



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1721 DEL 09-10-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DEL NOMINATO CTP DOTT.SSA DORIANA I. LICATA NEL PROCEDIMENTO GIOÈ LUIGIA CONTRO COMUNE DI CASTELVETRANO.

#### IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale;*

#### **PREMESSO:**

**CHE** con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative;

**CHE** con delibera della Giunta Comunale n. 182 del 15/09/2023 e successiva modifica n. 36 del 29/02/2024 sono stati apportati alcuni correttivi alle aree di gestione per assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente;

**CHE** con determinazione del Sindaco n. 12 del 12/06/2024 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione Organizzativa alla Dott.ssa Maika Giacalone fino al 31/10/2024;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 10 del 9/02/2023, con la quale nell'ambito del procedimento civile R.G. n. 2139/2020, promosso da Gioè Luigia contro il Comune di Castelvetro, è stata nominata C.T.P. del Comune di Castelvetro la **Dott.ssa Dorian Isabella Licata**, con studio in Campobello di Mazara, Via Cavour n. 71;

**ACCERTATO** che con Determinazione della Direzione I n. 79 del 14/06/2023 si è provveduto a impegnare la somma di € 300,00, quale compenso per l'attività svolta dal nominato C.T.P., **Dott.ssa Dorian Isabella Licata**;

**VISTA** la fattura elettronica inoltrata dalla **Dott.ssa Dorian Isabella Licata**, acquisita al Prot./gen. n. 29759 in data 9/05/2024, dell'importo di € 299,99, per il relativo pagamento sul codice IBAN come ivi

riportato (**Sub. 1**);

**VISTA** la nota Prot./gen. n. 38714 del 21/06/2024, a firma del Responsabile della Direzione VIII, con la quale si attesta che la **Dott.ssa Doriana Isabella Licata** non si trova in banca dati, poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio (**Sub. 2**);

**VISTA** la certificazione ENPAM di regolarità contributiva, trasmessa dalla Dott.ssa Doriana Isabella Licata in data 23/09/2024 e acquisita al Prot./leg. n. 1559 in data 24/09/2024 (**Sub. 3**);

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra enunciato, procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di € 299,99, quale compenso per l'attività svolta in favore della **Dott.ssa Doriana Isabella Licata**, C.T.P. incaricato *giusta* determinazione del Sindaco n. 10 del 9/02/2023;

#### **DATO ATTO CHE**

- non è stato rispettato l'ordine cronologico della spesa relativa a questa U.O, stante che la **Dot t.ssa Doriana Isabella Licata** ha trasmesso la certificazione contributiva relativa alla cassa di appartenenza solo in data 23/09/2024;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- la presente determinazione è redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTI** il D. Lgs n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la necessità del presente atto

#### **PROPONE**

Al Responsabile della Direzione I

*Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:*

**AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma di € 299,99 in favore della **Dott.ssa Doriana Isabella Licata**, *giusta* fattura elettronica acquisita al Prot./Gen. n. 29759 in data 9/05/2024 (**Sub. 1**).

**DARE ATTO** che la superiore somma rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione della Direzione Organizzativa I n. 79 del 14/06/2023.

**DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di conflitto d'interesse, anche potenziale.

**TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Operatore Esperto

**Aldo Bonsignore**

#### **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **DETERMINA**

*Per le anzidette motivazioni, che qui si intendono integralmente riportate:*

**AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma di € 299,99 in favore della **Dott.ssa**

**Doriana Isabella Licata**, giusta fattura elettronica acquisita al Prot./Gen. n. 29759 in data 9/05/2024 (**S ub. 1**).

**DARE ATTO** che la superiore somma rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione della Direzione Organizzativa I n. 79 del 14/06/2023.

**DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di conflitto d'interesse, anche potenziale.

**TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente.

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 04-10-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**