



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

III DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - BIBLIOTECA - PROMOZIONE TURISTICA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - SPORT E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CIMITERIALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1835 DEL 24-10-2024

OGGETTO: SERVIZIO FESTIVO PER APERTURA CIMITERO PER IL IV TRIMESTRE - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della III° Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa "Servizi Cimiteriali" con il presente personale necessario;
- Tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione da parte di cittadini e visitatori del cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti impegnati, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- L'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09 2019;

RITENUTO, pertanto, per la motivazione suddetta, autorizzare il personale assegnato al Servizio Cimiteriale e di seguito riportato ad effettuare servizio oltre il normale orario di lavoro, secondo il prospetto contabile indicato con la lettera "A";

- 1) Dip. Corseri Walter, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato e tempo pieno;
- 2) Dip. Di Maio Salvatore, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;
- 3) Dip. Gullo Giuseppe, area degli istruttori, a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

CHE la spesa presunta per il servizio del personale suddetto nei giorni festivi relativo al 4° trimestre 2024, ammonta complessivamente a € 1.998,86;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non ricorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa

vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione e corruzione;

- lo svolgimento del servizio festivo (domeniche e festivi infrasettimanali) è necessario per garantire l'apertura del cimitero comunale ed assicurare un servizio indispensabile che, in caso contrario, potrebbe arrecare danni certi e gravi all'Ente;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 16.02.2024;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L.;

- la determinazione del Sindaco n. 12 del 12.06.2024 con cui sono stati prorogati gli incarichi di Direzione sino al 31 ottobre 2024;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) **AUTORIZZARE** il personale di seguito riportato ad effettuare il servizio festivo, secondo il prospetto contabile indicato con la lettera "A", per garantire l'apertura del cimitero anche nei giorni festivi e festivi infrasettimanali per il 4° trimestre 2024:

-Dip. Corseri Walter, area degli operatori esperti - a tempo indeterminato e tempo pieno;

-Dip. Di Maio Salvatore, area degli operatori esperti - a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

- Dip. Gullo Giuseppe, area degli istruttori - a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

2) **ASSUMERE**, ai sensi dell'art.183 del D.lgs 267/2000, la somma di Euro 1.998,86, di cui Euro 1.510,85 al codice 01.11.1.101 per emolumenti al personale, Euro 359,58 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e Euro 128,43 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio 2024/2026 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2024, come da prospetto allegato "A";

3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

4) **DARE ATTO** che lo svolgimento del servizio de quo da espletare nelle giornate domeniche e festivi infrasettimanali compresi è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, che in caso contrario potrebbero arrecare danni certi e gravi all'Ente;

5) **DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze ai dipendenti interessati, previa adozione di successiva propria determinazione, sulla base delle ore di straordinario da ciascuno effettuato, nell'ambito delle ore autorizzate, risultanti da sistema di rilevazione automatica della presenza;

6) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti della Determine dei Responsabili di Direzione;

7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 24-10-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009, in relazione al presente provvedimento, si attesta la compatibilità tra il programma dei conseguenti pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le relative regole di finanza pubblica.

Data, 24-10-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Visto attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 24-10-2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Capitolo	CIG / CUP	Credito	Importo	Impegno
1840.8 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			1.510,85	2024.2178.1.
1850.0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU F.E.S. E LAVORO STRAORDINARIO E TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale			359,58	2024.2179.1.
2060.2 IRAP SU STRAORDINARIO, F.E.S. E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DIRIGENTI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			128,43	2024.2180.1.

Data, 24-10-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to DOTT.SSA MARIA MORICI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.