



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IV DIREZIONE P.N.R.R. - LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI - IMMOBILI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1831 DEL 23-10-2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER MESI 2. CIG: B19F6DECBA
- LIQUIDAZIONE INCENTIVO GRUPPO DI LAVORO. -

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che:

- al fine di dare continuità al servizio di pulizia degli uffici comunali attraverso operatore economico contrattualizzato, ed evitare problemi igienico sanitari, è stato costituito, con determinazione del responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 592 del 02/04/2024 il gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV:

Tecnici: - Arch. Vincenzo Barresi – R.U.P.;

- Geom. Gioacchino Angileri - Progettista e Direttore dell'Esecuzione;

Amministrativi: - Sig.ra Grazia Di Maio;

- Rag. Vincenza Ingrasciotta;

- Rag. Gioacchina La Vecchia;

- il progetto redatto il 17.04.2024 dal Geom. Gioacchino Angileri è stato approvato con determina della Direzione IV n. 813 del 06/05/2024, con impegno di spesa e determina a contrarre, e prevedeva l'espletamento del servizio per mesi 3, come da quadro economico che segue:

A)	<u>SERVIZIO</u>		
a1)	Pulizia giornaliera strutture comunali	€	41.669,97
a2)	Pulizia settimanale strutture comunali	€	1.537,86
a3)	Interventi a chiamata	€	1.740,00
	Sommano		€ 44.947,83
	a detrarre oneri non soggetti a ribasso 5%	€	2.247,39
	a detrarre incidenza manodopera non soggetta a ribasso 65%	€	29.216,09
	sommano i servizi a base d'asta	€	13.484,35
B)	<u>SOMME IN AMMINISTRAZIONE</u>		
b1)	IVA sui servizi 22%	€	9.888,52
b2)	Imprevisti <5%	€	2.237,45
b3)	IVA su imprevisti 22%	€	492,24
b4)	Incentivi attività tecniche 2%	€	898,96
b5)	Contributo ANAC su base di gara	€	35,00
	Totale somme in amministrazione		€ 13.552,17

TOTALE COMPLESSIVO

€ 58.500,00

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici delle strutture comunali è già scaduto il 23/04/2024, e che nelle more dell'appalto del nuovo servizio è stata concessa una proroga tecnica con determinazione n. 829 del 07.05.2024 per un importo complessivo di € 8.067,22, che è atto di gestione, servizio indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari, senza soluzione di continuità, attingendo tale importo dalle somme impegnate con determina m. 813 del 06.05.2024;

- per tale motivazione è stato rimodulato il progetto all'uopo redatto il 08.05.2024 approvato con determinazione n. 858 del 10/05/2024 di importo complessivo invariato, riducendo il servizio da mesi 3 a mesi 2, come da quadro economico che segue, e determinando le modalità di contrarre:

A) <u>SERVIZIO</u>			
a1)	Pulizia giornaliera strutture comunali	€	27.779,98
a2)	Pulizia settimanale strutture comunali	€	1.025,24
a3)	Svuotamento bisettimanale trespolti al cimitero	€	3.520,00
a4)	Interventi a chiamata	€	600,00
	Sommano		€ 32.925,22
	a detrarre oneri non soggetti a ribasso 5%	€	1.646,26
	a detrarre incidenza manodopera non soggetta a ribasso 65%		21.401,39
	sommano i servizi a base d'asta	€	9.877,57
B) <u>SOMME IN AMMINISTRAZIONE</u>			
b1)	IVA sui servizi 22%	€	7.243,55
b2)	Proroga tecnica IVA compresa (Det.829 del 07-05-24)	€	8.067,22
b3)	Imprevisti IVA compresa	€	9.330,05
b4)	Incentivi attività tecniche 2%	€	898,96
b5)	Contributo ANAC su base gara	€	35,00
	Totale somme in amministrazione		€ 25.574,78
	TOTALE COMPLESSIVO		€ 58.500,00

- a seguito di RdO n. 4341669 su MePA è stato provvisoriamente aggiudicato il servizio;

- con contratto costituito da scrittura privata del 17.06.2024, registrato all'Ufficio Contratti di questo comune al n. 271, l'appalto è stato affidato alla ditta "Belice Servizi Soc. Coop.", con sede in Castelvetro (TP) Via Ten. G.Sammartano n° 28, P.Iva 02495900819, con il ribasso equivalente del 3,592% e per un importo contrattuale pari ad € 32.570,42 di cui € 9.522,76 per servizi, € 1.646,26 per oneri della sicurezza ed € 21.401,39 per incidenza della manodopera, oltre Iva per legge;

- nel quadro economico di progetto sono state previste le somme, pari ad € 898,96 a titolo di incentivo ex art. 45 del D.lgs. 36/2023;

- ai sensi del comma 3 del predetto art. 45 le somme da corrispondere a titolo di incentivo al personale inserito nel predetto gruppo di lavoro sono pari all'80% del predetto importo e quindi pari ad € 719,17;

- il servizio in parola, secondo progetto e relativo contratto, ha avuto esecuzione dal 18 Maggio 2024 al 17 Luglio 2024 e quindi con termine dello stesso;

- il servizio è stato ultimato regolarmente;

RITENUTO pertanto di dover liquidare l'incentivo per servizi in parola secondo il regolamento approvato con delibera di G.M. n. 265 del 29.12.2023 e relativamente a quello dei collaboratori predetti in misura equa secondo la tipologia e la percentuale riportata nello stesso suddividendo l'importo in egual misura;

RICONOSCIUTA, pertanto, l'opportunità del presente provvedimento;

VISTA/I:

- la legge 07.08.1990 n. 241 e s. m. i., ed in particolare l'art. 4;

- il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 265 del 29/12/2023;

- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

- la determinazione Sindacale n. 12 del 12/06/2024 di proroga incarico di responsabile di Direzione;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DETERMINA

1. **LIQUIDARE E PAGARE** l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dal predetto personale (*progettista, D.E. e collaboratori amm.vi*) secondo gli importi di cui alla tabella seguente:

<i>n°</i>	<i>nominativo</i>	<i>incarico</i>	<i>%</i>	<i>impo.</i>
1	Geom. Gioacchino Angileri	Progettista e D.E.	50%	€ 359
2	Sig.ra Grazia Di Maio (66)	collab.re amm.vo al RUP	6,60%	€ 47,
3	Sig.ra Vincenza Ingrasciotta	collab.re amm.vo al RUP	6,70%	€ 48,
4	Sig.ra Gioacchina La Vecchia	collab.re amm.vo al RUP	6,70%	€ 48,

2. **AUTORIZZARE** la direzione organizzativa VII al pagamento delle suddette somme in favore dei suddetti dipendenti;
3. **DARE ATTO** che alla superiore liquidazione si farà fronte con la somma prevista nel Quadro Economico citato in premessa, impegnata con Determina n. 813 del 06/05/2024, al cap. 1110.8, per €.41.000,00 in corrispondenza degli stanziamenti 2023 e per €. 21.000,00 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per il 2024;
4. **ATTESTARE:**
 - la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;
 - l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
 - che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
5. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1, lett. B), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33;
6. **NOTIFICARE** la presente al personale interessato;
7. **TRASMETTERE** all'Ufficio Contabilità del Personale e all'Ufficio Pensioni del Comune.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 21-10-2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
F.to ARCH. VINCENZO BARRESI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.