

## ELENCO DELLE TIPOLOGIE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I° SEMESTRE 2024

| N. | PROCEDIMENTI DELLA III DIREZIONE "SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI –PUBBLICA ISTRUZIONE- SERVIZI CIMITERIALI" | AVVIO DEL PROCEDIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVE          | TERMINE PER IL RILASCIO DI PARERE DI ATTESTAZIONE DA PARTE DI TERZI | TERMINI DI CONCLUSIONE | NORMATIVA DI RIFERIMENTO                             |
|----|---|------------------------|-------------------------------|---|------------------------|--|
| 1  | Concessioni patrocini ed uso dello stemma comunale  | Istanza di parte       | Gestione iniziative culturali |   | 30gg.                  | Regolamento comunale – Deliberazione C.C. n. 44-2004 |
| 2  | Concessioni uso stemma comunale   | Istanza di parte       | Gestione iniziative culturali |   | 30gg.                  | Regolamento comunale – Deliberazione C.C. n. 44-2004 |
| 3  | Concessione uso gratuito locali per iniziative culturali  | Istanza di parte       | Gestione iniziative culturali |   | 30gg.                  | Regolamento comunale – Deliberazione C.C. n. 44-2004 |
| 4  | Affidamenti servizi e forniture in economia di importo inferiore ad € 40.000,00                           | D'Ufficio              | III DIREZIONE                 |   | 180GG                  | D.LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.)- D.LGS. N.36/2023      |
| 5  | Gestione incassi Museo civico<br>A cura<br>Agente Contabile   | D'Ufficio              | Museo civico                  |   | 30gg.                  | Regolamento comunale di contabilità                  |
|    | Acquisizioni donazioni  |                        |                               |   |                        | Regolamento della biblioteca                         |

|    |   |                  |  |  |       |   |
|----|---|------------------|--|--|-------|---|
| 6  | libri per biblioteca comunale   | Istanza di parte | Biblioteca comunale                          |  | 30gg. | comunale  |
| 7  | Prestito interbibliotecario   | Istanza di parte | Biblioteca comunale                          |  | 30gg. | Regolamento comunale Biblioteca Comunale                |
| 8  | Ricerche archivistiche  | Istanza di parte | Gestione Archivio storico notarile           |  | 30gg. | Regolamento comunale dell'archivio storico              |
| 9  | Adempimenti per erogazione somme Scuole Paritarie   | D'ufficio        | III DIREZIONE ( ufficio Pubblica Istruzione) |  |       | D.L.gs. n. 65/2017                                      |
| 10 | Aggiornamento albo comunale per Ente accreditati per servizio ASACOM                                      | D'ufficio        | III DIREZIONE ( ufficio Pubblica Istruzione) |  |       |   |
| 11 | Procedimento per utilizzo Programma Reg.le riporto annualità 2021 D.Lgs. 65/2017 "Attività spazio giochi" | D'ufficio        | III DIREZIONE (ufficio Pubblica Istruzione)  |  |       | D. Lgs. N. 65/2017                                      |
| 12 | Procedimento per utilizzo finanziamenti progetti ludico ricreativi  | D'ufficio        | III DIREZIONE (ufficio Pubblica Istruzione)  |  |       | Art. 39 D.L. 73/2022                                    |
| 13 | Procedimento per utilizzo finanziamento contributo R.S.   | D'ufficio        | III DIREZIONE (Biblioteca)                   |  |       | Circolare n. 16 e s.m.i. Assessorato Regionale B.B.C.C. |

|    |   |                  |   |  |                            |  |
|----|---|------------------|---|--|----------------------------|--|
|    | disposto BB.CC. per la Biblioteca comunale esercizio finanziario 2022 circolare n.13/2018 |                  |   |  |                            |  |
| 14 | Anticipazione somme Dirigenti scolastici  | D'ufficio        | III DIREZIONE (ufficio Pubblica Istruzione) |  | D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i | Regolamento comunale di anticipazioni  |
| 15 | Autorizzazioni al seppellimento estumulazioni traslazioni                                 | Istanza di parte | III DIREZIONE (ufficio Servizi cimiteriali) |  |                            | Regolamento di polizia mortuaria dei servizi funerali cimiteriali. – CC N. 91/2021 |
| 16 | Autorizzazione Accesso disabili cimitero con mezzo  | Istanza di parte | III DIREZIONE (ufficio Servizi cimiteriali) |  | 30 GG.                     | Regolamento di polizia mortuaria dei servizi funerali cimiteriali. – CC N. 91/2021 |
| 17 | Autorizzazioni subentro art. 68   | Istanza di parte | III DIREZIONE (ufficio Servizi cimiteriali) |  |                            | Regolamento di polizia mortuaria dei servizi funerali cimiteriali. – CC N. 91/2021 |