



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1559 DEL 17-09-2024

OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO DELLA VILLA COMUNALE "REGINA MARGHERITA", NELLA GIORNATA DEL 28 SETTEMBRE 2024, ORE POMERIDIANE, AL SIGNOR D'ONGHIA GIULIANO PER LA REALIZZAZIONE DEL RIFRESCO DEL PROPRIO MATRIMONIO CHE SI CELEBRERA', NELLA PREDETTA DATA, PRESSO LA CHIESA DI SAN GIOVANNI BATTISTA IN CASTELVETRANO.

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.

Premesso

che è intendimento dell'Amministrazione comunale promuovere la valorizzazione del patrimonio pubblico, nella preminente ottica di uno sviluppo locale sostenibile;

che con e-mail del 06/09/2024, acquisita al prot. Dir. n. 1381 del 6.9.2024 (agli atti d'ufficio), il signor D'Onghia Giuliano ha richiesto al Comune di Castelvetro l'utilizzo, il giorno 28 settembre p.v. nelle ore pomeridiane, della Villa Comunale "Regina Margherita", sita in Castelvetro, Piazza San Giovanni, al fine, di ivi realizzare il rinfresco del proprio matrimonio, che si celebrerà nella predetta data presso la Chiesa di San Giovanni Battista;

Vista la dichiarazione resa dal signor D'Onghia Giuliano, acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 53228 del 17/09/2024 (agli atti d'ufficio), inerente gli impegni assunti dallo stesso per l'utilizzo dell'immobile in questione;

Ritenuto di poter accogliere la superiore richiesta, mediante concessione dell'utilizzo della suddetta Villa comunale, per la giornata del **28 settembre 2024**, nelle ore pomeridiane, al signor D'Onghia Giuliano, il quale, a tal fine, viene nominato custode, e, come tale, esclusivo responsabile per eventuali

danni arrecati alla struttura e ai terzi conseguenti all'utilizzo del bene comunale, con espressa manleva della civica Amministrazione, come da dichiarazione sottoscritta, acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 53228 del 17/09/2024 (agli atti d'ufficio);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'Ordinamento Amministrativo Regionale degli Enti locali in Sicilia;

Vista la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i.

Visto lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

ATTESA la propria competenza

DETERMINA

per le anzidette motivazioni, che qui si intendono integralmente riportate:

CONCEDERE l'utilizzo Villa Comunale "Regina Margherita" sita in Castelvetro Piazza San Giovanni, nella giornata del **28 settembre 2024**, nelle ore pomeridiane, al signor D'Onghia Giuliano, il quale, a tal fine, viene nominato custode, e, come tale, esclusivo responsabile per eventuali danni arrecati alla struttura e ai terzi conseguenti all'utilizzo del bene comunale, con espressa manleva della civica Amministrazione, come da dichiarazione sottoscritta, acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 53228 del 17/09/2024 (agli atti d'ufficio)

ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole, attestando, altresì, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale.

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente.

TRASMETTERE la presente determinazione al signor D'Onghia Giuliano.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

F.to MAIKA GIACALONE

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.