



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO N. 6 DEL 23-10-2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL SIG. FERLITO SALVATORE, PER INCARICO INCARICO DI COLLABORAZIONE A CARATTERE OCCASIONALE, SENZA ALCUN VINCOLO DI SUBORDINAZIONE E NE OBBLIGO DI ORARIO, IN PIENA AUTONOMIA TECNICA ED ORGANIZZATIVA, DISCIPLINATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL C.C. DALL'1.10.2024 AL 31.12.2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

PREMESSO CHE presso la I Direzione Organizzativa Affari Generali Programmazione e Sviluppo – Risorse Umane – Affari Istituzionali E-Government” dell’Ente presta servizio, con il ruolo di Istruttore Amministrativo, a tempo parziale e indeterminato, il Sig. Ferlito Salvatore, ex cat. C/1;

VISTA la richiesta dell’autorizzazione per attività temporanea e occasionale a nome dell’Istruttore Amministrativo Sig. *Ferlito Salvatore*, acquisita al Prot. Gen. al n° 59115 in data 15/10/2024 con la quale lo stesso ha chiesto l’autorizzazione di svolgere per conto del Gal Valle del Belice, C.F. 02631560816 via Giuseppe Garibaldi n.63 Partanna un incarico/*contratto di prestazione d’opera in regime di lavoro autonomo, in termini di rapporto* collaborazione a carattere occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione e ne obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, disciplinato ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del cc dall’1.10.2024 al 31.12.2025 con un compenso lordo presunto pari a circa € 5.000,00 lordi annui;

VISTA, altresì, che con l’istanza prot. gen. n.59115 del 15/10/2024 integrata con nota prot. n. 60206 del 21/10/2024 il Sig Ferlito Salvatore ha dichiarato che l’incarico:

- Ø ha carattere temporaneo ed occasionale;
- Ø non compromette per l’impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d’ufficio o comunque non ne influenza negativamente l’adempimento;
- Ø che l’attività da svolgere avverrà al di fuori dell’orario di servizio;

CONSIDERATO che, l’incarico di cui sopra, per la natura ed il tipologia d’incarico:

- Ø comporta un arricchimento professionale per il dipendente/per l’Ente;
- Ø non si riferisce all’esercizio di una libera professione;
- Ø l’attività verrà espletata al di fuori dell’orario di lavoro;
- Ø non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte all’interno della

struttura di assegnazione o, comunque, con l'Amministrazione Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del relativo Regolamento;

Ø non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;

Ø **ACQUISITA** agli atti l'attestazione di compatibilità del Responsabile della Direzione I acquisito con prot. n. 59134, del 15/10/2024;

VISTO:

Ø l'art. 53 della D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che consente lo svolgimento di incarichi da parte di altri Enti pubblici o privati, previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

Ø l'art.78 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G. M. n. 22 del 27/01/2000 e s.m.i., che prevede lo svolgimento di attività secondarie espressamente autorizzate dal Comune alle condizioni prescritte nel medesimo Regolamento;

Ø l'art. 80 del predetto Regolamento Comunale che attribuisce al Segretario Generale il compito di valutare la natura e il tipo di incarico, al fine che questo non interferisca con le esigenze dell'ufficio e dell'Ente;

Ø il Regolamento Comunale per la Disciplina delle Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni al personale dipendente approvato con deliberazione della G.M. n. 223 del 21.05.2015;

VERIFICATO che l'espletamento dell'attività in questione non rientra tra quelli vietati ai dipendenti pubblici;

RITENUTO, per le suesposte motivazioni, autorizzare il Sig. Ferlito Salvatore, ad espletare l'incarico di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo per conto del Gal Valle del Belice, C.F. 02631560816 via Giuseppe Garibaldi n.63 Partanna;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento;

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000es.m.i;
- il D.Lgs. n.165/2001es.m.i.;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni al personale dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINAZIONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

1. DI AUTORIZZARE il dipendente *Ferlito Salvatore* ad espletare l'attività di collaborazione a carattere occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione e ne obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, disciplinato ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del c.c. per conto del Gal Valle del Belice, C.F. 02631560816 via Giuseppe Garibaldi n.63 Partanna nei termini e nei modi richiamati in narrativa dall'01.10.2024 al 31.12.2025;

2. DI DARE MANDATO all'Ufficio del Personale dell'Ente per la trasmissione, in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dell'autorizzazione concessa al dipendente Ferlito Salvatore, nei modi e termini di legge;

3. DI DISPORRE la notifica della presente determinazione al dipendente Ferlito Salvatore onerando di comunicare all'ufficio personale il compenso annuo percepito in relazione allo svolgimento del suddetto incarico;

4. DI TRASMETTERE copia della presente al Sindaco, al Responsabile della I Direzione, al Responsabile della VII Direzione per i provvedimenti di competenza;

5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sotto sez. Personale - incarichi conferiti ed autorizzati ai

dipendenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA CINZIA GAMBINO

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.