



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Liberio Consorzio Comunale di Trapani)

IL SINDACO

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 44 DEL 14-10-2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024 E RELATIVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

PREMESSO:

- **Che**, il Segretario Generale, Avv. Cinzia Gambino è stata nominata con Determinazione Sindacale n. 34 del 10/06/2022;
- **-Che**, con Determinazione Sindacale n. 37 del 22/06/2022 è stata nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretario Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998001, biennio economico 1998999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

CONSIDERATE le disposizioni ed i principi posti dal D.lgs. n.150 del 2009 e s.m.i. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;
- le performance operative, intese come risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatagli;

CONSIDERATO pertanto che, alla luce della più recente giurisprudenza della Corte dei Conti in materia per l'erogazione del compenso in oggetto, si devono realizzare le seguenti condizioni:

1. Definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
2. Verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
3. Certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RITENUTO che i comportamenti organizzativi possano essere individuati, in base all'art.97 del D.lgs. n.267 e s,m,i,, nelle seguenti attività da sottoporre a valutazione:

a) La funzione di collaborazione– Tale attività si sostanzia nella *partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, esprimendo capacità di analisi e gestione dei problemi.*

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti . L'attività si sostanzia *nello svolgimento di attività di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.*

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. *Tale attività si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.*

d) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali.

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di servizio (..o dirigenti) svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

e) Attività rogatoria. *Tale funzione si sostanzia altresì nell'espletamento dell'attività di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte.*

RITENUTO ALTRESI' che occorre adottare , il relativo Sistema di valutazione, approvando gli allegati “ *Criteria per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione di risultato anno 2017*”(All. A) e “*Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale*”(All. B), recanti i parametri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale provvedendo a dare atto che, la valutazione della performance individuale del Segretario comunale è collegata:

- nella misura del 60% alla valutazione dei comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto;
- nella misura del 40% al raggiungimento degli obiettivi individuali;

CONSIDERATO:

- che, occorre procedere all'assegnazione e ricognizione degli obiettivi relativi all'anno 2024;
- che, in particolare ,l'aggiornamento dei regolamenti comunali costituisce uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

RITENUTO:

- che, è volontà dell'Amministrazione procedere entro il 31/10/2024 alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente al fine di consentire attraverso una migliore organizzazione il migliore raggiungimento degli obiettivi di efficienza efficacia ed economicità che l'Amministrazione di è proposta;
 - che, è volontà dell'Amministrazione dotare l'Ente di un sistema di valutazione delle performance aggiornato previsioni sulla rilevanza della “ *leadership*” nella valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Direzione di cui ai recenti indirizzi metodologici previsti nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 avente ad oggetto: “*Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale*” ;
 - che, è volontà dell'Amministrazione dotare l'Ente di un sistema di valutazione delle performance aggiornato alle recenti novità normative sui riflessi della normativa in materia di rispetto del termine di tempestività dei pagamenti sulla valutazione delle performance dei Responsabili di Direzione;
- Che pertanto,alla luce di quanto sopra, appare opportuno procedere in questa sede alla assegnazione

degli obiettivi al Segretario Generale, provvedendo ad assegnare per le ragioni di cui sopra, i seguenti obiettivi:

- 1. Predisposizione proposta da sottoporre alla G.M di rimodulazione della macro struttura organizzativa dell'Ente entro il 31/10/2024 da sottoporre alla G.M.;
- 2. Predisposizione nuovo sistema di valutazione delle performance (o modifica del sistema vigente) al fine di prevedere l'introduzione nel sistema di valutazione delle specifiche previsioni sulla rilevanza della "leadership" nella valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Direzione di cui ai recenti indirizzi metodologici previsti nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 avente ad oggetto: "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale";
- 3. Predisposizione nuovo sistema di valutazione delle performance (o modifica del sistema vigente) al fine di prevedere l'introduzione nel sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Direzione le prescrizioni di cui alla normativa sul rispetto dei termini per l'effettuazione dei pagamenti di cui all'art.9, c.1 bis del D.lgs. n. 150/2009 e dell'art.4- bis, co.2 , del D.L 13/2023, convertito in L.41/2023.

RITENUTO CHE, in applicazione di quanto sopra, possano assegnarsi al Segretario Generale per l'anno 2024 i seguenti obiettivi operativi tendenti al miglioramento organizzativo dell'attività gestionale dell'ente e precisamente:

Obiettivo n.1. Predisposizione entro il termine del 31/10/2024 di proposta da sottoporre alla G.M. contenente una rimodulazione della macro struttura organizzativa dell'Ente che, in aderenza agli indirizzi dell'Amministrazione, consenta una migliore organizzazione il migliore raggiungimento degli obiettivi di efficienza efficacia ed economicità che l'Amministrazione;

Criteri di valutazione/indicatori: l'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto laddove venga verificata l'avvenuta predisposizione di una proposta di approvazione della rimodulazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente che, in attuazione degli indirizzi dell'amministrazione, miri al migliore raggiungimento delle finalità di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativa;

Termine: 31/10/2024

Peso obiettivo: 10/40

Obiettivo n.2. Predisposizione nuovo sistema di valutazione delle performance (o modifica del sistema vigente) al fine di prevedere l'introduzione nel sistema di valutazione dei contenuti di cui agli indirizzi metodologici previsti nella recente Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 con specifico riferimento alle indicazioni previste in materia di "leadership" ai fini della valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Direzione;

Criteri di valutazione/indicatori: l'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto laddove venga verificata nel termine del 31/10/2024 l'avvenuta predisposizione di un nuovo schema del sistema di valutazione e misurazione delle performance (o di una modifica del sistema vigente) che preveda l'introduzione nel sistema di valutazione delle specifiche previsioni sulla rilevanza della "leadership" nella valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Direzione di cui ai recenti indirizzi metodologici previsti nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 avente ad oggetto: "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale".

Termine: 31/10/2024

Peso obiettivo: 15/40

Obiettivo n.3. : Predisposizione nuovo sistema di valutazione delle performance (o modifica del sistema vigente) al fine di prevedere l'introduzione nel sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Direzione delle nuove prescrizioni in materia di rispetto dei termini per l'effettuazione dei pagamenti in esecuzione della normativa introdotta dall'art.9, c.1 bis , D.lgs. N. 150/2009 e dell'art.4- bis, co.2 , D.L 13/2023, convertito in L.41/2023.

Criteri di valutazione/indicatori: l'obiettivo si intenderà pienamente raggiunto laddove venga verificata nel termine del 31/10/2024 l'avvenuta predisposizione di un nuovo schema del sistema di valutazione e misurazione delle performance (o modifica del sistema vigente) che preveda introduzione delle nuove prescrizioni in materia di rispetto dei termini per l'effettuazione dei pagamenti in esecuzione della normativa introdotta dall'art.9, c.1 bis, D.lgs. n. 150/2009 e dell'art.4- bis, co.2 , D.L 13/2023, convertito in L.41/2023.

Termine: 31/10/2024

Peso obiettivo: 15/40

RITENUTO altresì che, occorre individuare per l'anno 2022 una specifica metodologia di valutazione dell'attività del Segretario Comunale, mediante approvazione di appositi criteri e scheda di valutazione;
Visti gli allegati *“Criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione di risultato anno 2024”* e *“Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale”*;

Premesso quanto sopra, tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

- 1) Di PROCEDERE** all'assegnazione degli obiettivi Segretario Comunale per l'Anno 2024, assegnando al Segretario Generale, Avv. Cinzia Gambino, quali obiettivi di cui ai nn.1,2 e 3 come in premessa meglio specificati, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti;
- 2) Di APPROVARE**, il relativo Sistema di valutazione, approvando gli allegati *“ Criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione di risultato anno 2024”*(All. A) e *“Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale”*(All. B), recanti i parametri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale;
- 3) DI DARE ATTO** che, la valutazione della performance individuale del Segretario comunale è collegata:
 - nella misura del 60% alla valutazione dei comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto;
 - nella misura del 40% al raggiungimento degli obiettivi individuali ;
- 4) DI DARE ATTO** che, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg consecutivi;
- 5) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato altresì sul portale *“Amministrazione Trasparente”*, Sezione di primo livello *“Personale”*, sezione di secondo livello *“Incarichi di vertice”*.

IL SINDACO

F.to AVV. GIOVANNI LENTINI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.