



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1731 DEL 09-10-2024

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO IN FAVORE DELLE DIPENDENTI A SUPPORTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE PER IL MESE DI OTTOBRE 2024.

#### IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di conflitto di interessi.*

#### **PREMESSO**

**CHE** con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente.

**CHE** con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente.

**RICHIAMATO** il D.P.R. 24/08/1993 n. 373, rubricato "Regolamento norme sul risanamento degli enti locali dissestati", e, in particolare, l'art. 4, che, al comma 8 bis, stabilisce che <<l'ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso, il quale può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione>>.

**VISTO** il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale l'Organismo Straordinario di Liquidazione chiedeva la disponibilità di risorse umane.

**VISTA** la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione all'Organismo Straordinario di Liquidazione.

**CHE** con nota prot. n. 56048 del 30.09.2024 (agli atti d'ufficio) la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha chiesto al Segretario Generale il rinnovo dell'autorizzazione alla prestazione lavorativa in straordinario del personale di supporto alla stessa, già individuato, per il mese di ottobre 2024.

**CHE** con nota prot. gen. n. 56857 del 03.10.2024 (agli atti d'ufficio), il Segretario Generale, Avv. Cinzia Gambino, ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il mese di ottobre 2024, le dipendenti Sig.re Fratello Elisabetta (cat. C), Palazzolo Margherita (cat. C), Mantova Giovanna (cat. C), e Mazzotta Giuseppa (cat. B) per n. 60 ore mensili complessive e per il numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito riportato:

- Fratello Elisabetta, cat. C (ore 15 mensili) ;
- Mantova Giovanna, cat. C (ore 15 mensili);
- Mazzotta Giuseppa cat. B (ore 15 mensili);
- Palazzolo Margherita, cat. C (ore 15 mensili);

**RITENUTO** necessario, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € **1.122,47** (di cui € 848,40 per compensi, € 201,94 per oneri ed € 72,13 per IRAP), come da prospetto agli atti d'ufficio, in favore delle dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio di previsione 2024/2026, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

**DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

**DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTO:**

- l'art. 4, comma 8/bis del D.P.R. 24/08/1993;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il CCNL Funzione Enti Locali del 16/11/2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTE** la Determina Sindacale n. 12 del 12.06.2024, con la quale è stato prorogato alla scrivente l'incarico di Responsabile della I Direzione Organizzativa fino al 31.10.2024;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L.n.174/2012 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione del Segretario Generale, Avv. Cinzia Gambino, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per il mese di ottobre 2024, in favore delle dipendenti Sig.re Fratello Elisabetta (cat. C), Palazzolo Margherita (cat. C), Mantova Giovanna (cat. C), e Mazzotta Giuseppa (cat. B), giusta nota prot gen. n. 56857 del 3.10.2024, per complessive 60 ore mensili.

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D. P. C. M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a complessivi € **1.122,47** (di cui € 848,40 per compensi, € 201,94 per oneri ed € 72,13 per IRAP), come da prospetto agli atti d'ufficio, in favore delle dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap.30360.6 - del bilancio di previsione 2024/2026, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024.

**DARE ATTO** che le suddette dipendenti effettueranno lavoro straordinario a supporto dell'OSL, secondo le direttive da questo impartite, per il mese di ottobre 2024, per n. 60 ore mensili complessive e per un numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito indicato:

- Fratello Elisabetta, cat. C (ore 15 mensili) ;
- Mantova Giovanna, cat. C (ore 15 mensili);
- Mazzotta Giuseppa cat. B (ore 15 mensili);
- Palazzolo Margherita, cat. C (ore 15 mensili).

**DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di

pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.

**DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.

**ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Deliberazioni di G.M. nn° 256/2013 e 52/2017 – Codice disciplinare CCNL Personale Area Funzioni Locali del 16.7.2024).

**TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate e agli Uffici preposti.

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 09-10-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 09-10-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 09-10-2024

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

---

---

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
30360.6 Gestione dei mezzi finanziari per il risanamento U.7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.			1.122,47	2024.1956.1.

Data, 09-10-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**