



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1778 DEL 15-10-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DEL NOMINATO CTP DOTT. NICOLÒ MICELI NEL PROCEDIMENTO ERRANTE PARRINO PIETRINA CONTRO COMUNE DI CASTELVETRANO.

#### IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, in uno, contestualmente, all'insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale;*

#### **PREMESSO:**

**CHE** con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative;

**CHE** con delibera della Giunta Comunale n. 182 del 15/09/2023 e successiva modifica n. 36 del 29/02/2024 sono stati apportati alcuni correttivi alle aree di gestione per assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente;

**CHE** con determinazione del Sindaco n. 12 del 12/06/2024 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione Organizzativa alla Dott.ssa Maika Giacalone fino al 31/10/2024;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 44 del 22/11/2023, con la quale nell'ambito del procedimento civile R.G. n. 579/2023, promosso da Errante Parrino Pietrina contro il Comune di Castelvetro, è stato nominato C.T.P. del Comune di Castelvetro il Dr. **Miceli Nicolò**, residente in Castelvetro, S.S. 115 Km 5,6 Dir.;

**ACCERTATO** che con Determinazione della Direzione I n. 1546 del 16/09/2024 si è provveduto a impegnare la somma di € 300,00 in favore del nominato C.T.P., **Dr. Miceli Nicolò**;

**VISTA** la ricevuta n. 6 del 12.08.2024, acquisita al Prot./gen. n. 52259 in data 12/09/2024, dell'importo di € 300,00, per il relativo pagamento sul codice IBAN come ivi riportato (**Sub. 1**);

**VISTA** la nota Prot./gen. n. 53909 del 19/09/2024, a firma del Responsabile della Direzione VIII, con la

quale si attesta che il **Dr. Miceli Nicolò** è in regola con i tributi locali (**Sub. 2**);

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra enunciato, dover procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di € 300,00, quale compenso per l'attività svolta in favore del **Dr. Miceli Nicolò**, C.T.P. incaricato giusta determinazione del Sindaco n. 44 del 22/11/2023;

**DATO ATTO** che la presente determinazione:

- comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- rispetta l'ordine cronologico della spesa relativa a questa U.O;
- è redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il vigente Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la necessità del presente atto

### **PROPONE**

Al Responsabile della Direzione I

*Per quanto esposto in premessa, che qui si intende ripetuto e trascritto:*

**AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma di € 300,00 in favore del **Dr. Miceli Nicolò** giusta ricevuta n. 6 del 12.08.2024, acquisita al Prot./gen. n. 52259 in data 12/09/2024 (**Sub. 1**).

**DARE ATTO** che la superiore somma rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione della Direzione Organizzativa I n. 1546 del 16/09/2024.

**DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di conflitto d'interesse, anche potenziale.

**TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente.

Il Responsabile dell'istruttoria  
Operatore Esperto

**Aldo Bonsignore**

### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

Vista la determinazione che precede

### **DETERMINA**

*Per le anzidette motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:*

**AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma di € 300,00 in favore del **Dr. Miceli Nicolò**, giusta ricevuta n. 6 del 12.08.2024, acquisita al Prot./gen. n. 52259 in data 12/09/2024 (**Sub. 1**).

**DARE ATTO** che la superiore somma rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione della Direzione Organizzativa I n. 1546 del 16/09/2024.

**DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità dell'azione amministrativa, nonché l'insussistenza di conflitto d'interesse, anche potenziale.

**TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti

contabili, alla Direzione VII dell'Ente.

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 15-10-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to MAIKA GIACALONE

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**