



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Staff del
Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione, con decorrenza 01/01/2025, della nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui Allegato A). Modifica Deliberazione della G.M. n. 36 del 29/02/2024.-

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale
Il 30/10/2024

con deliberazione n. 235

Dichiara immediata esecutiva ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L. R. 44/91:

NO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: FAVOREVOLE

Li 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Cinzia Gambino

Data 30.10.2024

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maika Giacalone
F.to Maika Giacalone

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 30.10.2024

IL RESPONSABILE
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA € _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

La sottoscritta Avv. Cinzia Gambino, nella qualità di Segretario Generale, dichiarandosi di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi, propone, su direttiva dell'Amministrazione, l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate:

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.182 del 15/09/2023 avente ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente- Modifica deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 25/01/2023”;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 29/02/2024 avente ad oggetto:” Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente. Modifica Deliberazione della G.M. n.181 del 15/09/2023 con specifico riferimento alla struttura organizzativa della Direzione I e IV, rispettivamente servizio 4° e 3° con modifica Allegato A) Struttura Organizzativa e Allegato B) Lista delle peculiari funzioni. Conferma dell’assetto organizzativo delle restanti Direzioni”;

DATO ATTO che , a seguito dell’avvenuta approvazione delle predette Deliberazioni la struttura organizzativa dell’Ente appare ad oggi determinata i numero XI Direzioni Organizzative nei termini di cui all’all. A sotto riportato:

Direzione I – Affari Generali ed Istituzionali – Patrimonio, Verde pubblico ed arredo urbano, Locazioni attive e passive, Ufficio Contenzioso- Servizi Informatici.

- **Servizio 1°:**U.O. Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Ufficio Pubblicazione atti, Home page ed Albo on line, Messi comunali, Archivio e Protocollo Informatico, URP Portierato Palazzo di Città– Privacy – Gestione organi istituzionali e unità organizzative indipendenti limitatamente alla parte spesa, Supporto Ufficio alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio ed alle Commissioni Consiliari.
- **Servizio 2°:** U.O Contenzioso;
- **Servizio 3°:** U.O. Servizi Informatici, Innovazione, e Transizione Digitale;
- **Servizio 4°:** U.O. Gestione beni immobili del patrimonio comunale, Gestione beni confiscati alla mafia, Gestione locazioni attive e passive, Manutenzione verde pubblico e arredo urbano. Programmazione acquisti beni e servizi.

Direzione II – Servizi al Cittadino: Servizi Demografici, Socio-Assistenziali e Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

- **Servizio 1°:**U.O. Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale).
- **Servizio 2°:** U.O. Socio-assistenziali: Programmazione e progettazione politiche sociali comunali e distrettuali – servizi alla persona - Inclusione Sociale (Minori, anziani ecc).
- **Servizio 3°:** U.O. Gestione Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

Direzione III -Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili, Servizi Cimiteriali.

- **Servizio 1° :**U.O. Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche educative;

- **Servizio 2°:U.O.** Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali: (Museo Civico , Teatro, Cimitero monumentale ecc) Sport e politiche giovanili;
- **Servizio 3°: U.O.** Servizi Cimiteriali.

Direzione IV- P.N.R.R. Lavori Pubblici ed Espropriazioni– Servizi manutentivi beni comunali- Protezione Civile

- **Servizio 1°: U.O.** P.N-R.R.
- **Servizio 2°: U.O.** Programmazione e progettazione Lavori Pubblici ed Espropriazioni;
- **Servizio 3°: U.O.** Servizi Manutentivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali;
- **Servizio 4°: U.O** Protezione Civile

Direzione V- Servizi a rete ed Ambiente

- **Servizio 1°: U.O** - Gestione e Manutenzione servizi a rete (servizio idrico integrato)- Gestione e manutenzione impianti tecnici (fognature, impianto di depurazione e impianto pubblica illuminazione) e relative forniture (pubblica illuminazione, gestione servizio idrico ecc.);
- **Servizio 2°: U.O** Servizi ambientali: Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti, discarica e raccolta e smaltimento rifiuti.

Direzione VI- Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza

- **Servizio 1°- U.O** Pianificazione urbanistica e territoriale, S.I.T.R., Edilizia SUE, sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio, Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza ;
- **Servizio 2°- U.O** Attività Produttive e SUAP.

Direzione VII – Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli.– Provveditorato, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane

- Servizio 1°- U.O** Programmazione finanziaria, Partecipate, Controlli (Strategico, gestionale, equilibri finanziari e partecipate);
- Servizio 2° -U.O** Provveditorato, economato e gestione utenze comunali (gas, fornitura elettrica beni immobili comunali, utenze telefoniche).;
- Servizio 2°- U.O** Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica).

Direzione VIII - Entrate Tributarie, Patrimoniali e Gestione Contenzioso Tributario

- **Servizio 1°- U.O** Entrate tributarie e patrimoniali –
- **Servizio 2°- U.O** Gestione contenzioso tributario

Direzione IX Vigilanza e Controllo del territorio- Randagismo, Toponomastica

- **Servizio 1°-U.O** Polizia Municipale, vigilanza e controllo del territorio, della viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica;

- Servizio 2°- U.O Gestione rifugio sanitario per cani e randagismo.

Unità organizzative indipendenti: Autonomia organizzativa. Competenza I Direzione per la parte spesa.

- Gabinetto del Sindaco e cerimoniale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Avvocatura Comunale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Staff a supporto attività Segretario Generale (dipendenza diretta dal Segretario Generale)- Funzioni di supporto alle attività del Segretario Generale, funzioni a supporto attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni di competenza del Segretario Generale (controllo successivo di regolarità amministrativa), predisposizione dei contratti”.

VISTI

- *l' art.6, comma 3 del D.lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i., a norma del quale “Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*
- l'art.91, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 e s.m.i. e l'art.39, co.1, della l. n.449 del 27/12/1997, come richiamato dall'art.6, comma 4 , del D.lgs. n. 165/2001, con i quali è sancito che gli enti adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO

- che, rientra tra le competenze riconducibili alla Giunta Municipale determinare l'assetto organizzativo delle strutture di massimo livello, a capo delle quali sono destinati i titolari delle Posizioni Organizzative\EQ ii quali, avranno l'incarico di dirigere la struttura medesima agendo con i poteri del privato datore di lavoro nei confronti del c personale assegnato alla Direzione di competenza, nel rispetto delle procedure e della disciplina stabilite dalla legge, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e dai contratti collettivi di lavoro;
- che, con riferimento all'attuale assetto organizzativo, sono state evidenziate alcune criticità organizzative superabili attraverso una riorganizzazione della macro struttura in termini più funzionali agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione ed attraverso una riassegnazione di alcuni servizi riconducibili alle diverse direzioni al fine perseguire miglioramenti nella gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità nella erogazione dei servizi istituzionali;

RITENUTO

- **Che, conseguentemente, al fine del miglior conseguimento degli obiettivi del mandato amministrativo ed in particolare al fine della migliore perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione finalizzati all'ottimizzazione nella gestione degli appalti pubblici finanziati attraverso risorse\fondi europei, appare necessario prevedere la costituzione di una specifica nuova articolazione organizzativa che possa assicurare il concreto potenziamento dell'attività tecnico-amministrativa in materia di progettazione e gestione appalti “Sportello Europa” e “P.N.R.R.”;**
- **Che inoltre, per le medesime finalità, appare necessario procedere altresì ad una diversa assegnazione di alcuni servizi riconducendoli a Direzioni Organizzative che ne consentano una migliore e più razionale gestione anche in considerazione della loro incidenza con interessi legati al territorio;**
- **Che, in tale ottica appare opportuno includere il servizio “Protezione Civile” all'interno della VI Direzione ““Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza”;**
- **Che, in considerazione alla natura dei beni comunali appare opportuno prevedere una distinzione nella gestione dei beni immobili riconducibili al demanio ed al patrimonio indisponibile da quelli riconducibili al patrimonio disponibile per i quali in un'ottica di sviluppo**

del territorio appare opportuno prevedere un potenziamento delle attività di valorizzazione anche attraverso forme di alienazione e gestione a terzi compresi enti del terzo settore;

- Che, in particolare, appare opportuno per quanto sopra, prevedere inoltre l'assegnazione del servizio "Verde pubblico e decoro urbano" alla Direzione VI- "Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza";

RITENUTO PERTANTO

- che, appare necessario, procedere ad una modifica dello schema organizzativo generale dell'Ente nel senso di cui all'A) che consenta il perseguimento delle dette finalità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile trattandosi di atto di organizzazione generale;

DATO ATTO ALTRESI' che la materia in oggetto non rientra nelle ipotesi di informazione di cui all'art. 4 del vigente CCNL;

VISTI

- l'art.89, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL.;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1. DI APPROVARE la parte narrativa e motivazionale della presente proposta;

2. DI APPROVARE, a modifica della precedente Deliberazione di cui la G.M. n.36 del 29/02/2024, con decorrenza dal 01/01/2025, la nuova struttura organizzativa dell'Ente come da Allegato A) costituita da n.10 Direzioni e n.3 unità organizzative extra- Direzionali;

3. DI DARE ATTO ALTRESI' che le competenze attribuite a ciascuna Direzione, previste nel presente Schema Organizzativo Generale non sono esaustive ma meramente esemplificative, dovendo comprendere anche materie affini e complementari anche se non specificatamente indicate ed intendendosi modificata per l'effetto anche la Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite alle Direzioni, ai servizi ed alle unità operative c.d *Funzionigramma* come da Allegato B) della Deliberazione della G.M. n. 36 del 29/02/2024, di cui ci si riserva di approvare con successivo provvedimento;

4. DI DARE ATTO che, con l'approvazione della nuova struttura organizzativa e della conseguente necessaria modifica del P.E.G. si considerano transitate automaticamente in capo al settore di competenza le risorse umane assegnate ai vari servizi e/o uffici;

5. DI DARE ATTO ALTRESI' che, per l'effetto, dell'approvazione dell'adottanda deliberazione, si devono ritenere abrogate tutte le precedenti disposizioni comunque contrastanti o non conformi;

6. DI PUBBLICARE, l'adottando provvedimento deliberativo all'Albo Pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi;

7. DI PUBBLICARE l'adottanda deliberazione ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Atti Generali"; ;

8. **DI PUBBLICARE** per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Organizzazione" l'organigramma come modificato;

9. **DI TRASMETTERE**, a cura della segreteria comunale, copia dell'adottando atto deliberativo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio e per suo tramite ai Consiglieri Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, al R.S.P.P. ed al medico del lavoro;

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Cinzia Gambino

F.to Cinzia Gambino



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 235 del 30/10/2024

OGGETTO: Approvazione, con decorrenza 01/01/2025, della nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui Allegato A). Modifica Deliberazione della G.M. n. 36 del 29/02/2024.-

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 13:30 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e/o di regolamento (Reg. delibera di G.C. n.169 del 24/08/2022)

Presiede l'adunanza l'Avv. Giovanni Lentini nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presente In Sede	Presente. In audio/ video Collegamento	Assente
Lentini Giovanni	Sindaco	X		
Palermo Mariano	Assessore	X		
Barresi Antonino	Assessore	X		
Ventimiglia Rosalia	Assessore			X

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Gambino Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti i pareri di rito riportati di seguito :

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.182 del 15/09/2023 avente ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente- Modifica deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 25/01/2023”;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 29/02/2024 avente ad oggetto:” Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente. Modifica Deliberazione della G.M. n.181 del 15/09/2023 con specifico riferimento alla struttura organizzativa della Direzione I e IV, rispettivamente servizio 4° e 3° con modifica Allegato A) Struttura Organizzativa e Allegato B) Lista delle peculiari funzioni. Conferma dell’assetto organizzativo delle restanti Direzioni”;

DATO ATTO che , a seguito dell’avvenuta approvazione delle predette Deliberazioni la struttura organizzativa dell’Ente appare ad oggi determinata i numero XI Direzioni Organizzative nei termini di cui all’all. A sotto riportato:

Direzione I – Affari Generali ed Istituzionali – Patrimonio, Verde pubblico ed arredo urbano, Locazioni attive e passive, Ufficio Contenzioso- Servizi Informatici.
--

- **Servizio 1°:**U.O. Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Ufficio Pubblicazione atti, Home page ed Albo on line, Messi comunali, Archivio e Protocollo Informatico, URP Portierato Palazzo di Città– Privacy – Gestione organi istituzionali e unità organizzative indipendenti limitatamente alla parte spesa, Supporto Ufficio alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio ed alle Commissioni Consiliari.
- **Servizio 2°U.O.:** - Contenzioso;
- **Servizio 3° U.O.:** Servizi Informatici, Innovazione, e Transizione Digitale;
- **Servizio 4°U.O.:** Gestione beni immobili del patrimonio comunale, Gestione beni confiscati alla mafia, Gestione locazioni attive e passive, Manutenzione verde pubblico e arredo urbano. Programmazione acquisti beni e servizi.

Direzione II – Servizi al Cittadino: Servizi Demografici, Socio-Assistenziali e Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.
--

- Servizio 1°U.O. - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale).
- Servizio 2°U.O. - Socio-assistenziali: Programmazione e progettazione politiche sociali comunali e distrettuali – servizi alla persona - Inclusione Sociale (Minori, anziani ecc).
- Servizio 3° U.O. - Gestione Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

Direzione III -Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili, Servizi Cimiteriali.

- Servizio 1° U.O. : Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche educative;
- Servizio 2° U.O.: Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali: (Museo Civico , Teatro, Cimitero monumentale ecc) Sport e politiche giovanili;
- Servizio 3°: U.O. - Servizi Cimiteriali.

Direzione IV- P.N.R.R. Lavori Pubblici ed Espropriazioni– Servizi manutentivi beni comunali- Protezione Civile

- Servizio 1° U.O. – P.N-R.R.
- Servizio 2° U.O. - Programmazione e progettazione Lavori Pubblici ed Espropriazioni;

- Servizio 3°- U.O. Servizi Manutentivi - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali;
- Servizio 4°- U.O Protezione Civile

Direzione V- Servizi a rete ed Ambiente

- Servizio 1°- U.O - Gestione e Manutenzione servizi a rete (servizio idrico integrato)- Gestione e manutenzione impianti tecnici (fognature, impianto di depurazione e impianto pubblica illuminazione) e relative forniture (pubblica illuminazione, gestione servizio idrico ecc.);
- Servizio 2 °- U.O Servizi ambientali: Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti, discarica e raccolta e smaltimento rifiuti -

Direzione VI- Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza

- Servizio 1°- °- U.O Pianificazione urbanistica e territoriale, S.I.T.R., Edilizia SUE, sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio, Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza ;
- Servizio 2°- °- U.O Attività Produttive e SUAP

Direzione VII – Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli.– Provveditorato, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane

- Servizio 1°- °- U.O Programmazione finanziaria, Partecipate, Controlli (Strategico, gestionale, equilibri finanziari e partecipate);
- Servizio 2° °- U.O Provveditorato, economato e gestione utenze comunali (gas, fornitura elettrica beni immobili comunali, utenze telefoniche).;
- Servizio 2°- °- U.O Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica).

- Direzione VIII - Entrate Tributarie, Patrimoniali e Gestione Contenzioso Tributario –

- Servizio 1°- U.O Entrate tributarie e patrimoniali –
- Servizio 2°- U.O Gestione contenzioso tributario

Direzione IX Vigilanza e Controllo del territorio- Randagismo, Toponomastica

- Servizio 1°-U.O Polizia Municipale, vigilanza e controllo del territorio, della viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica ;
- Servizio 2°- U.O Gestione rifugio sanitario per cani e randagismo.

Unità organizzative indipendenti: Autonomia organizzativa. Competenza I Direzione per la parte spesa.

- Gabinetto del Sindaco e cerimoniale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Avvocatura Comunale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Staff a supporto attività Segretario Generale (dipendenza diretta dal Segretario Generale)- Funzioni di supporto alle attività del Segretario Generale, funzioni a supporto attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni di competenza del Segretario Generale (controllo successivo di regolarità amministrativa), predisposizione dei contratti”.

VISTI

- l' art.6, comma 3 del D.lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i., a norma del quale “ *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni*”
- l'art.91, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 e s.m.i. e l'art.39, co.1, della l. n.449 del 27/12/1997, come richiamato dall'art.6, comma 4 , del D.lgs. n. 165/2001, con i quali è sancito che gli enti

adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO

-che, rientra tra le competenze riconducibili alla Giunta Municipale determinare l'assetto organizzativo delle strutture di massimo livello, a capo delle quali sono destinati i titolari delle Posizioni Organizzative\EQ ii quali, avranno l'incarico di dirigere la struttura medesima agendo con i poteri del privato datore di lavoro nei confronti del personale assegnato alla Direzione di competenza, nel rispetto delle procedure e della disciplina stabilite dalla legge, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e dai contratti collettivi di lavoro;

- che, con riferimento all'attuale assetto organizzativo, sono state evidenziate alcune criticità organizzative superabili attraverso una riorganizzazione della macro struttura in termini più funzionali agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione ed attraverso una riassegnazione di alcuni servizi riconducibili alle diverse direzioni al fine perseguire miglioramenti nella gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità nella erogazione dei servizi istituzionali;

RITENUTO

-Che, conseguentemente, al fine del miglior conseguimento degli obiettivi del mandato amministrativo ed in particolare al fine della migliore perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione finalizzati all'ottimizzazione nella gestione degli appalti pubblici finanziati attraverso risorse/fondi europei, appare necessario prevedere la costituzione di una specifica nuova articolazione organizzativa che possa assicurare il concreto potenziamento dell'attività tecnico-amministrativa in materia di progettazione e gestione appalti "Sportello Europa" e "P.N.R.R.";

-Che inoltre, per le medesime finalità, appare necessario procedere altresì ad una diversa assegnazione di alcuni servizi riconducendoli a Direzioni Organizzative che ne consentano una migliore e più razionale gestione anche in considerazione della loro incidenza con interessi legati al territorio;

-Che, in tale ottica appare opportuno includere il servizio "Protezione Civile" all'interno della VI Direzione "Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza";

-Che, in considerazione alla natura dei beni comunali appare opportuno prevedere una distinzione nella gestione dei beni immobili riconducibili al demanio ed al patrimonio indisponibile da quelli riconducibili al patrimonio disponibile per i quali in un'ottica di sviluppo del territorio appare opportuno prevedere un potenziamento delle attività di valorizzazione anche attraverso forme di alienazione e gestione a terzi compresi enti del terzo settore;

-Che, in particolare, appare opportuno per quanto sopra, prevedere inoltre l'assegnazione del servizio "Verde pubblico e decoro urbano" alla Direzione VI- "Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza";

RITENUTO PERTANTO

-che, appare necessario, procedere ad una modifica dello schema organizzativo generale dell'Ente nel senso di cui all'A) che consenta il perseguimento delle dette finalità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile trattandosi di atto di organizzazione generale;

DATO ATTO ALTRESI' che la materia in oggetto non rientra nelle ipotesi di informazione di cui all'art. 4 del vigente CCNL;

VISTI

- l'art.89, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL.;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la parte narrativa e motivazionale della presente proposta;
2. **DI APPROVARE**, a modifica della precedente Deliberazione di cui la G.M. n.36 del 29/02/2024, con decorrenza dal 01/01/2025, la nuova struttura organizzativa dell'Ente come da Allegato A) costituita da n.10 Direzioni e n.3 unità organizzative extra- Direzionali;
3. **DI DARE ATTO ALTRESI'** che le competenze attribuite a ciascuna Direzione, previste nel presente Schema Organizzativo Generale non sono esaustive ma meramente esemplificative, dovendo comprendere anche materie affini e complementari anche se non specificatamente indicate ed intendendosi modificata per l'effetto anche la Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite alle Direzioni, ai servizi ed alle unità operative *c.d Funzionigramma* come da Allegato B) della Deliberazione della G.M.n.36 del 29/02/2024, che ci si riserva di approvare con successivo provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che, con l'approvazione della nuova struttura organizzativa e della conseguente necessaria modifica del P.E.G. si considerano transitate automaticamente in capo al settore di competenza le risorse umane assegnate ai vari servizi e/o uffici;
5. **DI DARE ATTO ALTRESI'** che, per l'effetto, dell'approvazione dell'adottanda deliberazione, si devono ritenere abrogate tutte le precedenti disposizioni comunque contrastanti o non conformi;
6. **DI PUBBLICARE**, l'adottando provvedimento deliberativo all'Albo Pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi;
7. **DI PUBBLICARE** l'adottanda deliberazione ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Atti Generali"; ;
8. **DI PUBBLICARE** per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Organizzazione" l'organigramma come modificato;
9. **DI TRASMETTERE**, a cura della segreteria comunale, copia dell'adottando atto deliberativo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio e per suo tramite ai Consiglieri Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, al R.S.P.P. ed al medico del lavoro.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Giovanni Lentini

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Mariano Palermo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cinzia Gambino

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetro, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE _____</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Il Messo comunale</p> <p>Castelvetro, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
---	--

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--

NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Direzione I – Affari Generali ed Istituzionali – Contenzioso - Servizi Informatici.

- **Servizio 1°:**U.O. Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Ufficio Pubblicazione atti, Home page ed Albo on line, Messi comunali, Archivio e Protocollo Informatico, URP Portierato Palazzo di Città,– Privacy – Gestione organi istituzionali e unità organizzative indipendenti limitatamente alla parte spesa, Supporto Ufficio alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Consiglio ed alle Commissioni Consiliari.
- **Servizio 2°**U.O: - Contenzioso;
- **Servizio 3°** U.O.: Servizi Informatici, Innovazione, e Transizione Digitale;

Direzione II – Servizi al Cittadino: Servizi Demografici, Socio-Assistenziali e Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

- **Servizio 1°U.O.** - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale).
- **Servizio 2°U.O.** - Socio-assistenziali: Programmazione e progettazione politiche sociali comunali e distrettuali – servizi alla persona - Inclusione Sociale (Minori, anziani ecc).
- **Servizio 3° U.O.** - Gestione Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica.

Direzione III -Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni culturali e Gestione Sport e politiche giovanili, Servizi Cimiteriali.

- **Servizio 1° U.O.** : Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche educative;
- **Servizio 2° U.O.:**Promozione turistica, Gestione e valorizzazione beni culturali e monumentali: (Museo Civico , Teatro, Cimitero monumentale ecc) Sport e politiche giovanili;

Direzione IV- Lavori Pubblici ed Espropriazioni – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali. Gestione immobili comunali appartenenti al Demanio ed Patrimonio indisponibile -

- **Servizio 1° U.O.** – Programmazione, progettazione e affidamento lavori pubblici (con esclusione dei lavori pubblici non oggetto di fondi europei di cui allo “Sportello Europa” e P.N.R.R.) ed espropriazioni;
- **Servizio 2° U.O.** – Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni immobili comunali. Gestione beni immobili appartenenti al Demanio ed al Patrimonio indisponibile (cimitero, immobili destinati a servizio degli uffici comunali , cimitero ecc ecc) non riconducibili ai servizi a rete di competenza della V Direzione.

Direzione V- Servizi a rete ed Ambiente

- **Servizio 1°- U.O** - Gestione e Manutenzione servizi a rete (servizio idrico integrato)- Gestione e manutenzione impianti tecnici (fognature, impianto di depurazione e impianto pubblica illuminazione) e relative forniture (pubblica illuminazione, gestione servizio idrico ecc.ecc.);
- **Servizio 2 °- U.O** Servizi ambientali: Ecologia, Ambiente, gestione ciclo rifiuti, discarica e raccolta e smaltimento rifiuti –
- **Servizio 3 – U.O.** gestione della transizione energetica verso fonti rinnovabili e comunità energetiche.

Direzione VI- Programmazione territoriale Urbanistica ed edilizia- S.I.T.R., SUE- Attività produttive e S.U.A.P.- Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza – Gestione e valorizzazione Beni Immobili appartenenti al Patrimonio disponibile, Verde pubblico ed arredo urbano,- Protezione Civile

- Servizio 1°- U.O Pianificazione urbanistica e territoriale, S.I.T.R., Edilizia SUE, sanatoria edilizia e repressione abusivismo edilizio, Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza ;
- Servizio 2°- U.O Attività Produttive e SUAP
- Servizio 3°- U.O-. Gestione e valorizzazione dei beni del patrimonio comunale disponibile (anche mediante alienazione o cessione in forme diverse a soggetti terzi ivi compresi gli enti del terzo settore) - Gestione beni confiscati alla mafia - Locazioni attive e passive. Verde pubblico ed arredo urbano.
- Servizio 4° - U.O. Protezione civile.

Direzione VII – Programmazione Finanziaria, Partecipate e Controlli. – Provveditorato, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane

- Servizio 1°- °- U.O Programmazione finanziaria, Partecipate, Controlli (Strategico, gestionale, equilibri finanziari e partecipate);
- Servizio 2° °- U.O Provveditorato, economato e gestione utenze comunali (gas, fornitura elettrica beni immobili comunali, utenze telefoniche).;
- Servizio 3°- °- U.O -Gestione Risorse Umane (Parte giuridica ed economica).

Direzione VIII - Entrate Tributarie, Patrimoniali e Gestione Contenzioso Tributario –

- Servizio 1°- U.O Entrate tributarie e patrimoniali –
- Servizio 2°- U.O Gestione contenzioso tributario

Direzione IX Vigilanza e Controllo del territorio- Randagismo, Toponomastica

- Servizio 1°-U.O Polizia Municipale, vigilanza e controllo del territorio, della viabilità interna ed esterna, segnaletica e toponomastica ;
- Servizio 2°- U.O Gestione rifugio sanitario per cani e randagismo.

Direzione X- Progettazione e gestione appalti “Sportello Europa” e P.N.R.R.

- Servizio 1°-U.O:Progettazione;
- Servizio 2°-U.O: Gestione appalti;

Unità organizzative indipendenti: Autonomia organizzativa. Competenza I Direzione per la parte spesa.

- Gabinetto del Sindaco e cerimoniale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Avvocatura Comunale (dipendenza diretta dal Sindaco);
- Staff a supporto attività Segretario Generale (dipendenza diretta dal Segretario Generale)- Funzioni di supporto alle attività del Segretario Generale, funzioni a supporto attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni di competenza del Segretario Generale (controllo successivo di regolarità amministrativa)_predisposizione dei contratti”.
