



## **COMUNE DI CASTELVETRANO**

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### **VII DIREZIONE**

### **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PARTECIPATE E CONTROLLI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - GESTIONE RISORSE UMANE**

### **COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1794 DEL 17-10-2024**

**OGGETTO:** OGGETTO: ATTO DI INTERPELLO - AVVIO PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - (C.U.G.) 2024-2028

## IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza , attestando, contestualmente , l'insussistenza di conflitto di interessi:

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n.183 “misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche” che prevede la costituzione all'interno di ogni amministrazione di un “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” definendone la composizione;

- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità in data 7 marzo 2011 ad oggetto Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183), nel quale, tra l'altro, sono esplicitati elementi di dettaglio in merito alla costituzione, composizione, nomina e compiti;

Visti:

- le “Linee guida per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” in conformità alle indicazioni contenute nella citata direttiva ministeriale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21/04/2011;

Rilevato che il Comitato Unico di Garanzia si presenta come un nuovo ed unico soggetto nei confronti di tutto il personale appartenente all'amministrazione con il compito di:

- Assicurare nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di ogni forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- Ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la creazione di un ambiente di lavoro improntato ai principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale o psichica nei confronti di lavoratori e lavoratrici;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della P.A. anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici;

**RICHIAMATI** il provvedimento dirigenziale del Settore Affari Generali n. 718/2011 con cui è stato costituito il CUG “Comitato Unico di Garanzia” in conformità a quanto previsto dalla delibera G.M. n.272 del 20/6/2011 e in attuazione delle disposizioni di cui alla L. n. 183 del 4/11/2010 e della Direttiva in materia della Presidenza del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento Istitutivo del Comitato Unico di Garanzia approvato con Deliberazione G.M. n. 452 del 13 dicembre 2016;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale I Direzione Organizzativa “Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali” n.118 del 27/10/2020 con cui è stato rinnovato il CUG per la durata di anni 4 e che lo stesso verrà a scadere il 26/10/2024;

**PRESO ATTO** che è imminente la conclusione del periodo di validità per legge prevista in anni quattro del C.U.G., istituito con deliberazione della Giunta Municipale n. 272/2011, la cui nomina è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 118/2020;

**RITENUTO**, necessario, procedere alla nomina di un nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il CUG ha composizione paritetica e deve essere formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli articoli 40 e 43 del D.lgs. n. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- i componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- al Responsabile delle risorse umane spetta la nomina del C.U.G., ai sensi del punto 3.1.3 della Direttiva sopra richiamata;
- per la partecipazione dei componenti del CUG alle relative riunioni non è previsto alcun compenso;

**RITENUTO per quanto sopra detto:**

- di dover procedere all'avvio della procedura di costituzione del CUG del Comune di Castelvetro, richiedendo alle OO.SS. competenti la designazione del componente rappresentante effettivo e supplente in seno al Comitato;
- di instaurare una procedura di interpello per la nomina dei componenti rappresentanti effettivi e supplenti dell'Amministrazione rivolta a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato finalizzata all'acquisizione della dichiarazione di disponibilità di coloro che sono interessati a svolgere l'incarico, in un'ottica di trasparenza e di efficacia delle scelte amministrative, secondo il modello allegato alla presente determinazione;
- di rendere noto l'avviso di interpello, unitamente alla domanda di partecipazione all.A), mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it) nella sezione AVVISI;

**PROPONE**

**Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

- 1) DI AVVIARE**, per i motivi espressi in premessa e integralmente richiamati, la procedura di costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – 2024-2028, uniformandosi ai criteri contenuti nella Direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 2) DI STABILIRE**, in conformità della Deliberazione di G.M. n. 452 del 13/12/2016 avente ad oggetto “*Presa d'atto del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Castelvetro*”, che il CUG sia costituito da:
  - N.1 Rappresentante effettivo più uno supplente dei Responsabili di Direzione;
  - N. 3 Rappresentanti effettivi del personale a tempo indeterminato più tre supplenti;
  - N. 1 Rappresentante effettivo del personale a tempo determinato più un supplente;
  - N. 1 Rappresentante effettivo per le Organizzazioni Sindacali più un supplente;
- 3) DI RICHIEDERE**, pertanto, alle OO.SS. maggiormente rappresentative la designazione del proprio rappresentante effettivo e supplente in seno al CUG del Comune di Castelvetro;
- 4) DI APPROVARE** l'allegato avviso di interpello, unitamente al modello di domanda di partecipazione All.A), rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato, per la nomina dei componenti effettivi e supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione per la costituzione del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- 5) DI DARE ATTO** che la scelta dei componenti avverrà in conformità alle Linee Guida sopra richiamate, con particolare riferimento alla necessità di costituire un organo in cui vi sia equilibrio nella rappresentanza di genere, nel quale siano rappresentati sia i dipendenti che i Responsabili di Direzione;
- 6) DI PUBBLICARE** la presente determinazione nell'apposita area dedicata al CUG,

<http://www.comune.castelvetrano.tp.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente- Altri Contenuti-Dati ulteriori- C.U.G.” nonché nella sezione AVVISI e all’Albo Pretorio online e notificata tramite i Responsabili di Direzione a tutti i dipendenti del Comune Castelvetrano;

7) **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione non comporta alcun onere contabile a carico dell’Amministrazione e pertanto non necessita di parere o visto di regolarità contabile;

8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2021.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Rag. Vincenza Crimi**

### **IL RESPONSABILE DELLA VII<sup>A</sup> DIREZIONE**

**VISTA** la determina del Sindaco n. 12 del 12/06/2024 con cui è stato conferito l’incarico di Responsabile della VII Direzione «Programmazione Finanziaria Partecipate e controlli – Provveditorato, Economato- Gestione risorse umane» al Dott. Andrea Antonino DI COMO, fino alla data del 31/10/2024;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **DETERMINA**

1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della DIREZIONE VII**  
**Dott. Andrea Antonino DI COMO**

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.