



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

Ai sensi art. 84 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022

INDICE

Articolo 1 - FINALITÀ

Articolo 2 - APPLICABILITÀ DELL' ART. 84, DEL CCNL 2019/2021

Articolo 3 - TEMPI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO

Articolo 4 - CRITERI E MODALITÀ DI GRADUAZIONE

Articolo 5 - INDENNITÀ DI CUI ALL' ART. 84, DEL CCNL 2019/2021

Articolo 6 - ECONOMIE

Articolo 7 - DECORRENZA, MODIFICHE O INTEGRAZIONI

Articolo 1 - Finalità

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022, disciplina il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità.

Il presente Regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa e non è applicabile ai titolari di incarichi di EQ.

Sono esclusi i dipendenti fuori ruolo titolari di specifici incarichi su posizione extra dotazionale.

La mobilità interna tra le aree, comportando il mutamento della situazione lavorativa precedente implica l'automatica decadenza della posizione di "specifiche responsabilità" e la contestuale perdita dell'indennità alla data del trasferimento.

L'indennità è attribuita proporzionalmente ai giorni di esercizio effettivo servizio prestato (è mese di servizio quello prestato per almeno 15 giorni lavorativi) in caso di assunzione e/o cessazione in corso d'anno. prima del trasferimento.

Articolo 2 - Applicabilità dell'art. 84 del CCNL 2019/2021

I dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche **Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari non titolari di EQ** possono ricevere **con specifico e motivato atto scritto del titolare di EQ**, l'incarico per Specifiche Responsabilità, che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente **aggiuntive** rispetto a quelle previste dalla **declaratoria professionale individuate in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e la razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.**

L'indennità è finalizzata a riconoscere e valorizzare nell'ambito dell'articolazione organizzativa dell'Ente, l'assunzione di specifiche responsabilità-ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti e delle funzioni proprie della categoria di appartenenza.

L'indennità è erogabile mensilmente.

Le assenze, per qualsiasi causa, inferiore o uguale a 60 giorni in un anno non pregiudicano l'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità e pertanto le indennità spettano per l'intero anno; le assenze, oltre il sessantesimo giorno comportano una riduzione proporzionale dell'indennità, salvi i casi previsti espressamente dalla legge o dai CCNL.

Articolo 3 - Tempi e modalità conferimento indennità dell'art. 84 del CCNL 2019/2021

Annualmente, quantificate in sede di contrattazione integrativa le risorse del fondo risorse decentrate da destinare all'erogazione della predetta indennità, la Giunta Municipale provvederà alla ripartizione di tali risorse tra le varie Direzioni.

Ripartite le somme da destinare a ciascuna Direzione, i Funzionari titolari di EQ possono adottare provvedimenti organizzativi per iscritto e motivati che individuino, nella Direzione di

appartenenza, un destinatario delle indennità di cui all'art. 2 e ne attribuiscono la pesatura applicando il presente regolamento. L'atto di conferimento dell'incarico deve essere formalmente trasmesso al dipendente che, nel restituirlo firmato, ne prende visione o lo accetta.

Tutte le attribuzioni e le relative pesature sono trasmesse al Segretario Generale che potrà procedere ad una modifica delle proposte iniziali qualora non adeguatamente motivate.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;
- in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

Nell'eventualità di riduzione della disponibilità delle risorse stanziato, tutte le indennità verranno riproporzionate.

Articolo 4 - Criteri e modalità di graduazione

La determinazione dell'indennità correlata a ciascuna posizione di responsabilità è effettuata in base ai punteggi attribuiti dal Funzionario titolare di EQ in virtù del livello correlato alla qualifica professionale, alla complessità, autonomia e responsabilità della posizione stessa, così definito:

- a) dipendenti in qualifica Funzionari e Istruttori con responsabilità di Servizio: da € 800,00 a € 3.000,00, elevabili a 4.000,00 per i Funzionari;
- b) dipendenti in qualifica Funzionari, Istruttori, Operatori esperti con responsabilità di processo: da € 500,00 a € 2.000,00 (ove per «responsabilità di processo» si intende l'assegnazione formale, da parte del Responsabile, di specifici compiti e funzioni connesse ad un insieme omogeneo e complesso di procedimenti);
- c) dipendenti in qualifica Funzionari, Istruttori, Operatori esperti ed Operatori con compiti di coordinamento di altro personale o lavori di gruppo: da € 400,00 a € 1.000,00.

In maniera esemplificativa e non esaustiva si indicano le fattispecie cui può essere connesso il riconoscimento economico accessorio oltre quelle indicate all'art. 84 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021:

- responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal responsabile;
- responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito delle direttive;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare e/o rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi a domanda individuale etc.);
- responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche;
- responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore, laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento per mansioni superiori;
- responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;
- responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del responsabile;
- responsabilità di elaborazioni di pareri e di supporti consulenziali in generale;

- responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale (responsabile della sicurezza, responsabile della privacy e così via).

I criteri di misurazione del livello di responsabilità sono i seguenti:

- 1. Responsabilità di procedimenti complessi e a conduzione fasica:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e a conduzione fasica non ripetitivi, trattandosi di incarichi relativi ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti
 - **Sino a 10 punti:** procedimenti particolarmente complessi e a conduzione fasica non ripetitivi, trattandosi di incarichi relativi ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti con alto livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento);
 - **Sino a 6 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e a conduzione fasica con un discreto livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento);
 - **Sino a 4 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi, anche se ripetitivi, che comportano con un minimo livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento).
- 2. Complessità organizzativa:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità di una struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità o il coordinamento di risorse umane;
 - **Sino a 10 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità di una struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità (*almeno 3*) o il coordinamento di risorse umane (*oltre 4*);
 - **Sino a 6 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità di una struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità (*almeno 2*) o il coordinamento di risorse umane (*almeno 4*);
 - **Sino a 4 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità di una struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità (*almeno 1*) o il coordinamento di risorse umane (*almeno 2*).
- 3. Autonomia** si attribuiscono ai dipendenti che esercitano compiti che comportano un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.
 - **Sino a 10 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che esercitano compiti che comportano un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente;
 - **Sino a 6 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che esercitano compiti che comportano un discreto livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente;
 - **Sino a 4 punti:** si attribuiscono ai dipendenti che esercitano compiti che comportano un basso livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.

4. **Responsabilità nella gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori anche esterni (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.) di natura comunicativa, informativa di confronto, distinguendosi i casi in cui tali incarichi comportano per il rilievo esterno, una significativa assunzione di responsabilità diretta dell'incaricato dalle ipotesi in cui la procedura e l'atto sono standardizzate e non comportano un significativo rilievo esterno.**

- **Sino a 10 punti**: si attribuiscono ai dipendenti che assumono per quanto sopra un'elevata responsabilità nella gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori anche esterni (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.);
- **Sino a 6 punti**: si attribuiscono ai dipendenti che assumono per quanto sopra una media responsabilità nella gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori anche esterni (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.);
- **Sino a 4 punti**: si attribuiscono ai dipendenti che assumono per quanto sopra una minima o inesistente responsabilità nella gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori anche esterni (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.);

In base al punteggio ottenuto, è riconosciuta la seguente indennità annua:

A) Dipendenti Funzionari e Istruttori con responsabilità di servizio.

- Sino a 05 punti € 800,00;
- Da 06 a 12 punti € 1.000,00;
- Da 13 a 23 punti € 1.500,00;
- Da 24 a 34 punti € 2.000,00;
- Da 35 a 37 punti € 3.000,00;
- Da 38 a 40 punti € 4.000,00.

B) Dipendenti in qualifica Funzionari, Istruttori, Operatori Esperti con responsabilità di processo

- Sino a 05 punti € 500,00;
- Da 06 a 12 punti € 800,00;
- Da 13 a 23 punti € 1.000,00;
- Da 24 a 34 punti € 1.500,00;
- Da 35 a 40 punti € 2.000,00.

C) Dipendenti in qualifica Funzionari, Istruttori, Operatori Esperti ed Operatori con compiti di coordinamento di altro personale o lavori di gruppo.

- Sino a 05 punti € 400,00;
- Da 06 a 12 punti € 500,00;
- Da 13 a 23 punti € 700,00;
- Da 24 a 34 punti € 850,00;
- Da 35 a 40 punti € 1.000,00.

Articolo 5 - Indennità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021

Al fine di compensare le specifiche responsabilità del personale collocato nelle categorie Funzionario, Istruttore, Operatore Specializzato ed Operatore (se nominato e/o individuato con formale provvedimento), vengono riconosciute, soltanto a coloro che nell'esercizio delle proprie funzioni risultano assegnati in via esclusiva o prevalente alle attività che danno diritto alle indennità in argomento, le seguenti specifiche responsabilità; le relative indennità verranno rapportate in misura proporzionale al periodo dell'anno di formale conferimento dei compiti e delle funzioni -

(alcune delle figure di seguito indicate - seppur contemplate in quanto prevedibili nel prossimo futuro - attualmente non risultano presenti all'interno dell'Ente - o seppur presenti non risultano assegnate in via esclusiva o prevalente alle attività che danno diritto all'indennità).

Le Specifiche Responsabilità del personale di categoria giuridica Funzionario, Istruttore e Operatore Specializzato, attribuite con atto formale del Sindaco (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Ufficiale Giudiziario) e del Funzionario Titolare di EQ, derivano dalle qualifiche di:

- **Ufficiale di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale;**
- **Responsabile dei Tributi;**
- **Archivisti Informatici;**
- **Addetti Ufficio Relazioni con il Pubblico;**
- **Formatori Professionali;**
- **Ufficiale Giudiziario, per funzioni attribuite ai messi notificatori;**
- **Personale addetto ai Servizi di Protezione Civile.**

Articolo 6 - Economie

I risparmi derivanti dall'applicazione del presente Regolamento saranno destinati all'incremento del Fondo per lo Sviluppo delle Risorse Umane e della Produttività Collettiva.

Articolo 7 - Decorrenza, modifiche e integrazioni.

Il presente Regolamento ha valenza a decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di preventiva concertazione con le OO.SS. e la R.S.U.