



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
"SERVIZI AL CITTADINO"**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI ARREDI E BENI MOBILI, DEGLI UFFICI "SERVIZI AL CITTADINO" E "UFFICIO LEGALE" DEL COMUNE DI CASTELVETRANO

Vista la determinazione della II Direzione n. 1873 del 29-10-2024 con cui è stato approvato il presente avviso, mediante il quale questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'eventuale successivo affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio degli arredi e beni mobili della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino" e dell'Ufficio Legale, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'operatore economico da invitare sul MePa per l'affidamento diretto del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, commi 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente come indagine di mercato per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; l'indagine di mercato ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente un'offerta al fine di essere scelti per l'affidamento diretto sul MePa del servizio in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente

Comune di Castelvetroano - Piazza Umberto I n. 5 - 91022 Castelvetroano, Uffici della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino" siti in Piazza Generale Cascino; Tel. +39 348-0376163 - PEC: protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it, www.comune.castelvetroano.tp.it.

2. Oggetto e specifiche dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio degli uffici del Comune di Castelvetro (arredi e beni mobili), e precisamente:

- Il Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino" dal Palazzo Informagiovani ai locali comunali siti in via Sardegna;
- Ufficio Legale;

Il servizio prevede il trasferimento dei beni di cui all'elenco allegato.

Dovranno essere forniti i seguenti servizi:

- manovalanza operai con l'impiego di personale regolarmente assicurato secondo le norme di legge attualmente in vigore;
- fornitura di materiale d'imballo (scatole o casse, nastro adesivo, nylon a bolle, film da imballaggio, pedane in legno etc..);
- smontaggio ed imballo dei beni mobili presenti che dovranno essere trasferiti nel nuovo locale (armadi, sedie, scrivanie, etc...) e successivo rimontaggio; (I beni mobili in questione sono individuati nell'elenco allegato).
- trasferimento materiale cartaceo, documenti, fascicoli, pc, monitor etc... appositamente posizionato su pedane in legno e ancorato con pellicola in plastica.
- Spolveratura dei faldoni (chiusi) e del materiale cartaceo in genere nonché della scaffalatura e degli armadi prima del trasporto al nuovo locale;
- la prestazione deve esser eseguita con idonei mezzi di trasporto (furgoni/autocarri con pedana idraulica, ecc.);
- le eventuali autorizzazioni presso il Comune devono essere richieste a cura ed a carico dell'operatore.

Al termine del trasporto, i faldoni andranno riposizionati sugli scaffali o all'interno degli armadi su indicazione del personale dell'Ente.

Il servizio dovrà altresì comprendere il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi residuati dall'attività di trasloco.

Si specifica che le quantità indicate sono da considerarsi come indicative, in quanto il servizio è da intendersi a corpo; ove si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, in caso di un aumento o una diminuzione dei quantitativi superiore al 20%, un aumento o una diminuzione delle prestazioni l'amministrazione si riserva il diritto di procedere, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

3. Luogo di esecuzione dell'appalto

I servizi relativi al presente appalto verranno svolti presso le seguenti sedi in più fasi:

Fase 1) Servizi sociali, 1° e 2° piano, del Palazzo Informagiovani, da Piazza Generale Cascino a Via Sardegna 2° piano, entro il 30/11/2024;

Fase 2) Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale, siti al piano terra del Palazzo Informagiovani, date da stabilire;

Fase 3) Ufficio Legale, date da stabilire;

4. Tempi di esecuzione e durata del contratto:

L'espletamento del servizio, ad eccezione del trasloco di cui alla Fase 1, dovrà avvenire indicativamente entro 6 mesi dalla data di affidamento del servizio. Per tutto questo periodo, pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà ferma. L'Amministrazione ha la facoltà di individuare un diverso periodo di esecuzione del contratto stesso, in base a sopravvenute esigenze e comunque a proprio insindacabile giudizio. L'Amministrazione fornirà indicazioni più precise appena possibile. In ogni caso, all'aggiudicatario sarà concesso un preavviso minimo di 10 giorni consecutivi e sarà comunque assicurato il rispetto di eventuali tempi tecnici minimi ed essenziali (es. tempi di rilascio permessi). Le parti si impegnano comunque a prestare la massima reciproca collaborazione per consentire il più rapido ed efficiente svolgimento del servizio.

L'esecuzione del servizio dovrà concludersi in giorni 10 lavorativi, dalla data di comunicazione del preavviso.

5. Procedura di scelta del contraente:

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto con procedura telematica, ai sensi dell'art. 50, commi 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, esperita sul MePA.

6. Importo massimo stimato indicativo:

L'importo presunto stimato indicativo posto a basa d'asta è pari a € 24.831,20.

7. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

8. Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A..

Sono inoltre richiesti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non devono avere a proprio carico cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia), né condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, né devono essere incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

9. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita istanza di partecipazione all'indagine di mercato inviando:

- Istanza di partecipazione secondo il modello di cui all'**all.to "1"**;
- Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- Numero telefonico, e indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire eventuali future comunicazioni;

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

10. Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, da redigersi secondo il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società, dovrà pervenire all'Ente con una delle seguenti modalità:

- a) Mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it; nell'eventualità che sia scelta tale modalità di invio si evidenzia che l'allegato 1 dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da soggetto a ciò appositamente autorizzato;
- b) Tramite raccomandata a/r, all'indirizzo – Castelvetrano, Piazza Umberto I n. 5 – 91022;
- c) Mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Umberto I° n. 5 - 91022 – esclusivamente nei seguenti orari: Lun-Ven 9.00 - 13.00;

Nell'oggetto della PEC, ovvero sulla busta, si prega di indicare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO - INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI ARREDI E ATREZZATURE DI UFFICI COMUNALI”.**

Nel caso di invio effettuato mediante le modalità di consegna di cui alle lettere b) e c) il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere chiuso e recare la denominazione del concorrente (in caso di RTI indicare tutti i componenti della RTI);

11. Termine di presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere inviata entro le ore **13.00** del giorno **08.11.2024**.

Si evidenzia che in caso di consegna a mano, l'orario di presentazione è solo quello di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, ovvero Lun – Ven 9.00 – 13.00.

12. Fase successiva alla presentazione delle istanze:

Ogni impresa che avrà presentato una richiesta di partecipazione con le modalità indicate negli artt. 9 e 10, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno, per motivi di economia procedimentale, anche con apposita commissione nominata con successivo provvedimento decreto, alla preliminare verifica dei requisiti deducibili dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per le imprese che abbiano presentato la propria richiesta di offerta, al fine di selezionare il soggetto a cui affidare il servizio tramite il MePa.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

13. Ulteriori indicazioni

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L. n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva;
- b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

14. Dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codici di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: <http://www.comune.castelvetrano.tp.it>

15. Trattamento dei dati personali:

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

16. Pubblicazione avviso sul sito dell'ENTE:

Il presente avviso è consultabile sul sito www.comune.castelvetrano.tp.it nella sezione

"Avvisi" e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti".

17. Ulteriori informazioni:

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al seguente numero telefonico: 3480376163.

18. Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Geom. Giuseppe Clemente.

Il Responsabile II Direzione Organizzativa

F.to Dott. Simone Marcello Caradonna