



## COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

### I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGISTRO GENERALE N. 1966 DEL 13-11-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE ASSESSORE PER MISSIONE A ROMA DEL 25 OTTOBRE 2024

#### Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 e del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.*

#### Richiamate

- la determina del Sindaco n. 49 del 30.10.2024 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Responsabili di Direzione fino al 31.12.2024;
- la determina della VII Direzione n. 1909 del 06.11.2024 con la quale è stato modificato il profilo professionale della Dott.ssa Maika Giacalone, Responsabile della I Direzione, da Funzionario amministrativo ad Avvocato:

**Che** alla luce del summenzionato cambio di profilo si è ritenuto opportuno revocare l'incarico di Responsabile della I Direzione alla Dott.ssa Giacalone per evitare conflitti di interessi, sia pure potenziali, tra la funzione di avvocato e responsabile di direzione, affidando, con determina del Sindaco n. 51 del 08/11/2024, ad interim la responsabilità della I direzione al Dott. Andrea Antonino Di Como;

**Preso atto** della determina della I Direzione Organizzativa n. 1816 del 22.10.2024 con la quale è stata impegnata la somma per consentire la missione a Roma, dell'Assessore Rosalia Ventimiglia per partecipare alla manifestazione a supporto del Comune di Gibellina quale città finaliste per il titolo di "Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026", che si terrà a Roma il 25 ottobre p.v.;

**Preso atto** che, con la sopracitata determinazione, è stata impegnata la somma di € 350,00, a fronte della quale non è stato emesso alcun mandato;

**Preso atto** della delibera di G.M. n. 480 del 08 nov 2010 di modifica di delibera di G.M. n. 181/2009, con la quale sono stati definiti i criteri per il rimborso spese agli Amministratori che si recano in missione;

**Vista** la nota spesa presentata dall'Assessore Ventimiglia, regolarmente sottoscritta dalla stessa e

riscontrata esatta, corredata da fatture o documenti fiscalmente utili, relativi alle spese sostenute per vitto e trasferimenti, ammontante a €. 193,00 agli atti d'ufficio;

**Dato Atto** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

#### **PROPONE**

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Liquidare le spese sostenute dall'Assessore Rosalia Ventimiglia per la somma complessiva di €. 193,00 dando atto che la stessa rientra nei limiti di spesa impegnata con la determinazione della I Direzione n 1816 del 22.10.2024;

2. Autorizzare l'ufficio ragioneria a rideterminare l'impegno di spesa di cui alla determinazione della I Direzione n. 1816 del 22.10.2024 in €. 193,00;

Incaricare il Settore Finanze ad emettere mandato per €. 193,00 in favore dell'Assessore Rosalia Ventimiglia mediante accredito in c/c.

***Il Responsabile del Procedimento***  
**Istruttore Amministrativo**  
**Caterina Bertuglia**

#### **IL RESPONSABILE DELLA I^ DIREZIONE**

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

#### **DETERMINA**

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

#### **ATTESTA**

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

**Il Responsabile ad interim della I^ Direzione**  
**Dott. Andrea Antonino Di Como**



---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 della legge n.267/2000,  
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 13-11-2024

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

---

---

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE**  
F.to DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

**Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**