



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Palazzo Principe Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5  
91022 Castelvetro (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278  
PEC [protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it)  
Codice Fiscale 8100121 081 4 Partita I.V.A. 0029648 081 7

**VII Direzione  
Programmazione Finanziaria, Partecipate E  
controlli, Provveditorato, Economato,  
Gestione Risorse Umane**

Servizio 3° - U.O. Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica),  
Formazione.

**ATTO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE COMUNALE**

**Ricerca personale da impiegare per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)**

**PREMESSO che:**

- l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche Amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);
- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con la n. 2/2019 individuando meglio le spettanze del C.U.G.;

**CONSIDERATO che il Comune di Castelvetro:**

- in base alla normativa sopra indicata, è obbligato alla nomina dell'organo i cui componenti resteranno in carica per 4 anni con possibilità di rinnovo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 452/2016 ha approvato il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Castelvetro";
- ha provveduto a costituire il C.U.G. con determinazione I Direzione Organizzativa "Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali" n.73/2020, 118/2020 e n. 136/2020 ed ora, andrà a scadere il 26/10/2024;

Visto che è necessario costituire il presedente C.U.G composto da:

N.1 Rappresentante effettivo più uno supplente dei Responsabili di Direzione;

- N. 3 Rappresentanti effettivi del personale a tempo indeterminato più tre supplenti;
- N. 1 Rappresentante effettivo del personale a tempo determinato più un supplente;
- N. 1 Componente titolare per le Organizzazioni sindacali rappresentative e un supplente;

**DATO ATTO che:**

- come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica il C.U.G. va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione;
- sarà inviata apposita richiesta alle rappresentanze sindacali per la designazione dei rispettivi componenti rappresentanti;
- per quanto precede, si pubblica il presente

## **AVVISO PUBBLICO**

Per l'individuazione del personale da impiegare per la costituzione del suddetto C.U.G.

Stante la complessità dei compiti demandati è richiesto che i componenti debbano possedere i seguenti requisiti:

- Adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- Adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing dal contrasto alle discriminazioni rilevabili attraverso il percorso professionale;
- Adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dipendenti interessati alla nomina dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, **entro e non oltre il 31/10/2024** la propria dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina (utilizzando il modello allegato A al presente avviso);

-il proprio *curriculum vitae*.

Tali documenti andranno trasmessi o consegnati direttamente *brevi manu* all'Ufficio Protocollo (Ufficio Personale);

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, saranno individuati dal Responsabile della VII Direzione tra i cui compiti rientra la gestione delle Risorse Umane, così come disposto al punto 3.1.3 della Direttiva 4 marzo 2011 e dalla deliberazione G.,M. n. 272/2011 sulla base dei curricula, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi.

I curricula pervenuti saranno esaminati e verrà scelto dal Responsabile della VII Direzione, quale componente del CUG, che vanta:

- conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui al REG UE 679/2016, c.d. GDPR e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G. I dati saranno accessibili solo dal Responsabile della VII Direzione e dal personale dell'Ufficio Personale cui dovranno pervenire alla scadenza.

In caso di mancata risposta al presente interpello interno, i componenti del CUG saranno individuati tra i dipendenti che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo, da un'apposita Commissione composta dal Segretario Generale che la presiede e dai responsabili della I e II Direzione Organizzativa.

I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Si specifica infine che per la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nell'apposita area dedicata al CUG, <http://www.comune.castelvetrano.tp.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente- Altri contenuti-Dati ulteriori- C.G.U.", nonché nella sezione AVVISI e all'Albo Pretorio online.

I Responsabili di Direzione sono incaricati di dare ampia diffusione del presente atto di interpello a tutti i dipendenti assegnati.

Castelvetrano il 17/10/2024

ALLEGATO A: Modello di domanda di partecipazione

*F.to Il Responsabile della VII Direzione  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)*