

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CATALANOTTO GASPARE**

Indirizzo

**VIA** [REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DA MAGGIO 1990 A OTTOBRE 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CENTRO MEDICO SPORTIVO “VANICO”-CASTELVETRANO, S.S.115**

• Tipo di azienda o settore

**CENTRO MEDICO SPORTIVO - RIABILITATIVO**

• Tipo di impiego

**KINESIOLOGO, ISTRUTTORE DI NUOTO E MASSOFISIOTERAPISTA**

• Date ( da – a)

**DA NOVEMBRE 2001 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SCUOLE VARIE- SCUOLA DI ATTUALE SERVIZIO ISSITP “G.B FERRIGNO- ACCARDI”**

Lavoro

• Tipo di azienda o settore

**MIM (MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO)**

• Tipo di impiego

**INSEGNANTE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**DAL 1984 AL 2017**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI “MODULO DEI RISCHI SPECIFICI SECONDO L'ART.37 DEL D.LGS. 81/08 E SS. MM.II. E L'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011- SETTORE DI APPARTENENZA: ISTRUZIONE IN DATA 19 GENNAIO E 07 MAGGIO 2017- I.I.S. “ F. FERRARA” MAZARA DEL VALLO**
- **CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI SECONDO L'ART.37 DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. E L'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 IN DATA 25 NOVEMBRE 2016 - I.I.S. “ F. FERRARA” MAZARA DEL VALLO**
- **SEMINARIO “INSEGNARE E APPRENDERE PER PROBLEMI”**

- IN DATA 21 MARZO 2016 – I.P.S.E.O.A. “I. E V. FLORIO”- CASA SANTA ERICE
- SEMINARIO “L’ E. BOOK”  
IN DATA 22 FEBBRAIO 2016 - I.P.S.E.O.A. “I. E V. FLORIO”- CASA SANTA ERICE
  - SEMINARIO “VALUTARE PER COMPETENZE: COSTRUIRE RUBRICHE LAVORATIVE”  
IN DATA 13 NOVEMBRE 2015- I.P.S.E.O.A. “I. E V. FLORIO”- CASA SANTA ERICE
  - SEMINARIO “INSEGNARE PER COMPETENZE: LE NORME , LE IDEE, GLI STRUMENTI DIDATTICI PER LA SCUOLA DELLE COMPETENZE” IN DATA 4 SETTEMBRE 2015 - - I.P.S.E.O.A. “I. E V. FLORIO”- CASA SANTA ERICE
  - CORSO DI PERFEZIONAMENTO (ANNUALE) “EDUCAZIONE MOTORIA” IN DATA 27/03/2010 – FOR.COM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
  - CORSO DI PERFEZIONAMENTO (1500 ORE) “LA DISABILITÀ NELL’APPRENDIMENTO LINGUISTICO” IN DATA 28/02/2009 – FOR.COM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
  - CORSO DI PERFEZIONAMENTO (1500 ORE) “IL RECUPERO DELLE DIVERSE ABILITÀ A SCUOLA” IN DATA 22/02/2008 – FOR.COM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
  - CORSO DI PERFEZIONAMENTO (1500 ORE) “LA DIDATTICA PER IL SOSTEGNO ALLE DIVERSE ABILITÀ ” IN DATA 14/03/2007 – FOR.COM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
  - ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO PER LE CLASSI 29A- 30A IN DATA 30/06/2006- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
  - CORSO DI AGGIORNAMENTO “ESAME DI STATO” IN DATA 30/04/2002 E 03/05/2002- ISSITP “G.B. FERRIGNO”- CASTELVETRANO
  - DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE PER ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE CLASSI CON PRESENZA DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP PER LA SEZIONE SECONDARIA, IN DATA 28/12/2001 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
  - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “ RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA E PNEUMOLOGICA”, IN DATA 13 GENNAIO 2001 – SALA CONVEGNI “MULTIMEDICAL”- CASTELVETRANO
  - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “ SINDROME DA IMMOBILIZZAZIONE”, IN DATA 21 MAGGIO 2000 – SALA CONVEGNI “MULTIMEDICAL”- CASTELVETRANO
  - DIPLOMA DI MASSOFISIOTERAPISTA, IN DATA 09/06/1997- ISTITUTO A.N.CO.L. DI AREZZO
  - DIPLOMA I.S.E.F., IN DATA 30/03/1993- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
  - DIPLOMA DI MATURITÀ PROFESSIONALE PER SEGRETARIO DI AMMINISTRAZIONE, IN DATA 1985/86 – ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO DI CASTELVETRANO
  - DIPLOMA DI QUALIFICA DI ADDETTO ALLA CONTABILITÀ DI AZIENDA , IN DATA 1983/84 - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO DI CASTELVETRANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**