urgenza del 17.05.2024, all'impresa "Belice Servizi Soc. Coop., con sede legale in via Ten. G. Sammartano n° 28, Castelvetro (TP), P.Iva 02495900819;

**VISTA** la nota di convocazione prot.n. 31636 del 17.05.2024 di riunione operativa con la ditta superiormente indicatae la ditta gestore dei servizi quinquennali di spazzamento cittadino;

**VISTI** gli esiti della riunione operativa come da nota prot.n. 33143 del 24.05.2024 che prevede:

- svuotamento 80 cestini all'interno del cimitero negli appositi cassonetti della RTI Sager Ecoburgos con cadenza settimanale di lunedì e giovedì in modo che nelle 48 ore successive la RTI provveda allo svuotamento;
- la differenziazione dei rifiuti in modo che possono essere conferiti a cura della stessa nei cassonetti già suddivisi;
- di raccogliere e differenziare i rifiuti abbandonati per terra entro un raggio di mt.1 dai cestini e dai cassonetti;
- a cura di questo ufficio, i cassonetti saranno forniti di catene e lucchetti dotati ognuno di chiavi, queste ultime saranno date in dotazione alla Belice Servizi e alla RTI ed una copia rimarrà presso l'Ente;

**VISTA** la nota prot.n.33607 del 28.05.2024 inviata dalla Belice Servizi Soc. Coop. afferente la possibilità con "a umento di n.4 ore settimanali per l'unità già presente e occorre n. 1 unità aggiuntiva per n. 8 ore settimanali.";

**VISTO** il riscontro, come da preventivo, della ditta Belice Servizi Soc. Coop., prot.n. 34316 del 30.05.2024;

**CALCOLATO** che l'attivazione dei servizi presso il cimitero ammonta ad €. 1.800,00 mensili, oltre IVA, e che tale somma va ricavata nel Quadro Economico datato 04.06.2024;

**RITENUTA** l'importanza dell'igiene e decoro presso il cimitero comunale oggetto di tante segnalazioni;

**VISTO** il preventivo presentato dall'impresa, prot.n. 34316 del 30.05.2024, per l'estensione del servizio a seguito riunione del 22.05.2024 per operatività sul conferimento dei rifiuti presso il cimitero comunale;

**VISTA** la Legge 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 36 DEL 31.03.2023 recepito con L.R. 12/2023;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 38 del 28.09.2023 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2023 e n. 46 del 29.12.2023 di proroga;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

**RILEVATO** che l'intervento comporta riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs. n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

### P R O P O N E

1. **APPROVARE** il Quadro Economico rideterminato in data \_\_\_\_\_ che qui si ripete:

<u>QUADRO TECNICO ECONOMICO - rideterminato</u>			
A)	<u>SERVIZIO</u>		
	a 1)	Pulizia giornaliera strutture comunali - mesi 2	€ 27.779,98
	a 2)	Pulizia settimanale strutture comunali - mesi 2	€ 1.025,24
	a 3)	Svuotamento bisettimanale trespoli al cimitero - mesi 2	€ 3.520,00
	a 4)	Interventi a chiamata	€ 600,00
		<b>SOMMANO</b>	<b>€ 32.925,22</b>
		a detrarre oneri non soggetti a ribasso 5%	€ 1.646,26
		a detrarre incidenza manodopera non soggetta a ribasso 65%	€ 21.401,39
		sommano i servizi a base d'asta	<b>€ 9.877,57</b>
		<b>Ribasso d'asta 3,592%</b>	€ 354,80
		Importo servizio al netto ribasso	€ 9.522,76
		Importo oneri della sicurezza	€ 1.646,26
		Importo incidenza manodopera	<u>€ 21.401,39</u>
		Importo contrattuale	€ 32.570,42 €
	<b>32.570,42</b>		
B)	<u>SOMME IN AMMINISTRAZIONE</u>		
	b 1)	IVA sui servizi 22 %	€ 7.165,49
	b 2)	Proroga tecnica IVA compresa (Det. 829 del 07-05-2024)	€ 8.067,22
	b 3)	Estensione servizio IVA compresa (Preventivo prot.34316 del 30-05-24)	€ 4.392,00
	b 4)	Imprevisti IVA compresa	€ 5.016,11

b 5)	Incentivi attività tecniche 2%	€	898,96	
b 6)	Contributo ANAC su base di gara	€	35,00	
b 7)	<u>Economie da ribasso</u>	€	354,86	
b 8)	<u>Economie IVA da ribasso</u>	€	78,06	
	TOTALE SOMME IN AMMINISTRAZIONE			€
	<b>25.929,58</b>			
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		€
	<b>58.500,00</b>			

2. **APPROVARE** il preventivo presentato dalla Belice Servizi Soc. Coop., prot. 34316 del 30.05.2024, per l'estensione del servizio come previsto dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri di cui al progetto approvato con determinazione n. 858 del 10.05.2024, estendendo il servizio di svuotamento trespoli con differenziazione dei rifiuti ivi conferiti, per l'importo mensile di € 1.800,00, oltre iva, comprendente aumento di 4 ore settimanali per l'unità già esistente oltre all'integrazione di una unità per otto ore settimanali;

3. **AUTORIZZARE** l'estensione del servizio, per lo svuotamento differenziato degli 80 trespoli collocati presso il cimitero;

4. **PRENDERE ATTO** che la somma complessiva di € 58.500,00 per il sopracitato servizio di pulizia è stato già impegnato con determina n. 813 del 06.05.2024, con imputazione della stessa in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024;

5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole;

6. **PUBBLICARE** la presente determina sul Sito Istituzionale dell'Ente nelle pagina dedicate e all'Albo Pretorio on-line;

7. **NOTIFICARE** la presente all'impresa interessata.

Il Responsabile del Procedimento

#### IL RESPONSABILE DELLA IV D.O.

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 38 del 28.09.2023 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2023 e n. 46 del 29.12.2023 di proroga;

#### D E T E R M I N A

**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.